



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»
ЖИТОМИРСЬКИЙ ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНИЙ
ІНСТИТУТ

Кафедра менеджменту та туризму

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Президент ЗВО «Відкритий міжнародний
університет розвитку людини «Україна»



Петро ТАЛАНЧУК

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»
«Management»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D3 Менеджмент
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
Кваліфікація: *бакалавр менеджменту*

Затверджено рішенням Вченої ради Відкритого
міжнародного університету розвитку людини
«Україна»
протокол № 3 від 24 квітня 2025 року
Освітньо-професійна програма вводиться в дію наказом
від 24 квітня 2025 року №52

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Менеджмент»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Проректор з освітньої діяльності



Оксана КОЛЯДА

Начальник відділу методичної роботи



Вікторія БАУЛА

Голова Науково-методичного об'єднання з управління та адміністрування



Ростислав ДУБАС

Директор Житомирського економіко-гуманітарного інституту



Катерина ШАФРАНОВА

Гарант освітньої програми:
к.е.н., доц., доцент кафедри
менеджменту та туризму



Катерина ШАФРАНОВА

Комерційний директор ТОВ «Лев Буд»



Андрій
РАДУШИНСЬКИЙ

Представник студентського
самоврядування:
Здобувачка освіти освітньої програми
«Менеджмент» групи МН 22-1-zh



Вікторія СМИК

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Шафранова Катерина Володимирівна (керівник) – гарант ОП, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та туризму;
2. Бабенко Крістіна Євгеніївна – доктор економічних наук, доцент, професор кафедри менеджменту та туризму;
3. Колдовський Артем Володимирович – кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту та туризму.

Додатково залучені фахівці:

1. Дивинська Юлія Анатоліївна – в.о. завідувача кафедри менеджменту та туризму, старший викладач.

Рекомендовано Науково-методичним об'єднанням з управління та адміністрування у складі:

1	Дубас Ростислав Григорович <i>Голова НМО</i>	доктор економічних наук	професор	Завідувач кафедри управління та адміністрування Інституту економіки та менеджменту
2	Кутліна Ірина Юріївна	кандидат технічних наук		Професор кафедри управління та адміністрування Інституту економіки та менеджменту
3	Самофалова Марія Олексіївна	кандидат економічних наук	доцент	Доцент кафедри управління та адміністрування Інституту економіки та менеджменту
5	Швед Вадим Валерійович	кандидат економічних наук	доцент	Професор кафедри бізнесу та права Вінницького соціально-економічного інституту
6	Шафранова Катерина Володимирівна	кандидат економічних наук	доцент	Директор, доцент кафедри менеджменту та туризму Житомирського економіко-гуманітарного інституту
7	Долинський Сергій Вікторович	кандидат економічних наук	доцент	Доцент кафедри економіки та менеджменту Карпатського інститут підприємництва
8	Скупський Руслан Миколайович	доктор економічних наук	професор	Завідувач кафедри підприємництва, управління та адміністрування Миколаївського інституту розвитку людини
9	Черненко Олександр Володимирович	кандидат педагогічних наук		Доцент кафедри права та соціально-економічних відносин Центральноукраїнського інституту розвитку людини

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Андрій Теофілович Радущинський, комерційний директор ТОВ «Лев Буд».
2. Олександра Володимирівна Хорова, випускниця освітньої програми «Менеджмент», SMM компанії «Svoja».
3. Вікторія Ігорівна Смик, представник студентського самоврядування, здобувачка освіти освітньої програми «Менеджмент» групи МН 22-1-zh.
4. Алла Миколаївна Безус, кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту Державного торговельно-економічного університету.

Гаранта освітньої програми затверджено наказом Університету «Україна» від «21» жовтня 2024 № 135.

Зміст освітньої програми розглянуто:

- на засіданні Ради роботодавців (Протокол №1 від 04 квітня 2025 року);
- на засіданні кафедри менеджменту та туризму (Протокол №8 від 08 квітня 2025 року);
- на засіданні Вченої ради Житомирського економіко-гуманітарного інституту (Протокол №5 від 09 квітня 2025 року);
- на засіданні Науково-методичного об'єднання управління та адміністрування (Протокол №4 від 10 квітня 2025 року);
- на засіданні Науково-методичної ради (Протокол №4 від 17 квітня 2025 року).

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D3 "Менеджмент"

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	ЗВО «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Житомирський економіко-гуманітарний інститут Кафедра менеджменту та туризму
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр, Бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент Management
Форма навчання	денна, заочна
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту
Професійна кваліфікація	Не передбачено
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – D3 Менеджмент Освітньо-професійна програма – Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС – на базі повної загальної середньої освіти. Термін навчання – 3 роки 10 місяців. 73,7% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти. Обсяг практик становить 24 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 12247, виданий 16.05.2025 Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти. Термін дії – до 13.05.2026 року.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – шостий рівень
Передумови	- на базі повної загальної середньої освіти обсяг програми становить 240 кредитів ЄКТС; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше, ніж 120 кредитів ЄКТС; - на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. Прийом на основі освітнього ступеня «молодший бакалавр», освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання або національного мультипредметного тесту в порядку, визначеному законодавством.
Мова(и) викладання	Мовою освітнього процесу є державна мова. Забезпечується обов'язкове вивчення державної мови в обсязі

	4 кредити ЄКТС та англійської мови в обсязі 12 кредитів ЄКТС, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови та мови міжнародного спілкування.
Термін дії освітньої програми	Програма дійсна впродовж дії стандарту вищої освіти та може бути відкоригована відповідно до діючих нормативних документів.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://zh.uu.edu.ua/osvitni-prohramy/menedzhment-os-bakalavr/osvitni_prg-management-portfolio-osvitnoi-prohramy/
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих та креативних фахівців у галузі управління різними сферами діяльності суб'єктів господарювання із сучасним управлінським мисленням, розвиненими лідерськими компетенціями, умінням впроваджувати інноваційні управлінські інструменти, ефективно розв'язувати прикладні проблеми й комплексні спеціалізовані завдання, а також забезпечувати сталий та результативний розвиток бізнесу у відповідності до потреб національної економіки з орієнтацією на функціонування в умовах інклюзивного середовища.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань: D Бізнес, адміністрування Спеціальність: D3 Менеджмент <i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна для підготовки бакалавра. Освітня програма складається з дисциплін загальної, професійної та практичної підготовки, а також формує фундаментальні знання та фахові навички, що реалізуються на первинному рівні управління структурними підрозділами, операційними системами та процесами в умовах функціонування суб'єктів господарювання.
Основний фокус освітньої програми та	Фахова освіта та професійна підготовка у сфері менеджменту. Програма орієнтована на фундаментальну управлінську і

спеціалізації	загальноєкономічну підготовку, поєднує теоретичні, методичні та практичні підходи до менеджменту з використанням сучасних інформаційних, цифрових та управлінських технологій і орієнтована на формування здатності здійснювати ефективну професійну управлінську діяльність в умовах інклюзивного бізнес-середовища. <i>Ключові слова:</i> менеджмент, HR-менеджмент, проєктний менеджмент, бізнес-планування, цифровізація, сталий розвиток, інклюзивне робоче середовище.
Особливості програми	Освітня програма формує фундаментальні знання та прикладні навички з менеджменту, сприяє оволодінню здобувачами освіти управлінських компетенцій та якостей в умовах функціонування інклюзивного середовища. Унікальність освітньої програми полягає в її спрямованості на формування у здобувачів вищої освіти системи загальних і спеціальних (фахових) компетентностей у сфері менеджменту та бізнес-адміністрування з урахуванням принципів інклюзивності, рівних можливостей і соціальної відповідальності. Програма забезпечує комплексне опанування міждисциплінарних знань та практичних навичок, необхідних для здійснення управлінської діяльності в інклюзивному бізнес-середовищі, зокрема шляхом посиленої практичної підготовки та використання сучасних інформаційно-комунікаційних і управлінських технологій. Така орієнтація програми сприяє підготовці фахівців, здатних ефективно розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми управління підприємствами й організаціями в умовах динамічних змін і сталого розвитку. Освітня програма реалізується з тісним поєднанням із дослідницькою складовою шляхом апробації основних положень наукових досліджень здобувачів вищої освіти шляхом написання наукових студентських робіт, тез, статей тощо; їх презентації на міжнародних та всеукраїнських конференціях, всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт, під час проведення практично-орієнтованих круглих столів, тренінгів, вебінарів тощо; презентації та публічного захисту кваліфікаційних робіт.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Бакалавр менеджменту може обіймати такі посади згідно з Класифікатором професій ДК 003:2010: 1452 – менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі; 1453 – менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами та їх ремонті; 1473 – менеджери (управителі) у сфері надання інформації; 1475.4 – менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління; 1476.1 – менеджери (управителі) з реклами; 1477 – менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу; 1479 – менеджери (управителі) з надання інших послуг юридичним особам; 1496 – менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності тощо. В цілому випускники освітньої програми здатні обіймати первинні

	посади у галузі операційного менеджменту, управління бізнес-процесами та персоналом.
Подальше навчання	Можливість навчатися за програмами другого (магістерського) рівня вищої освіти: НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі: студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень тощо. Аудиторна та самостійна робота на засадах проблемно-орієнтованого підходу з використанням сучасних освітніх технологій та методик (тренінги, презентації, дискусії, модерації, моделювання ситуацій, «мозкова атака», метод «кейс-стаді», робота в малих групах, дистанційне навчання). Комбінований підхід до навчання: поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання із використанням тематичних, проблемних, оглядових, у тому числі за участі фахівців-практиків, вирішення розрахунково-аналітичних та творчих задач, самостійна робота студентів, підготовка курсових робіт, ознайомча, навчальна, виробнича і переддипломна практики, консультації викладачів.
Оцінювання	Поточний контроль, заліки, письмові екзамени, захист курсових робіт, звіти про проходження ознайомчої, навчальної, виробничої і переддипломної практики, підсумкова атестація в формі захисту бакалаврської кваліфікаційної роботи. Оцінювання здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних і поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

	ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. ЗК 17*. Здатність застосовувати спеціалізовані знання та уміння/навички для виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх із факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації у процесі управління. СК 12. Здатність аналізувати і структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК 16. Здатність розв'язувати професійні завдання в процесі створення і функціонування інклюзивного соціального середовища при працевлаштуванні, організації робочих місць та роботи людей з інвалідністю із урахуванням вимог універсального дизайну та/або технологій розумного пристосування.
7 – Програмні результати навчання (Program learning outcomes)	
ПРН 1. Знати свої права й обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	PLO 1. To know one's rights and responsibilities as a member of society, to be aware of the values of civil society, the rule of law, the rights and freedoms of a person and a citizen in Ukraine.
ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення	PLO 2. To preserve moral, cultural, and scientific values and to multiply the

суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації в різних сферах діяльності організації. ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. ПРН 18. Знати та розуміти сутність, принципи, методи створення інклюзивного соціального середовища при працевлаштуванні, в процесі організації робочих місць та роботи людей з інвалідністю із урахуванням вимог універсального дизайну та/або технологій	achievements of society, to use various types and forms of motor activity to lead a healthy lifestyle. PLO 3. To demonstrate knowledge of theories, methods and functions of management, modern concepts of leadership. PLO 4. To demonstrate skills in identifying problems and justifying management decisions. PLO 5. To describe the content of the functional areas of the organization. PLO 6. To demonstrate the skills of searching, collecting and analyzing information, calculating indicators to substantiate management decisions. PLO 7. To demonstrate organizational design skills. PLO 8. To apply management methods to ensure the effectiveness of the organization's activities. PLO 9. To demonstrate interaction, leadership, and teamwork skills. PLO 10. To have the skills to justify effective tools for motivating the organization's personnel. PLO 11. To demonstrate the skills of situation analysis and communication in various areas of the organization. PLO 12. To assess the legal, social and economic consequences of the organization's functioning. PLO 13. To communicate orally and in writing in national and foreign languages. PLO 14. To identify the causes of stress, to adapt yourself and team members to a stressful situation, to find means to neutralize it. PLO 15. To demonstrate the ability to act in a socially responsible and socially conscious manner based on ethical considerations (motives), respect for diversity and interculturality. PLO 16. To demonstrate the skills of independent work, flexible thinking, openness to new knowledge, to be critical and self-critical. PLO 17. To carry out research individually and/or in a group under the guidance of a leader. PLO 18. To know and to understand the essence, principles, and methods of creating an inclusive social environment during employment, in the process of organizing workplaces and the work of people with disabilities, taking into account the
---	---

розумного пристосування. ПРН 19*. Застосовувати спеціалізовані знання та уміння/навички для виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України.	requirements of universal design and/or smart adaptation technologies. PLO 19*. To apply specialized knowledge and skills to fulfill the constitutional duty to protect the Motherland, independence and territorial integrity of Ukraine.
*Примітка. Базова загальновійськова підготовка проводиться з громадянами України чоловічої статі, які досягли 18-річного віку, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти та не проходять військову службу в Збройних Силах України, інших утворених відповідно до законів України військових формуваннях, службу в правоохоронних органах. Від проходження базової підготовки звільняються ті з них, які: - визнані за станом здоров'я непридатними до військової служби; - до набуття громадянства України пройшли військову службу в інших державах; - проходили військову службу; - мають сертифікат про проходження базової підготовки та здобуття військово-облікової спеціальності. Не проходять базову підготовку: - здобувачі вищої освіти, які здобувають освіту за іншими (крім денної та дуальної) формами здобуття освіти, включаючи поєднані; - здобувачі вищої освіти-іноземні громадяни. Здобувачі освіти жіночої статі – громадянки України, які здобувають освіту за денною або дуальною формою здобуття освіти, здобувачі освіти чоловічої статі, які навчаються на старших курсах, можуть проходити базову підготовку добровільно на підставі особистої заяви, поданої до закладу вищої освіти.	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Відповідно до кадрових вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для першого рівня вищої освіти Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187 (зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365). Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму, за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж науково-педагогічної роботи та/або досвід практичної роботи. До освітнього процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької /управлінської /інноваційної /творчої роботи та/або роботи за фахом. Частка науково-педагогічних працівників із науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин циклів дисциплін навчального плану, не менше 75% від кількості годин, у тому числі частка осіб, які працюють в інституті за основним місцем роботи, не менше 50% від кількості годин. Частка докторів наук або професорів – не менше 10% від кількості годин.
Матеріально-технічне забезпечення	Інститут забезпечений аудиторним фондом, бібліотекою, читальною залом, комп'ютерними класами, медичним пунктом, пунктом харчування, спортивною залом, спортивним майданчиком. Наявний підйомник для маломобільних груп населення. Дистанційне навчання на Інтернет-платформі Moodle. Забезпечення мультимедійним обладнанням. Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та

	контрольних заходів відповідно до нормативів.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення передбачає наявність: • бібліотечного фонду, електронних підручників, посібників, конспектів лекцій, опорних конспектів лекцій; • навчально-методичних комплексів дисциплін; • методичних матеріалів для підготовки і захисту курсових робіт; • пакетів ККР; • програм ознайомчої, навчальної, виробничої та переддипломної практики; • методичних матеріалів для самостійної роботи студентів; • навчально-методичних матеріалів, викладених на платформі Moodle; • відеолекцій та аудіолекцій; • пакетів прикладних програм та ін. З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організації навчального процесу; доступу до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторингу дотримання стандартів якості; управління знаннями та інноваційного менеджменту; управління кадрами та ін. Основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі: студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень тощо. Викладання проводиться у вигляді лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, семінарів, практичних занять, самостійного навчання, індивідуальних занять тощо.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Передбачає можливість національної академічної мобільності за окремими освітніми компонентами, що забезпечують набуття загальних та фахових компетентностей
Міжнародна кредитна мобільність	Згідно із програмами міжнародного співробітництва здобувачі освіти Університету «Україна», в тому числі територіально відокремлених структурних підрозділів, зі знанням іноземних мов мають змогу здобувати освіту за кордоном у Польщі (Вістула), Литві (Вільнюс, Шяуляй). Програми реалізуються на основі подвійного дипломування, тобто шляхом паралельного або послідовного навчання в Університеті «Україна» та у закордонному закладі освіти-партнері.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми

та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

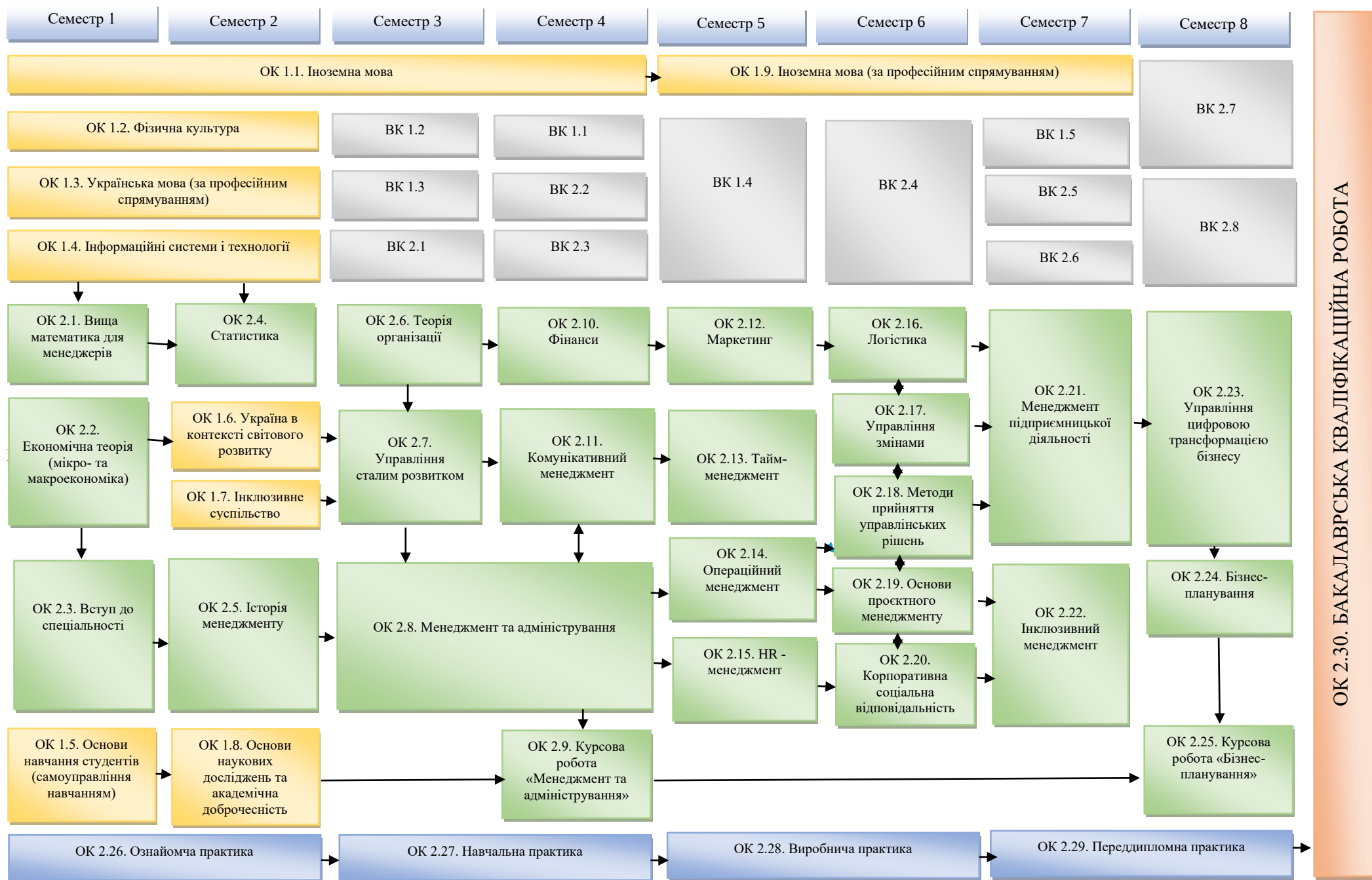
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Обсяг		Форма підсумк. контролю	Семестри
		кредити ECTS	академ. години		
1	2	3	4	5	6
I. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов'язкові компоненти освітньої програми					
ОК 1.1	Іноземна мова	6	180	з, і	1-4
ОК 1.2	Фізична культура	4	120	з	1-2
ОК 1.3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	120	з,і	1-2
ОК 1.4	Інформаційні системи і технології	5	150	з,і	1-2
ОК 1.5	Основи навчання студентів (самоуправління навчанням)	4	120	з	1
ОК 1.6	Україна в контексті світового розвитку	4	120	з	2
ОК 1.7	Інклюзивне суспільство	4	120	з	2
ОК 1.8	Основи наукових досліджень та академічна доброчесність	4	120	з	2
ОК 1.9	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	180	з,і	5-7
ОК 1.10	Філософія	4	120	і	5
ОК 1.11	Права людини та верховенство права в сучасних реаліях	4	120	з	5
Всього ОК за циклом загальної підготовки		49	1 470	15	
Вибіркові компоненти освітньої програми					
Всього ВК за циклом загальної підготовки		21	630	5	
ВК 1.1	Базова загальнонавчальна підготовка (теоретична підготовка)*	3	90	з(д)	4
ВК 1.2	Дисципліни вільного вибору здобувачів освіти із циклу загальної підготовки	5	150	з	3
ВК 1.3		5	150	з	3
ВК 1.4		3	90	з	5
ВК 1.5		5	150	з	7
Всього за циклом загальної підготовки		70	2 100	20	
II. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов'язкові компоненти освітньої програми					
ОК 2.1	Вища математика для менеджерів	4	120	і	1
ОК 2.2	Економічна теорія (мікро- та макроекономіка)	5	150	і	1
ОК 2.3	Вступ до спеціальності	5	150	з	1
ОК 2.4	Статистика	4	120	і	2
ОК 2.5	Історія менеджменту	4	120	і	2
ОК 2.6	Теорія організації	4	120	і	3
ОК 2.7	Управління сталим розвитком	3	90	з	3
ОК 2.8	Менеджмент та адміністрування	7	210	з,і	3-4
ОК 2.9	Курсова робота «Менеджмент та адміністрування»	1	30	захист	4

1	2	3	4	5	6
ОК 2.10	Фінанси	4	120	з	4
ОК 2.11	Комунікативний менеджмент	4	120	з	4
ОК 2.12	Маркетинг	4	120	і	5
ОК 2.13	Тайм-менеджмент	3	90	з	5
ОК 2.14	Операційний менеджмент	4	120	і	5
ОК 2.15	HR-менеджмент	4	120	і	5
ОК 2.16	Логістика	4	120	і	6
ОК 2.17	Управління змінами	4	120	і	6
ОК 2.18	Методи прийняття управлінських рішень	4	120	і	6
ОК 2.19	Основи проєктного менеджменту	4	120	з	6
ОК 2.20	Корпоративна соціальна відповідальність	4	120	з	6
ОК 2.21	Менеджмент підприємницької діяльності	4	120	з	7
ОК 2.22	Інклюзивний менеджмент	5	150	і	7
ОК 2.23	Управління цифровою трансформацією бізнесу	5	150	і	8
ОК 2.24	Бізнес-планування	5	150	і	8
ОК 2.25	Курсова робота «Бізнес-планування»	1	30	захист	8
ОК 2.26	Ознайомча практика	6	180	дз	1-2
ОК 2.27	Навчальна практика	6	180	дз	3-4
ОК 2.28	Виробнича практика	6	180	дз	5-6
ОК 2.29	Переддипломна практика	6	180	дз	7-8
ОК 2.30	Бакалаврська кваліфікаційна робота	6	180	захист	8
Всього ОК за циклом професійної підготовки		130	3 900	31	
Вибіркові компоненти освітньої програми					
Всього ВК за циклом професійної підготовки		40	1 200	8	
ВК 2.1	Дисципліни вільного вибору здобувачів вищої освіти із циклу професійної підготовки	5	150	з	3
ВК 2.2		5	150	з	4
ВК 2.3		5	150	з	4
ВК 2.4		5	150	з	6
ВК 2.5		5	150	з	7
ВК 2.6		5	150	з	7
ВК 2.7		5	150	з	8
ВК 2.8		5	150	з	8
Всього за циклом професійної підготовки		170	5 100	39	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ					
Всього кредитів дисциплін вільного вибору		61	1 830	13	
РАЗОМ:		240	7 200	59	

Вибіркові компоненти – 61 кредит (25,4%), із них:
із циклу загальної підготовки – 21 кредит (8,7%),
із циклу професійної підготовки – 40 кредитів (16,7%).

Освітні компоненти вільного вибору обираються здобувачем вищої освіти із загальноуніверситетського каталогу вибіркових дисциплін, розташованого за посиланням <https://zh.uu.edu.ua/studentam/vybir-dystsyplin/>.

2.2. Посеместрова структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



2.3. Практична підготовка

Вид практики	К-сть кредитів ЄКТС	Семестр	Зміст практики	Очікувані результати навчання	Підсумок
Ознайомча	6 кредитів (4 тижні)	2	1. Аналіз професійного профілю менеджера на основі класифікатора професій. 2. Характеристика підприємства-бази практики. 3. Аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища підприємства-бази практики. 4. Нормативні засади забезпечення інклюзивності на підприємстві. 5. Оформлення звіту та супроводжуючих документів.	ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. ПРН 18. Знати та розуміти сутність, принципи, методи створення інклюзивного соціального середовища при працевлаштуванні, в процесі організації робочих місць та роботи людей з інвалідністю із урахуванням вимог	Щоденник Звіт не менше 20 сторінок Захист

				універсального дизайну та/або технологій розумного пристосування.	
Навчальна	6 кредитів (4 тижні)	4	1. Загальна характеристика підприємства-бази практики. 2. Аналіз динаміки та структури майна та власності підприємства-бази практики. 3. Дослідження взаємовідносин підприємства-бази практики із зовнішнім середовищем. 4. Характеристика організаційної структури та структури управління підприємства-бази практики. 5. Аналіз системи забезпечення інклюзивності на підприємстві-базі практики. 6. Оформлення звіту та супроводжуючих документів.	ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 7. Виявляти навички організаційного проєктування. ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації в різних сферах діяльності організації. ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та	Щоденник Звіт не менше 20 сторінок Захист

				міжкультурності. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. ПРН 18. Знати та розуміти сутність, принципи, методи створення інклюзивного соціального середовища при працевлаштуванні, в процесі організації робочих місць та роботи людей з інвалідністю із урахуванням вимог універсального дизайну та/або технологій розумного пристосування.	
Виробнича	6 кредитів (4 тижні)	6	1. Характеристика підприємства-бази практики як суб'єкта господарювання. 2. Оцінка фінансового стану підприємства-бази практики. 3. Аналіз операційного менеджменту на підприємстві-базі практики. 4. Дослідження системи та стратегії маркетингу на підприємстві-базі практики. 5. Характеристика системи управління персоналом підприємства-бази практики. 6. Аналіз системи забезпечення інклюзивності на підприємстві-базі практики. 7. Оформлення звіту та	ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.	Щоденник Звіт 35-40 сторінок Захист

			супроводжуючих документів.	ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації в різних сферах діяльності організації. ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. ПРН 18. Знати та розуміти сутність, принципи, методи створення інклюзивного соціального середовища при працевлаштуванні, в процесі організації робочих місць та роботи людей з інвалідністю із урахуванням вимог універсального дизайну та/або технологій	
--	--	--	-----------------------------------	---	--

				розумного пристосування.	
Переддипломна	6 кредитів (4 тижні)	8	1. Характеристика підприємства-бази практики як суб'єкта господарювання. 2. Аналіз планово-економічної діяльності підприємства-бази практики та оцінка його фінансової діяльності. 3. Дослідження системи управління маркетинговою та логістичною діяльністю підприємства-бази практики. 4. SWOT-аналіз підприємства-бази практики та визначення його конкурентної позиції на ринку. 5. Розробка пропозицій щодо удосконалення функціонального напрямку діяльності підприємства-бази практики. 6. Оформлення звіту та супроводжуючих документів.	ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 7. Виявляти навички організаційного проєктування. ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації в різних сферах діяльності організації. ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення,	Щоденник Звіт 35-40 сторінок Захист

				відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.	
--	--	--	--	--	--

2.4. Курсові роботи

Назва дисципліни, з якої пишеться курсова робота	Семестр	Мета курсової роботи	Очікувані результати навчання
Менеджмент та адміністрування	4	- поглибити знання здобувачів освіти шляхом вивчення ними актуальних аспектів розвитку менеджменту; - систематизувати отримані теоретичні знання з дисципліни «Менеджмент та адміністрування»; - розвинути вміння самостійного критичного опрацювання наукових джерел; - сформулювати дослідницькі вміння здобувачів освіти; - стимулювати здобувачів освіти до самостійного наукового пошуку; - розвинути вміння аналізувати досвід учених-економістів та узагальнювати власні спостереження; - сформулювати вміння практичної реалізації результатів дослідження певної проблеми менеджменту в самостійно виконаних розробках.	ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 7. Виявляти навички організаційного проєктування. ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації в різних сферах діяльності організації. ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

Бізнес-планування	8	- набуття здобувачами вищої освіти спеціальних знань у сфері бізнес-планування та обґрунтування підприємницьких проєктів в сучасних економічних умовах; - засвоєння структури, змісту та основних принципів розроблення бізнес-плану підприємства; - розвиток вмінь аналізу зовнішнього і внутрішнього середовища підприємства з метою прийняття обґрунтованих управлінських рішень; - оволодіння інструментарієм фінансово-економічних розрахунків, оцінки ефективності та ризиків реалізації бізнес-проєктів	ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 7. Виявляти навички організаційного проєктування. ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації в різних сферах діяльності організації. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
---------------------------------	-----------------	---	---

2.5. Фахові періодичні видання України з підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент

Назва видання	Засновник Дані про видання	Анотація	URL-адреса архіву номерів у PDFформаті
Вісник Університету «Україна». Серія: економіка, менеджмент, маркетинг	ЗВО «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»	Вісник висвітлює питання, пов'язані з науково-практичними проблемами розвитку міжнародної та національної економіки, підприємств та організацій всіх форм власності, аналізом сучасних тенденцій та світовим досвідом в управлінській сфері, кращою практикою маркетингової і фінансової діяльності, питаннями економічної безпеки підприємства та суспільства, розвитком людського та природо-ресурсного потенціалів.	https://economics.com.ua
Менеджмент	Київський національний університет технологій та дизайну	Науковий журнал має на меті висвітлення широкого спектру проблематики галузі управління та адміністрування, що мають принципове наукове, теоретичне та практичне значення. Тематика статей пов'язана з менеджментом, економікою, міжнародними економічними відносинами, проблемами та перспективами розвитку підприємництва в Україні та світі, публічним управлінням та адмініструванням, маркетингом, торгівлею та біржовою діяльністю, фінансами, банківською справою та страхуванням, туризмом, готельно-ресторанним бізнесом.	https://menagement.knutd.edu.ua/arxiv/
Маркетинг і менеджмент інновацій	Сумський державний університет	Журнал є міжнародним мультидисциплінарним науковим виданням, присвячений вивченню проблематики управління інноваціями, а також інновацій у маркетингу. Журнал охоплює теоретичні, методологічні та практичні аспекти їх розвитку. Сфера журналу охоплює специфіку регіональної динаміки, вивчаючи, як інновації сприймаються в межах конкретних культурних та економічних контекстів; досліджує різні рівні складності внутрішніх структур організацій, які впливають на ефективну імплементацію інновацій. Журнал охоплює різноманітні теми, включаючи міжкультурні дослідження, роль соціальних мереж у відносинах з клієнтами та сприйняття інновацій.	https://mmi.fem.sumdu.edu.ua/

**2.6. Універсальні та спеціалізовані інформаційні системи і програмні продукти,
необхідні для прийняття та імплементації управлінських рішень***

№ з/п	Назва програмного забезпечення	Покликання	Опис
1	Stata	https://www.stata.com	Статистичний аналіз, економетричне моделювання
2	Wolfram Alpha	https://www.wolframalpha.com	Розв'язування економічних задач, симулювання
3	Fox Manager	https://foxmanager.com.ua/	Програма для регламентації, аналізу та оптимізації бізнес-процесів
4	Trello	https://trello.com/home	Інструмент для керування проєктами, який стане в пригоді для всіх типів проєктів, робочих процесів і команд
5	Padlet	https://padlet.com	Колективна робота, презентація ідей

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності D3 Менеджмент проводиться в формі публічного захисту бакалаврської кваліфікаційної роботи та завершується видачою документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «бакалавр менеджменту».

Форми атестації здобувачів вищої	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на сайті у репозитарії інституту.

3.1. Вимоги до кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна бакалаврська робота здобувача ступеня вищої освіти бакалавра зі спеціальності D3 Менеджмент є самостійним розгорнутим дослідженням, що відображає інтегральну компетентність її автора та підводить підсумки набутих ним знань, умінь та навичок з основних дисциплін, передбачених навчальним планом. Кваліфікаційна робота передбачає теоретичні та аналітичні узагальнення або розв'язання практичної задачі в галузі управління із застосуванням теорій і методів менеджменту. Випускник повинен засвідчити, що оволодів необхідними знаннями та навичками їх практичного застосування в конкретних умовах.

Стан готовності кваліфікаційної роботи здобувача ступеня вищої освіти бакалавра до захисту визначається науковим керівником. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання бакалавром його індивідуального навчального плану.

До захисту допускаються кваліфікаційні роботи, виконані здобувачами ступеня вищої освіти бакалавра самостійно із дотриманням принципів академічної доброчесності. Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат.

Встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти відбувається шляхом публічного захисту кваліфікаційної роботи, яка здійснюється відкрито і гласно на засіданні екзаменаційної комісії.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Заклад вищої освіти несе первинну відповідальність за якість послуг щодо надання вищої освіти.

В університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів, що описані в Положенні про систему забезпечення якості підготовки здобувачів освіти (https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Upravlinnya_yakistyu/Quality_assurance.pdf).

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за його поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

5. Вимоги професійних стандартів

Загальноприйняті професійні стандарти відсутні.

6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

А. Офіційні документи:

1. Закон України «Про вищу освіту». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон України «Про освіту». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 № 584). URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vyshcha/naukovo-metodychna_rada/2020-metod-rekomendacziyi.docx.
7. Методичні рекомендації для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджені рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 29.08.2019 № 9 (<https://naqa.gov.ua/>).
8. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19#Text>.
9. Положення про освітні програми у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», затверджене наказом президента Університету «Україна» від 28.12.2023 № 156. URL: https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_U/Navch_metod_d-t/Polozh_pro_osvitni_programi.pdf.
10. Стандарт вищої освіти. Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Ступінь «бакалавр». Галузь знань: 07 Управління та адміністрування, спеціальність: 073 Менеджмент (наказ Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 № 1165). URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr.pdf>.
11. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2022 р. №1392 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»/ URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1392-2022-%D0%BF#Text/>

12. Наказ Міністерства освіти і науки України від 28.05.2021 № 593 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти». URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/zatverdzeni-standarti-vishoyi-osviti>.

13. Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.06.2024 № 842 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти». URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2024/Nakaz-842.vid.13.06.2024.pdf>.

Б. Корисні посилання:

14. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf.

15. International Standard Classification of Education ISCED, 2011. URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>.

16. International Standard Classification of Education: Fields of education and training, 2013 (ISCED-F 2013) – Detailed field descriptions. URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-field-descriptions-2015-en.pdf>.

17. Manual to Accompany the International Standard Classification of Education, 2011. URL: <http://uis.unesco.org/en/topic/international-standard-classification-education-isced>.

18. EQF, 2017 (Європейська рамка кваліфікацій). URL: <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>.

19. QF EHEA, 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО). URL: http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf.

20. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) та загальними компетентностями та прикладами стандартів. URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.

21. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад. : В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. 100 с. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsestu.html?download=83:hlosarii-terminiv-vyshchoi-osvity-2014-r-onovlene-vydannia-z-urakhuvanniam-polozhen-novoho-zakonu-ukrainy-pro-vyshchu-osvitu&start=80>.

22. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv->

bolonskoho-protsesu.html?download=82:bolonskyi-protses-nova-paradyhma-vyshchoi-osvity-yu-rashkevych&start=80.

23. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?download=88:rozvytok-systemy-zabezpechennia-iakosti-vyshchoi-osvity-ukrainy&start=80>.

24. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації / Авт.: В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. 120 с. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?download=84:rozroblennia-osvitnikh-prohram-metodychni-rekomendatsii&start=80>.

7. Пояснювальна записка до освітньо-професійної програми

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» за спеціальністю D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес, адміністрування та право визначає вимоги до першого (бакалаврського) рівня вищої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання та компетентності, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Базується на компетентнісному підході і поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу та в міжнародному проєкті Європейської комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING).

Матриці не відображають вибіркового компонента освітньої програми – майнорів, оскільки здобувач вищої освіти вибирає їх із каталогу дисциплін, розташованого за посиланням <https://zh.uu.edu.ua/studentam/vybir-dystsyplin/>.

Порядок нумерації в переліку загальних та фахових компетентностей не пов'язаний зі значимістю тієї чи іншої компетентності.

**8. Матриця відповідності програмних компетентностей
обов'язковим компонентам освітньої програми**

	ІК	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	ЗК 17*	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16
OK 1.1	+							+							+														+					
OK 1.2	+		+																															
OK 1.3	+						+																						+					
OK 1.4	+								+																				+					
OK 1.5	+			+						+																								
OK 1.6	+	+	+											+				+						+										
OK 1.7	+	+												+		+								+										+
OK 1.8	+			+						+	+						+																	
OK 1.9	+							+							+														+					
OK 1.10	+		+	+																														
OK 1.11	+	+															+	+						+							+			
BK 1.1*	+																	+																
OK 2.1	+			+																									+					
OK 2.2	+			+		+														+														
OK 2.3	+					+																+												
OK 2.4	+			+					+		+									+										+				
OK 2.5	+		+			+				+									+			+										+		
OK 2.6	+				+	+														+	+	+								+				
OK 2.7	+	+	+							+						+				+				+										
OK 2.8	+				+	+							+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+		+		+			+	+
OK 2.9	+			+		+					+		+						+	+	+	+	+		+				+					
OK 2.10	+			+								+								+		+						+						
OK 2.11	+					+			+																			+		+			+	+
OK 2.12	+									+			+										+							+				
OK 2.13	+				+	+			+			+															+	+					+	
OK 2.14	+				+	+					+	+							+	+		+	+		+	+		+						
OK 2.15	+				+	+								+								+	+			+	+	+	+			+	+	+
OK 2.16	+				+	+			+			+							+			+			+		+			+				

OK 2.17	+				+						+	+								+		+		+	+									
OK 2.18	+				+					+								+	+	+		+						+						
OK 2.19	+				+				+		+		+						+					+	+	+	+	+	+					
OK 2.20	+					+							+	+	+	+			+	+			+					+	+				+	
OK 2.21	+				+	+					+	+							+	+								+	+					
OK 2.22	+	+			+	+				+			+		+				+				+				+	+		+		+	+	
OK 2.23	+								+	+														+				+						
OK 2.24	+				+	+					+	+						+	+	+					+			+						
OK 2.25	+			+						+		+						+	+	+					+									
OK 2.26	+					+				+	+							+			+													+
OK 2.27	+			+	+	+			+	+	+	+	+	+				+	+	+	+			+		+							+	
OK 2.28	+			+	+	+			+	+	+	+	+	+				+	+	+	+			+	+	+	+	+		+			+	+
OK 2.29	+			+	+	+			+	+	+	+	+					+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+					
OK 2.30	+			+	+	+			+	+	+		+					+	+	+	+			+	+		+		+					

9. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними обов'язковими компонентами освітньої програми

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19*
ОК 1.1											+		+						
ОК 1.2		+																	
ОК 1.3											+		+						
ОК 1.4						+					+								
ОК 1.5											+					+	+		
ОК 1.6	+	+													+				+
ОК 1.7	+											+			+			+	
ОК 1.8											+				+	+			
ОК 1.9											+		+						
ОК 1.10		+														+			
ОК 1.11	+														+				+
ВК 1.1*																			+
ОК 2.1						+										+			
ОК 2.2						+													
ОК 2.3			+		+														
ОК 2.4						+													
ОК 2.5		+	+																
ОК 2.6			+	+	+	+	+	+											
ОК 2.7	+	+	+	+		+	+	+				+			+				
ОК 2.8			+	+	+	+	+	+	+	+		+		+				+	
ОК 2.9			+	+	+	+	+	+	+	+		+				+	+		
ОК 2.10						+						+							
ОК 2.11			+	+	+	+		+	+		+		+	+					
ОК 2.12			+	+	+	+		+	+		+								
ОК 2.13			+	+		+	+		+	+	+			+					
ОК 2.14			+	+	+	+	+	+	+	+		+							
ОК 2.15			+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+			+	
ОК 2.16			+	+	+	+	+	+				+							
ОК 2.17			+	+	+		+	+	+	+	+	+				+			
ОК 2.18			+	+	+	+	+	+	+										
ОК 2.19			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
ОК 2.20			+	+	+	+	+	+	+			+			+			+	
ОК 2.21			+	+	+	+	+	+	+	+		+							
ОК 2.22	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	
ОК 2.23			+	+	+	+		+			+	+				+			
ОК 2.24			+	+	+	+	+	+	+	+									
ОК 2.25			+	+	+	+	+	+	+							+	+		
ОК 2.26			+	+	+	+	+	+								+	+	+	
ОК 2.27			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	
ОК 2.28			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	
ОК 2.29			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+		
ОК 2.30			+	+	+	+	+	+	+			+				+	+		