



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Президент Відкритого міжнародного
університету розвитку людини
«Україна»



Петро ТАЛАНЧУК

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»

ID за базою ЄДЕБО 15113

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
Кваліфікація: бакалавр менеджменту

Затверджено зі змінами рішеннями
Вченої ради Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»

протокол № 07 від «27» грудня 2018 року
Освітньо-професійна програма вводиться в дію наказом
від 28 грудня 2018 року № 230

протокол № 02 від «25» квітня 2019 року
Освітньо-професійна програма вводиться в дію наказом
від 26 квітня 2019 року № 44

протокол № 04 від «02» липня 2020 року
Освітньо-професійна програма вводиться в дію наказом
від 09 липня 2020 року № 93

протокол № 04 від «01» липня 2021 року
Освітньо-професійна програма вводиться в дію наказом
від 01 липня 2021 року № 146

протокол № 03 від «28» квітня 2022 року
Освітньо-професійна програма вводиться в дію наказом
від 28 квітня 2022 року № 38

протокол № 04 від «27» квітня 2023 року
Освітньо-професійна програма вводиться в дію наказом
від 27 квітня 2023 року № 53

протокол № 03 від «26» квітня 2024 року
Освітньо-професійна програма вводиться в дію наказом
від 26 квітня 2024 року № 37

протокол № 04 від «01» липня 2024 року
Освітньо-професійна програма вводиться в дію наказом
від 01 липня 2024 року № 69

Київ – 2024

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Менеджмент»

Проректор з освітньої діяльності



Оксана КОЛЯДА

Начальник відділу методичної роботи



Вікторія БАУЛА

Голова Науково-методичного об'єднання з управління та адміністрування



Ростислав ДУБАС

Директор Житомирського економіко-гуманітарного інституту



Катерина ШАФРАНОВА

Гарант освітньої програми:
к.е.н., доц., доцент кафедри
менеджменту та туризму



Катерина ШАФРАНОВА

Представник роботодавців:
комерційний директор
ТОВ «Лев Буд»



Андрій РАДУШИНСЬКИЙ

Представник студентського
самоврядування:
здобувачка освіти освітньої програми
«Менеджмент» групи МН 22-1-zh



Вікторія СМИК

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Шафранова Катерина Володимирівна (керівник) – гарант ОПП, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та туризму;
2. Бабенко Крістіна Євгеніївна – доктор економічних наук, доцент, професор кафедри менеджменту та туризму;
3. Колдовський Артем Володимирович – кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту та туризму.

Додатково залучені фахівці:

1. Дивинська Юлія Анатоліївна – в.о. завідувача кафедри менеджменту та туризму, старший викладач.

Рекомендовано Науково-методичним об'єднанням з управління та адміністрування у складі:

1	Дубас Ростислав Григорович (голова НМО)	д.е.н.	професор	Завідувач кафедри управління та адміністрування Інституту економіки та менеджменту
2	Кутліна Ірина Юріївна	к.е.н.	-	Професор кафедри управління та адміністрування Інституту економіки та менеджменту
3	Самофалова Марія Олексіївна	к.е.н.	доцент	Доцент кафедри управління та адміністрування Інституту економіки та менеджменту
4	Давиденко Віталій Володимирович	д.політ.н.	доцент	Професор кафедри бізнесу та права Вінницького соціально-економічного інституту
5	Швед Вадим Валерійович	к.е.н.	доцент	Професор кафедри бізнесу та права Вінницького соціально-економічного інституту
6	Шафранова Катерина Володимирівна	к.е.н.	доцент	Директор, доцент кафедри менеджменту та туризму Житомирського економіко-гуманітарного інституту
7	Долинський Сергій Вікторович	к.е.н.	доцент	Доцент кафедри економіки та менеджменту Карпатського інституту підприємництва
8	Скупський Руслан Миколайович	д.е.н.	професор	Завідувач кафедри підприємництва, управління та адміністрування Миколаївського інституту розвитку людини
9	Черненко Олександр Володимирович	к.пед.н.		Доцент кафедри права та соціально-економічних відносин Центральноукраїнського інституту розвитку людини

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Комерційний директор ТОВ «Лев Буд» Андрій Радущинський;
2. Випускниця освітньої програми «Менеджмент», SMM компанії «Svoja» Олександра Хорова;
3. Представник студентського самоврядування: здобувачка освіти освітньої програми «Менеджмент» групи МН 22-1-zh Вікторія Смик.

Гаранта освітньої програми затверджено наказом Університету «Україна» від «07» листопада 2023 № 130.

Зміст освітньої програми розглянуто на засіданні Вченої ради Житомирського економіко-гуманітарного інституту (протокол №5 від 09 квітня 2024 року).

Зміст освітньої програми розглянуто на засіданні Науково-методичного об'єднання з управління та адміністрування (протокол №4 від 11 квітня 2024 року).

Оновлений зміст освітньої програми розглянуто на засіданні Вченої ради Житомирського економіко-гуманітарного інституту (протокол №6 від «26» червня 2024 р.).

Оновлений зміст освітньої програми розглянуто на засіданні Науково-методичного об'єднання з управління та адміністрування (протокол від «27» червня 2024 р. № 6).

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 "Менеджмент"

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Житомирський економіко-гуманітарний інститут Кафедра менеджменту та туризму
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр, Бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент ID за базою ЄДЕБО 15113
Форма навчання	денна, заочна
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту
Професійна кваліфікація	Не надається
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітньо-професійна програма – Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС – на базі повної загальної середньої освіти. Термін навчання – 3 роки 10 місяців. 72,5% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти. Обсяг практик становить 18 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	Умовна (відкладена) акредитація. Сертифікат про акредитацію освітньої програми 7138, виданий 27.02.2024 Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – шостий рівень
Передумови	- на базі повної загальної середньої освіти обсяг програми становить 240 кредитів ЄКТС; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше, ніж 120 кредитів ЄКТС; - на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. Прийом на основі освітнього ступеня «молодший бакалавр», освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання або національного мультипредметного тесту в порядку, визначеному законодавством.
Мова(и) викладання	Мовою освітнього процесу є державна мова. Забезпечується обов'язкове вивчення державної мови в обсязі

	4 кредити ЄКТС та англійської мови в обсязі 15 кредитів ЄКТС, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови та мови міжнародного спілкування.
Термін дії освітньої програми	17.02.2025 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://zh.uu.edu.ua/osvitni-prohramy/menedzhment-os-bakalavr/osvitni_prg-management-portfolio-osvitnoi-prohramy/
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих та креативних фахівців у галузі управління різними сферами діяльності суб'єктів господарювання малого та середнього бізнесу у відповідності до потреб національної економіки з орієнтацією на функціонування в умовах інклюзивного середовища.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 073 Менеджмент <i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, інноваційного, проєктного, інвестиційного, комунікативного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна для підготовки бакалавра. Освітня програма складається з дисциплін загальної, професійної та практичної підготовки, а також формує фундаментальні знання та фахові навички, що реалізуються на первинному рівні управління структурними підрозділами, операційними системами та процесами в бізнес-структурах.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Фахова освіта та професійна підготовка у сфері менеджменту. Формування комплексу знань та навичок реалізації управлінської, інформаційно-аналітичної, заснованої на інноваційності, діяльності з управління суб'єктами господарювання середнього та малого

	бізнесу. <i>Ключові слова:</i> менеджмент, операційний менеджмент, управління інноваціями, адміністративний менеджмент, управління персоналом, стратегічне управління, управління ризиками.
Особливості програми	Освітня програма формує фундаментальні знання та прикладні навички з менеджменту, сприяє оволодінню здобувачами освіти управлінських компетенцій та якостей в умовах функціонування інклюзивного середовища. Освітня програма реалізується з тісним поєднанням із дослідницькою складовою шляхом апробації основних положень наукових досліджень здобувачів освіти шляхом написання наукових студентських робіт, тез, статей тощо; їх презентації на міжнародних та всеукраїнських конференціях, всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт, під час проведення практично-орієнтованих круглих столів, тренінгів, вебінарів тощо; презентації та публічного захисту кваліфікаційних робіт.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Бакалавр менеджменту може обіймати такі посади згідно Класифікатора професій ДК 003:2010: 1452 – менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі; 1453 – менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами та їх ремонті; 1473 – менеджери (управителі) у сфері надання інформації; 1475.4 – менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління; 1476.1 – менеджери (управителі) з реклами; 1477 – менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу; 1479 – менеджери (управителі) з надання інших послуг юридичним особам; 1496 – менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності тощо. В цілому випускники освітньої програми здатні обіймати посади у галузі операційного менеджменту, маркетингу, управління бізнес-процесами та персоналом.
Подальше навчання	Можливість навчатися за програмами другого (магістерського) рівня вищої освіти: НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через практику тощо. Аудиторна та самостійна робота на засадах проблемно-орієнтованого підходу з використанням сучасних освітніх технологій та методик: за допомогою пасивних (пояснювально-ілюстративні лекції) та активних (проблемні семінари, кейс-стаді, інтерактивні тренінги, проєктні, інформаційно-комп'ютерні) форми занять, навчання на основі досліджень, дистанційне навчання в системі Moodle, самонавчання. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через Moodle
Оцінювання	Поточний контроль, заліки, екзамени, захист курсових робіт, звіти про проходження ознайомчої, навчальної, технологічної і

	виробничої практик, захист бакалаврської кваліфікаційної роботи. Система підсумкового оцінювання будується на умовах академічної доброчесності та прозорості. Передбачається можливість апеляції
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості принципу корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх із факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти

	часом. СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації у процесі управління. СК 12. Здатність аналізувати і структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК 16. Здатність розв'язувати професійні завдання в процесі створення і функціонування інклюзивного соціального середовища при працевлаштуванні, організації робочих місць та роботи людей з інвалідністю із урахуванням вимог універсального дизайну та/або технологій розумного пристосування.
7 – Програмні результати навчання (Program learning outcomes)	
ПРН 1. Знати свої права й обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН 11. Демонструвати навички аналізу	PLO 1. To know one's rights and responsibilities as a member of society, to be aware of the values of civil society, the rule of law, the rights and freedoms of a person and a citizen in Ukraine. PLO 2. To preserve moral, cultural, and scientific values and to multiply the achievements of society, to use various types and forms of motor activity to lead a healthy lifestyle. PLO 3. To demonstrate knowledge of theories, methods and functions of management, modern concepts of leadership. PLO 4. To demonstrate skills in identifying problems and justifying management decisions. PLO 5. To describe the content of the functional areas of the organization. PLO 6. To demonstrate the skills of searching, collecting and analyzing information, calculating indicators to substantiate management decisions. PLO 7. To demonstrate organizational design skills. PLO 8. To apply management methods to ensure the effectiveness of the organization's activities. PLO 9. To demonstrate interaction, leadership, and teamwork skills. PLO 10. To have the skills to justify effective tools for motivating the organization's personnel. PLO 11. To demonstrate the skills of situation

ситуації та здійснення комунікації в різних сферах діяльності організації. ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. ПРН 18. Знати та розуміти сутність, принципи, методи створення інклюзивного соціального середовища при працевлаштуванні, в процесі організації робочих місць та роботи людей з інвалідністю із урахуванням вимог універсального дизайну та/або технологій розумного пристосування.	analysis and communication in various areas of the organization. PLO 12. To assess the legal, social and economic consequences of the organization's functioning. PLO 13. To communicate orally and in writing in national and foreign languages. PLO 14. To identify the causes of stress, to adapt yourself and team members to a stressful situation, to find means to neutralize it. PLO 15. To demonstrate the ability to act in a socially responsible and socially conscious manner based on ethical considerations (motives), respect for diversity and interculturality. PLO 16. To demonstrate the skills of independent work, flexible thinking, openness to new knowledge, to be critical and self-critical. PLO 17. To carry out research individually and/or in a group under the guidance of a leader. PLO 18. To know and to understand the essence, principles, and methods of creating an inclusive social environment during employment, in the process of organizing workplaces and the work of people with disabilities, taking into account the requirements of universal design and/or smart adaptation technologies.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Відповідно до кадрових вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для першого рівня вищої освіти Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187 (зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365). Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму, за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж науково-педагогічної роботи та/або досвід практичної роботи. До освітнього процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької /управлінської /інноваційної /творчої роботи та/або роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Інститут забезпечений аудиторним фондом, бібліотекою, читальною залом, комп'ютерними класами, медичним пунктом, пунктом харчування, спортивною залом, спортивним майданчиком. Наявний підйомник для маломобільних груп населення. Дистанційне навчання на Інтернет-платформі Moodle. Забезпечення мультимедійним обладнанням. Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів відповідно до нормативів.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Освітню програму забезпечено навчально-методичними комплексами з усіх освітніх компонентів (включно з мультимедійним супроводом), викладених на платформі Moodle за посиланням https://vo.uu.edu.ua/course/index.php?categoryid=68. Інформаційний супровід освітньо-професійної програми здійснює бібліотека (https://lib.uu.ua/). Науково-методичний супровід освітньо-професійної програми здійснюється за допомоги платформи Інтернет-підтримки дистанційного навчання Moodle Університету «Україна» (https://vo.uu.edu.ua/).
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Передбачає можливість національної академічної мобільності за окремими освітньо-професійними компонентами, що забезпечують набуття загальних та фахових компетентностей (Житомирський міський центр зайнятості, Брусилівське районне споживче товариство, Малинська районна філія Житомирського обласного центру зайнятості, ТОВ «Нова Технологія», ПрАТ Страхова група «ТАС», Брусилівська селищна рада, Житомирська обласна організація Українського товариства сліпих, ТОВ «ЛЕВ БУД»).
Міжнародна кредитна мобільність	Згідно із програмами міжнародного співробітництва здобувачі освіти Університету «Україна», в тому числі територіально відокремлених підрозділів, зі знанням іноземних мов мають змогу здобувати освіту за кордоном у Литві (Вільнюс). На сьогодні зазначена програма реалізуються на основі подвійного дипломування, тобто шляхом паралельного або послідовного навчання в Університеті «Україна» та у закордонному закладі освіти-партнері. Здобувачі вищої освіти університету, в тому числі територіально відокремлених підрозділів, щороку проходять практику і стажування в готелях і туристичних комплексах Болгарії, Туреччини, Кіпру.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми

та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

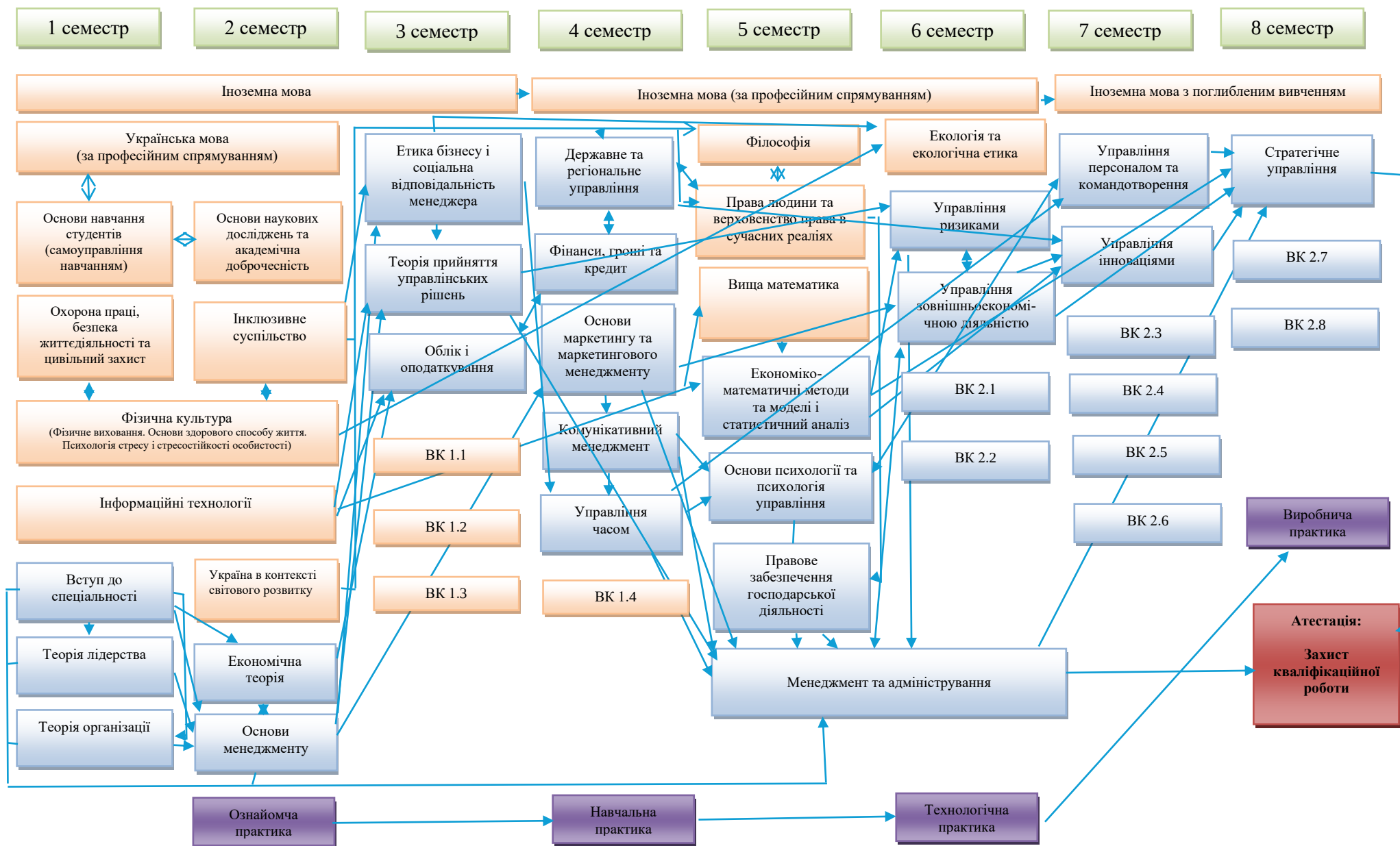
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Обсяг		Форма підсумк. контролю	Семестри
		кредити ECTS	академ. години		
1	2	3	4	5	6
I. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов'язкові компоненти освітньої програми					
ОК 1.1	Основи навчання студентів (самоуправління навчанням)	4	120	з	1
ОК 1.2	Охорона праці, безпека життєдіяльності та цивільний захист	3	90	з	1
ОК 1.3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	120	з,і	1-2
ОК 1.4	Фізична культура (Фізичне виховання. Основи здорового способу життя. Психологія стресу і стресостійкості особистості)	4	120	з,з	1-2
ОК 1.5	Інформаційні технології	4	120	з,і	1-2
ОК 1.6	Іноземна мова	5	150	з,і	1-3
ОК 1.7	Основи наукових досліджень та академічна доброчесність	4	120	з	2
ОК 1.8	Інклюзивне суспільство	4	120	з	2
ОК 1.9	Україна в контексті світового розвитку	4	120	з	2
ОК 1.10	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	150	з,з,і	4-6
ОК 1.11	Філософія	4	120	і	5
ОК 1.12	Права людини та верховенство права в сучасних реаліях	4	120	з	5
ОК 1.13	Вища математика	4	120	і	5
ОК 1.14	Екологія та екологічна етика	4	120	з	6
ОК 1.15	Іноземна мова поглибленого вивчення	5	150	з,і	7-8
Всього ОК за циклом загальної підготовки		62	1 860	22	
Вибіркові компоненти освітньої програми					
Всього ВК за циклом загальної підготовки		20	600	4	
ВК 1.1	Дисципліни вільного вибору студентів із загальноуніверситетського переліку дисциплін	5	150	з	3
ВК 1.2		5	150	з	3
ВК 1.3		5	150	з	3
ВК 1.4		5	150	з	4
Всього за циклом загальної підготовки		82	2460	26	
II. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов'язкові компоненти освітньої програми					
ОК 2.1	Вступ до спеціальності	4	120	з	1
ОК 2.2	Теорія лідерства	4	120	і	1
ОК 2.3	Теорія організації	5	150	і	1
ОК 2.4	Економічна теорія	5	150	і	2
ОК 2.5	Основи менеджменту	5	150	і	2
ОК 2.6	Етика бізнесу і соціальна відповідальність менеджера	4	120	з	3

ОК 2.7	Теорія прийняття управлінських рішень	4	120	i	3
ОК 2.8	Облік і оподаткування	5	150	i	3
ОК 2.9	Державне та регіональне управління	4	120	i	4
ОК 2.10	Фінанси, гроші та кредит	4	120	з	4
ОК 2.11	Основи маркетингу та маркетингового менеджменту	4	120	I	4
ОК 2.12	Комунікативний менеджмент	4	120	З	4
ОК 2.13	Управління часом	4	120	I	4
ОК 2.14	Економіко-математичні методи та моделі і статистичний аналіз	5	150	I	5
ОК 2.15	Основи психології та психологія управління	4	120	З	5
ОК 2.16	Правове забезпечення господарської діяльності	4	120	I	5
ОК 2.17	Менеджмент та адміністрування	4	120	з,і, КР	5-6
ОК 2.18	Управління ризиками	4	120	I	6
ОК 2.19	Управління зовнішньоекономічною діяльністю	4	120	I	6
ОК 2.20	Управління персоналом та основи командотворення	4	120	і,КР	7
ОК 2.21	Управління інноваціями	5	150	I	7
ОК 2.22	Стратегічне управління	4	120	I	8
ПР 1	Ознайомча практика	3	90	дз	2
ПР 2	Навчальна практика	3	90	дз	4
ПР 3	Технологічна практика	6	180	дз	6
ПР 4	Виробнича практика	6	180	дз	8
БКР	Підготовка бакалаврської кваліфікаційної роботи	6	180		8
	Захист бакалаврської кваліфікаційної роботи				
Всього ОК за циклом професійної підготовки		118	3540	29	
Вибіркові компоненти освітньої програми					
Всього ВК за циклом професійної підготовки		40	1200	8	
ВК 2.1	Дисципліни вільного вибору студентів із циклу професійної підготовки	5	150	з	6
ВК 2.2		5	150	з	6
ВК 2.3		5	150	з	7
ВК 2.4		5	150	з	7
ВК 2.5		5	150	з	7
ВК 2.6		5	150	з	7
ВК 2.7		5	150	з	8
ВК 2.8		5	150	з	8
Всього за циклом професійної підготовки		158	4740	37	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ					
Всього кредитів дисциплін вільного вибору		60	1800		
РАЗОМ:		240	7200	63	

Вибіркові компоненти – 60 кредитів (25%), із них:
із циклу загальної підготовки – 20 кредитів (8,3%),
із циклу професійної підготовки – 40 кредитів (16,7%).

Освітні компоненти вільного вибору обираються здобувачем вищої освіти із загальноуніверситетського каталогу вибіркових дисциплін, розташованого за посиланням <https://zh.uu.edu.ua/studentam/vybir-dystsyplin/>.

2.2. Посеместрова структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



2.3. Практична підготовка

Вид практики	К-сть кредитів ЄКТС	Семестр	Зміст практики	Очікувані результати навчання	Підсумок
Ознайомча	3 кредити (2 тижні)	2	1. Скласти перелік та коротку характеристику (призначення, назва статей) нормативно-правових документів України, що регламентують працю майбутнього фахівця з менеджменту в різних сферах практичної діяльності. 2. Обґрунтувати роль майбутнього фахівця з менеджменту в сучасному суспільстві, а також у створенні інклюзивного робочого середовища. 3. Професійне самовизначення здобувача вищої освіти (у вигляді презентації, есе тощо). 4. Оформлення звіту та супроводжуючих документів.	ПРН 1. Знати свої права й обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально	Щоденник Звіт не менше 20 сторінок Захист

				та/або в групі під керівництвом лідера.	
Навчальна	3 кредити (2 тижні)	4	1. Загальне ознайомлення з підприємством. 2. Майно і власність підприємства. 3. Вивчення взаємовідносин підприємства із зовнішнім середовищем «прямого впливу». 4. Ознайомлення з організаційною структурою та управлінням підприємством. 5. Оформлення звіту та супроводжуючих документів.	ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. ПРН 18. Знати та розуміти сутність, принципи, методи створення інклюзивного соціального середовища при працевлаштуванні, в процесі організації робочих місць та роботи людей з інвалідністю із урахуванням вимог універсального дизайну та/або технологій розумного пристосування.	Щоденник Звіт не менше 20 сторінок Захист

Технологічна	6 кредитів (4 тижні)	6	1. Характеристика підприємства як суб'єкта господарювання. 2. Планування й аналіз діяльності підприємства, організації. 3. Виробничий менеджмент підприємства, організації. 4. Система і стратегія маркетингу. 5. Кадровий менеджмент (управління персоналом). 6. Ознайомлення із практикою управління фінансами та витратами. 7. Оформлення звіту та супроводжуючих документів.	ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. ПРН 18. Знати та розуміти сутність, принципи, методи створення інклюзивного соціального середовища при працевлаштуванні, в процесі організації робочих місць та роботи людей з	Щоденник Звіт 35-40 сторінок Захист
--------------	----------------------------	---	--	---	--

				інвалідністю із урахуванням вимог універсального дизайну та/або технологій розумного пристосування.	
Виробнича	6 кредитів (4 тижні)	8	1. Характеристика підприємства як суб'єкта господарювання. 2. Організація операційного менеджменту на підприємстві. 3. Система і стратегія маркетингу. 4. Управління персоналом. 5. Організація фінансового менеджменту на підприємстві. Оформлення звіту та супроводжуючих документів.	ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових	Щоденник Звіт 35-40 сторінок Захист

				знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. ПРН 18. Знати та розуміти сутність, принципи, методи створення інклюзивного соціального середовища при працевлаштуванні, в процесі організації робочих місць та роботи людей з інвалідністю із урахуванням вимог універсального дизайну та/або технологій розумного пристосування.	
--	--	--	--	---	--

2.2. Курсові роботи

Назва дисципліни, з якої пишеться курсова робота	Семестр	Мета курсової роботи	Очікувані результати навчання	Завдання і підсумок
Менеджмент та адміністрування	6	- поглибити знання здобувачів освіти шляхом вивчення ними актуальних аспектів розвитку менеджменту; - систематизувати отримані теоретичні знання з дисципліни «Менеджмент та адміністрування»; - розвинути вміння самостійного критичного опрацювання наукових джерел; - сформувати дослідницькі вміння здобувачів освіти; - стимулювати здобувачів освіти до самостійного наукового пошуку; - розвинути вміння аналізувати досвід учених-економістів та узагальнювати власні спостереження; - сформувати вміння практичної реалізації результатів дослідження певної проблеми менеджменту в самостійно виконаних розробках.	ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 7. Виявляти навички організаційного проєктування. ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації в різних сферах діяльності організації. ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. ПРН 18. Знати та розуміти сутність, принципи, методи створення інклюзивного соціального середовища при працевлаштуванні, в процесі організації робочих місць та роботи людей з інвалідністю із урахуванням вимог універсального дизайну та/або технологій розумного пристосування.	Виконання курсової роботи повинно сприяти формуванню <i>вмінь</i> здобувачів вищої освіти: 1. Здійснювати пошук необхідної наукової інформації. 2. Формулювати проблему дослідження. 3. Аналізувати наукову літературу. 4. Викладати свої думки, аргументувати свої пропозиції. 5. Оформлювати науково-дослідний матеріал. 6. Готувати до захисту та захищати підготовлений матеріал курсової роботи, відповідати на запитання, науково обґрунтовувати свою точку зору. Оптимальний обсяг курсової роботи - 20-25 сторінок (без додатків)

Управління персоналом та командотворення	7	Поглиблене дослідження теоретичних аспектів обраної проблеми з управління персоналом, набуття практичних навичок щодо розробки та здійснення кадрової політики в сучасних організаціях, добору та розміщення персоналу, його оцінювання та навчання, забезпечення цілеспрямованого ефективного використання персоналу підприємства чи організації	ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації в різних сферах діяльності організації. ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. ПРН 18. Знати та розуміти сутність, принципи, методи створення інклюзивного соціального середовища при працевлаштуванні, в процесі організації робочих місць та роботи людей з інвалідністю із урахуванням вимог універсального дизайну та/або технологій розумного пристосування.	Виконання курсової роботи повинно сприяти формуванню <i>вмінь</i> здобувачів вищої освіти: 1. Здійснювати пошук необхідної наукової інформації. 2. Формулювати проблему дослідження. 3. Аналізувати наукову літературу. 4. Викладати свої думки, аргументувати свої пропозиції. 5. Оформлювати науково-дослідний матеріал. 6. Готувати до захисту та захищати підготовлений матеріал курсової роботи, відповідати на запитання, науково обґрунтовувати свою точку зору. Оптимальний обсяг курсової роботи - 20-25 сторінок (без додатків)
--	---	--	---	--

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності 073 Менеджмент проводиться в формі публічного захисту бакалаврської кваліфікаційної роботи та завершується видачою документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «бакалавр менеджменту».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

3.1. Вимоги до кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна бакалаврська робота здобувача ступеня вищої освіти бакалавра зі спеціальності 073 Менеджмент є самостійним розгорнутим дослідженням, що відображає інтегральну компетентність її автора та підводить підсумки набутих ним знань, умінь та навичок з основних дисциплін, передбачених навчальним планом. Кваліфікаційна робота передбачає теоретичні та аналітичні узагальнення або розв'язання практичної задачі в галузі управління із застосуванням теорій і методів менеджменту. Випускник повинен засвідчити, що оволодів необхідними знаннями та навичками їх практичного застосування в конкретних умовах.

Стан готовності кваліфікаційної роботи здобувача ступеня вищої освіти бакалавра до захисту визначається науковим керівником. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання бакалавром його індивідуального навчального плану.

До захисту допускаються кваліфікаційні роботи, виконані здобувачами ступеня вищої освіти бакалавра самостійно із дотриманням принципів академічної доброчесності. Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат.

Кваліфікаційна робота оприлюднюється до захисту на платформі Інтернет-підтримки освітнього процесу Moodle за посиланням <https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=15272>.

Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.

Встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти відбувається шляхом публічного захисту кваліфікаційної роботи, яка здійснюється відкрито і гласно на засіданні екзаменаційної комісії.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Заклад вищої освіти несе первинну відповідальність за якість послуг щодо надання вищої освіти.

В університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів, що описані в Положенні про систему забезпечення якості підготовки здобувачів освіти (https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Upravlinnya_yakistyu/Quality_assurance.pdf).

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за його поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

5. Вимоги професійних стандартів

Загальноприйняті професійні стандарти відсутні.

6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

А. Офіційні документи:

1. Закон України «Про вищу освіту». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон України «Про освіту». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 № 584). URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vyshcha/naukovo-metodychna_rada/2020-metod-rekomendacziyi.docx.
7. Методичні рекомендації для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджені рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 29.08.2019 № 9 (<https://naqa.gov.ua/>).
8. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19#Text>.
9. Положення про освітні програми у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», затверджене наказом президента Університету «Україна» від 28.12.2023 № 156. URL: https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_U/Navch_metod_d-t/Polozh_pro_osvitni_programi.pdf.
10. Стандарт вищої освіти. Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Ступінь «бакалавр». Галузь знань: 07 Управління та адміністрування, спеціальність: 073 Менеджмент (наказ Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 № 1165). URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr.pdf>.
11. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2022 р. №1392 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими

здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»/ URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1392-2022-%D0%BF#Text/>

12. Наказ Міністерства освіти і науки України від 28.05.2021 № 593 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти». URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/zatverdzeni-standarti-vishoyi-osviti>.

13. Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.06.2024 № 842 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти». URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2024/Nakaz-842.vid.13.06.2024.pdf>.

Б. Корисні посилання:

14. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf.

15. International Standard Classification of Education ISCED, 2011. URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>.

16. International Standard Classification of Education: Fields of education and training, 2013 (ISCED-F 2013) – Detailed field descriptions. URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-field-descriptions-2015-en.pdf>.

17. Manual to Accompany the International Standard Classification of Education, 2011. URL: <http://uis.unesco.org/en/topic/international-standard-classification-education-isced>.

18. EQF, 2017 (Європейська рамка кваліфікацій). URL: <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>.

19. QF EHEA, 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО). URL: http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf.

20. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) та загальними компетентностями та прикладами стандартів. URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.

21. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад. : В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. 100 с. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovdzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protseesu.html?download=83:hlosarii-terminiv-vyshchoi-osvity-2014-r-onovlene-vydannia-z-urakhuvanniam-polozhen-novoho-zakonu-ukrainy-pro-vyshchu-osvitu&start=80>.

22. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsestu.html?download=82:bolonskyi-protsestu-nova-paradyhma-vyshchoi-osvity-yu-rashkevych&start=80>.

23. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsestu.html?download=88:rozvytok-systemy-zabezpechennia-iakosti-vyshchoi-osvity-ukrainy&start=80>.

24. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації / Авт.: В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. 120 с. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsestu.html?download=84:rozroblennia-osvitnikh-prohram-metodychni-rekomendatsii&start=80>.

7. Пояснювальна записка до освітньо-професійної програми

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування визначає вимоги до першого (бакалаврського) рівня вищої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання та компетентності, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Базується на компетентнісному підході і поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу та в міжнародному проєкті Європейської комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING).

Матриці не відображають вибіркового компонента освітньої програми – майнорів, оскільки здобувач вищої освіти вибирає їх із каталогу дисциплін, розташованого за посиланням <https://zh.uu.edu.ua/studentam/vybir-dystsyplin/>.

Порядок нумерації в переліку загальних та фахових компетентностей не пов'язаний зі значимістю тієї чи іншої компетентності.

**8. Матриця відповідності програмних компетентностей
обов'язковим компонентам освітньої програми**

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16
OK 1.1			+	+			+	+	+																		+					
OK 1.2		+		+	+				+		+											+							+			+
OK 1.3				+	+	+		+	+					+													+					
OK 1.4		+																														
OK 1.5			+	+	+			+	+	+		+		+				+	+	+							+	+				
OK 1.6			+	+			+	+	+		+		+	+												+	+					
OK 1.7			+	+	+	+			+	+		+				+		+		+												
OK 1.8	+	+						+	+		+		+		+							+								+		+
OK 1.9	+	+	+			+			+				+		+							+										
OK 1.10			+	+			+	+	+		+		+	+											+		+					
OK 1.11	+	+	+						+				+		+				+			+								+		
OK 1.12	+	+	+	+					+					+		+						+						+				
OK 1.13			+					+	+																							
OK 1.14	+	+		+					+		+		+		+							+							+			
OK 1.15			+	+			+	+	+		+		+	+											+		+					
OK 2.1					+								+	+	+							+								+	+	+
OK 2.2				+	+				+				+	+	+										+		+		+	+	+	
OK 2.3			+	+	+			+	+	+	+		+				+	+	+			+		+			+	+				
OK 2.4			+	+	+				+	+	+	+		+			+		+		+			+		+		+	+			
OK 2.5				+	+			+	+	+	+		+		+		+	+	+	+	+		+		+		+	+				+
OK 2.6	+		+	+					+		+		+	+	+	+			+			+					+		+		+	+
OK 2.7			+	+	+			+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	
OK 2.8			+	+				+		+														+	+			+				
OK 2.9			+	+	+				+	+	+		+			+	+	+	+			+	+						+			+
OK 2.10			+	+	+								+															+	+			
OK 2.11			+	+	+				+	+	+	+		+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+	+		+		
OK 2.12			+	+	+			+	+						+							+			+		+			+		
OK 2.13			+	+	+				+	+	+													+	+						+	

OK 2.14			+	+	+			+		+		+					+	+	+			+					+						
OK 2.15			+	+	+				+		+	+	+		+						+		+	+	+	+			+	+	+		
OK 2.16	+		+	+	+				+					+		+					+		+					+				+	
OK 2.17			+	+	+			+		+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	
OK 2.18			+	+	+			+	+	+	+	+					+	+	+	+	+		+	+				+	+				
OK 2.19			+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
OK 2.20			+	+	+			+		+		+					+	+	+	+		+	+	+		+		+				+	
OK 2.21			+	+	+				+	+	+	+		+					+			+		+	+		+	+					
OK 2.22			+	+	+					+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
ПР 1	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+					+		+			+						+	+	+	+		
ПР 2	+	+	+	+	+			+		+	+	+			+		+		+	+		+	+		+		+	+	+	+	+	+	
ПР 3	+	+	+	+	+			+		+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	
ПР 4	+	+	+	+	+			+		+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
БКР			+	+	+					+		+					+	+	+	+	+		+					+				+	

**9. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними обов'язковими компонентами освітньої програми**

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18
ОК 1.1				+		+					+					+	+	
ОК 1.2															+			+
ОК 1.3													+			+	+	
ОК 1.4		+																
ОК 1.5						+					+					+	+	
ОК 1.6													+			+	+	
ОК 1.7						+										+	+	
ОК 1.8	+	+													+	+	+	+
ОК 1.9	+	+													+	+	+	
ОК 1.10													+			+	+	
ОК 1.11	+	+													+	+	+	
ОК 1.12	+	+		+		+					+	+			+	+	+	
ОК 1.13						+	+									+		
ОК 1.14	+	+													+	+	+	
ОК 1.15													+			+	+	
ОК 2.1			+		+				+		+	+			+	+	+	+
ОК 2.2			+						+	+	+			+				
ОК 2.3			+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	
ОК 2.4		+		+	+	+		+	+		+	+			+	+	+	
ОК 2.5			+		+	+	+	+			+	+			+	+	+	+
ОК 2.6	+	+		+		+		+	+	+	+	+			+	+		+
ОК 2.7			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	
ОК 2.8				+		+						+				+	+	
ОК 2.9	+		+	+	+	+	+	+				+			+	+	+	+
ОК 2.10				+								+				+	+	
ОК 2.11			+	+		+		+	+		+					+	+	
ОК 2.12				+	+	+		+	+		+			+		+	+	
ОК 2.13			+								+					+		
ОК 2.14				+		+	+				+	+				+	+	
ОК 2.15			+						+	+				+	+			+
ОК 2.16	+			+		+					+	+			+	+	+	+
ОК 2.17			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
ОК 2.18			+	+	+	+		+			+	+				+		
ОК 2.19				+	+	+	+	+		+	+	+				+	+	
ОК 2.20			+	+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+
ОК 2.21			+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+	
ОК 2.22			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	
ПР 1	+	+	+		+	+			+		+					+	+	
ПР 2					+	+		+	+		+	+			+	+	+	+
ПР 3			+	+	+	+		+	+	+	+				+	+	+	+
ПР 4			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
БКР			+	+	+	+	+	+			+	+				+	+	+