

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»
ЖИТОМИРСЬКИЙ ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНИЙ ІНСТИТУТ**

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ТУРИЗМУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
Житомирського економіко-гуманітарного
інституту



Катерина ШАФРАНОВА
«02» вересня 2024 р.

СИЛАБУС

ОК 1.10 ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Освітньо-професійна програма Менеджмент
(назва освітньої програми)

освітнього рівня бакалавр
(назва освітнього рівня)

галузь знань 07 Управління та адміністрування
(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність 073 Менеджмент
(шифр і назва спеціальності(тей))

Житомирський економіко-гуманітарний інститут

Обсяг, кредитів: 5(150)

Форма підсумкового контролю: залік, залік, іспит

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ

Викладач	Зошук Наталія Володимирівна , доцент кафедри менеджменту та туризму, кандидат філологічних наук, доцент
Асистент викладача	Мулярчук Галина Олександрівна, старший викладач менеджменту та туризму
Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання	
Профайл викладача	https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php?id=121803
Профайл асистента	https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php?id=46807
Канали комунікації	<i>Телефон: 050 751 24 00</i> <i>Електронна пошта: kaf_mentur@ukr.net</i>
Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки освітнього процесу http://vo.ukraine.edu.ua/ за адресою	https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=21412

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній / освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни		
		денна форма навчання	заочна форма навчання	
Загальний обсяг кредитів – 5	Галузь знань 07 Управління та адміністрування	Вид дисципліни загальноуніверситетська (загальноуніверситетська, обов’язков чи за вибором здобувача освіти)		
	Спеціальність 073 Менеджмент	Цикл підготовки загальний (загальний чи професійний)		
Модулів – 3	Спеціалізація не передбачена	Рік підготовки:		
Змістових модулів – 3		2, 3-й	2, 3-й	
Індивідуальне науково-дослідне завдання (назва)	Мова викладання, навчання та оцінювання: англійська, українська (назва)	Семестр		
Загальний обсяг годин – 150		4, 5, 6-й	4, 5, 6-й	
		Лекції		
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи здобувача освіти – 1,5	Освітній / освітньо-професійний ступінь: бакалавр	0 год	0 год	
		Практичні, семінарські		
		52 год	18 год	
		Самостійна робота		
		98 год	132 год	
		Курсова робота		
0 год		0 год		
Відсоток аудиторних занять становить:: для денної форми навчання – 60% для заочної форми навчання 20 %.			Індивідуальні завдання: 0год	
			Вид семестрового контролю:залік,залік, іспит	

Програма дисципліни виконується в повному обсязі незалежно від форми навчання.

Здобувачі освіти заочної форми навчання мають виконати 100% програми дисципліни, тобто виконати всі практичні, лабораторні, контрольні роботи, заплановані програмою дисципліни, і прикріпити їх на платформу Інтернет-підтримки освітнього процесу Moodle, а теоретичний матеріал опанувати за наявними матеріалами до лекцій (за винятком вступної ознайомчої лекції). Під час сесії для заочної форми навчання проводять вступні лекції, консультації та контрольні заходи (заліки та іспити).

Задля підтримки здобувачів освіти заочної форми навчання з метою набуття ними всіх запланованих освітньою програмою компетентностей і програмних результатів навчання Університет надає додаткову можливість бажаючим здобувачам освіти доєднатись за розкладом до аудиторних занять денної форми навчання.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» розроблена для здобувачів освіти 2-3 курсів ступеня бакалавра за галуззю знань 07 Управління і адміністрування, спеціальністю 073 «Менеджмент».

Навчальна дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» складається з 3 навчальних модулів, вивчається протягом 4, 5, 6 семестрів і передбачає залік у 4, 5 семестрах та екзамен у кінці 6 семестру.

Загальна мета дисципліни – формування у здобувачів освіти іншомовної мовленнєвої компетентності відповідно до потреб міжкультурного спілкування та професійної підготовки за фахом.

Завдання дисципліни: сформувати іншомовну комунікативну компетентність, у тому числі у сфері спілкування, що визначена майбутніми професійними інтересами і потребами.

Основною метою курсу є формування у здобувачів освіти загальних та професійно орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетенцій (лінгвістичної, соціолінгвістичної і прагматичної) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному середовищі.

Завдання курсу:

1. Систематизація, узагальнення та поглиблення мовного досвіду здобувачів освіти, набутого ними на попередніх етапах вивчення іноземної мови, а також опанування основних синтаксичних та морфологічних особливостей іноземної мови, необхідних для читання оригінальної літератури, у т.ч. фахової.

2. Оволодіння спеціалізованою лексикою та граматиною, необхідною для професійної діяльності.

3. Розвиток навичок письма текстів професійного характеру, таких як листи, звіти, презентації тощо.

4. Навчання читання та розуміння спеціалізованих текстів, включаючи наукові статті, технічну документацію, правові нормативні акти тощо.

5. Розвиток навичок аудіювання, необхідних для сприйняття професійної інформації через аудіо- та відеоматеріали.

6. Вдосконалення усного мовлення для ефективної участі у професійних дискусіях, переговорах та презентаціях.

7. Підготовка здобувачів освіти до використання мови в конкретних ситуаціях робочого оточення та оволодіння культурними аспектами, які впливають на професійне спілкування в даній галузі.

Завдання робочої програми навчальної дисципліни "Іноземна мова (за професійним спрямуванням)" передбачають:

1. Вивчення специфічної термінології: освоєння фахової лексики та термінології, яка використовується в конкретній сфері або професії.
 2. Розвиток навичок мовлення: вдосконалення усного та писемного мовлення з урахуванням конкретних ситуацій спілкування, які можуть виникати у професійному середовищі.
 3. Ознайомлення з культурними особливостями: вивчення культурних аспектів та особливостей країни, чією мовою вивчається, з фокусом на аспектах, що мають значення для професійної діяльності.
 4. Технічне опанування мови: вивчення специфічних граматичних конструкцій, структур або фразеології, які використовуються у відповідних професійних контекстах.
 5. Розвиток навичок професійного спілкування: вивчення та практика формального та неформального професійного спілкування, такого як написання офіційних листів, участь у ділових переговорах, презентації тощо.
 6. Підготовка до спеціалізованих ситуацій: вивчення мовних засобів та стратегій, необхідних для взаємодії з колегами, клієнтами або партнерами у специфічних ситуаціях, які можуть виникати в обраній професійній галузі.
- Вище зазначені завдання спрямовані на підготовку здобувачів освіти до успішного використання іноземної мови у професійній діяльності в майбутньому.

3. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ, ВІДПОВІДНІСТЬ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі освіти повинні

ЗНАТИ:

- основний лексичний та граматичний матеріал для розуміння професійної літератури, документації або інших текстів, пов'язаних із обраною сферою діяльності;
- ключові та часто вживані лексичні та фразеологічні одиниці відповідно до програмної тематики загальним обсягом 2100 – 2500 одиниць;
 - граматичні категорії усіх частин мови та особливості вживання дієслів у відповідному часті та стані;
 - такі типи текстів: науково-популярні, публіцистичні, лекції, доповіді, бесіди, новини, інтерв'ю.

ВМІТИ: (відповідно до чотирьох видів мовленнєвої діяльності): (а) аудіювання:

- розуміти усне мовлення, включаючи професійні бесіди, лекції, презентації та інші аудіоматеріали;
- виокремлювати інформацію з висловлення, виявлення основних ідей та деталей;
- використовувати навички активного слухання та використання контексту для розуміння;
- робити самостійні усні монологічні повідомлення на будь-яку з тем курсу протягом 5 – 7 хвилин;
- спонтанно вести діалог-бесіду проблемного характеру згідно із програмною тематикою;
- підтримувати бесіду, дискусію, обговорення;
- чітко простежувати зв'язок між основними ідеями усного повідомлення;
- обмінюватись інформацією та вільно вести бесіду;
- ефективно використовувати одиниці лексичного мінімуму в межах тематики курсу;
- усно коментувати та аналізувати тести.

(б) говоріння/ мовлення (діалогічне та монологічне):

- спілкуватися на професійні теми у вигляді діалогів або монологів;
- володіти навчаючим читанням на матеріалі побутових, художніх та суспільно-політичних текстів;
- розуміти композиційну структуру тексту;
- розуміти зв'язок між частинами тексту через граматичні засоби зв'язку;
- вміти визначати загальний зміст повідомлень, статей, доповідей через їх перегляд;
- робити припущення щодо вибору автором певного лексичного і граматичного наповнення тексту;
 - розпізнавати ідіоматичне мовлення.

(в) читання:

- визначати основну думку, важливі деталі та особливості тексту;
- використовувати стратегії швидкого сканування, огляду тексту тощо;
- володіти навчаючим читанням на матеріалі побутових, художніх та суспільно-політичних текстів;
- розуміти композиційну структуру тексту;
- розуміти зв'язок між частинами тексту через граматичні засоби зв'язку;
- розпізнавати ідіоматичне мовлення;

- робити припущення щодо вибору автором певного лексичного та граматичного наповнення тексту.

(2) письмо:

- створювати письмові тексти на професійні теми, такі як листи, звіти, документи тощо;
- писати орфографічно та пунктуаційно вірні та різні типи текстів: короткі доповіді, рецензії на фільми і книжки, описи та диктанти (в межах лексичного матеріалу курсу), твори, основні ділові листи;
- враховувати умовного читача, для якого пишеться текст;
- висловлюватись письмово ясно та чітко;
- логічно розвивати основну ідею;
- композиційно будувати текст;
- використовувати лексичні одиниці (в межах матеріалу курсу);
- висловлювати особисту точку зору щодо поставленої теми;
- здійснювати письмовий переклад з англійської на українську та з української на англійську мову текстів у межах тематики курсу.

ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 13. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати в міжнародному контексті.

СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації у процесі управління.

ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

Структура навчальної дисципліни

Тематичний план

[illegible]

6 семестр														
Змістовий модуль 3. "Personal Development and Career"														
Career development and education. Opportunities for professional growth.	10			4			6	10					10	CP/IP
Development of communication skills. Effective conducting of negotiations and presentations.	14			4			10	14			2		12	AP, CP, ІНДЗ
Development of interpersonal relations and leadership skills. Remote work. Conflict management and teamwork.	14			3			11	14			2		12	AP, CP, ІНДЗ
Self-management and self-development. Techniques of personality development and self-education. Mindfulness.	10			4			6	10					10	AP, CP, ІНДЗ
Модульна контрольна робота/ Control Test	2			2							2			
Всього за 6 семестр	50			17			33	50			6		44	
Підсумковий контроль - екзамен														
РАЗОМ:	150			52			98	150			18		132	

CP/IP**: CP (самостійна робота) – письмове завдання (якщо передбачене) для самостійного опрацювання;

IP (індивідуальна робота) – огляд додаткової літератури, підготовка презентацій, підбір відео (посилань) до тем, тощо

Примітки. AP – аудиторна робота, CP – самостійна робота: письмове завдання (якщо передбачене) для самостійного опрацювання; ІНДЗ – індивідуальне завдання: огляд додаткової літератури, підготовка презентацій, підбір відео (посилань) до тем, тощо.

Можуть застосовуватися такі форми і методи контролю знань, як опитування, письмове завдання для самостійного опрацювання, реферат, співбесіда, огляд додаткової літератури, підготовка та проведення презентації, складання кросворду за основними термінами теми, контрольна робота, письмове тестування, експрес-тестування, комп'ютерне тестування тощо.

Теми самостійної роботи здобувачів освіти

Заняття	Тема*	Самостійна робота, кількість балів
Module 1. "Social, Cultural and Industry Aspects"		
Практичне заняття 1 - 3	Intercultural communication. Cultural differences and their impact on communication. Cultural identity. Cooperation and communication.	5
Практичне заняття 4 - 6	Cultural features of the English-speaking world. Traditions and customs in different countries.	5
Практичне заняття 7 - 12	Organization of branch activity and processes. Management. Equipment, tooling, consumables.	5
Практичне заняття 13 - 14	Industry behavior. Professional standards. Professional ethics.	5
Практичне заняття 15	Control Test	
Module 2. "Professional Aspects"		
Практичне заняття 16 - 19	The role of a foreign language in a global world. Professional terminology according to specialty.	5
Практичне заняття 20 - 23	Industry slang: Specific slang. Acronyms and abbreviations. Specific expressions and phraseological units.	5
Практичне заняття 24 - 27	Preparation for professional communication. Specificity of speech in professional context.	5
Практичне заняття 28 - 29	Technologies in the professional sphere. The impact of information technology on the development of professional communication.	5
Практичне заняття 30	Control Test	
Module 3. "Personal Development and Career"		
Практичне заняття 31 - 33	Career development and education. Opportunities for professional growth.	5
Практичне заняття 34 - 37	Development of communication skills. Effective conducting of negotiations and presentations.	5
Практичне заняття 38 - 41	Development of interpersonal relations and leadership skills. Remote work. Conflict management and teamwork.	5
Практичне заняття 42 - 44	Self-management and self-development. Techniques of personality development and self-education. Mindfulness.	5
Практичне заняття 45	Control Test	

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1. За джерелом інформації:

- *словесні*: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
- *наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація;
- *практичні*: кейс-стаді

2. *За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації*: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3. *За ступенем самостійності мислення*: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4. *За ступенем керування навчальною діяльністю*: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із джерелами інформації; виконання індивідуальних/групових навчальних проєктів.

Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо), перегляд відеооглядів інновацій у галузі.

Інклюзивні методи навчання

1. Методи формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення, переконання.

2. Метод організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: вправи, привчання, виховні ситуації, приклад.

3. Методи мотивації та стимулювання: вимога, громадська думка. Вважаємо, що неприпустимо застосовувати в інклюзивному вихованні методи емоційного стимулювання – змагання, заохочення, переконання.

4. Метод самовиховання: самопізнання, самооцінювання, саморегуляція.

5. Методи соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, аутотренінг, стимуляційні ігри.

6. Спеціальні методи: патронат, супровід, тренінг, медіація.

7. Спеціальні методи педагогічної корекції, які варто використовувати для цілеспрямованого виправлення поведінки або інших порушень, викликаних спільною причиною. До спеціальних методів корекційної роботи належать: суб'єктивно-прагматичний метод, метод заміщення, метод "вибуху", метод природних наслідків і трудовий метод.

Методика навчання (як система) – організований набір методів, прийомів, засобів і форм навчання, який використовуються для досягнення освітніх цілей.

Методика є структурованим застосуванням методів – організоване використання різних

методів і прийомів, яке обумовлено специфікою освітнього процесу або діяльності. Вона описує як саме, в якій послідовності і в яких умовах застосовуються певні методи для досягнення результату.

- Методика навчання іноземної мови може включати в себе різні методи, стратегії, підходи, засоби навчання (аудіовізуальні матеріали, інтернет-ресурси, дидактичні ігри тощо) і системи організації роботи (до прикладу: поетапне вивчення лексики, розвиток навичок письмового та усного мовлення).

- Методика викладання навчальної дисципліни — вибір викладачем та застосування методів для ефективного засвоєння матеріалу здобувачами освіти.

Методика навчання для здобувачів освіти з вадами та порушеннями здоров'я має важливі відмінності, які враховують індивідуальні потреби кожного типу порушень і передбачає модифікацію форм роботи та типів завдань для таких здобувачів освіти.

Кожен тип інвалідності має свої специфічні потреби, і тому підхід до навчання має бути адаптованим, щоб забезпечити максимальну ефективність для здобувачів освіти. Враховуючи різні види порушень (порушення слуху, зору, рухової активності, когнітивні порушення тощо), методика вивчення буде різною. Використання адаптованих технологій, інклюзивних методів та індивідуальних підходів дозволяє забезпечити ефективне навчання для всіх здобувачів освіти, незалежно від типу інвалідності.

Методика навчання для здобувачів освіти з вадами слуху

Для здобувачів освіти з вадами слуху основним викликом є відсутність або обмеження слухового сприйняття, що може ускладнити процес вивчення мови через усне спілкування та аудіоматеріали. Адаптованими методиками є:

Жестова мова: Якщо здобувач освіти має ваду слуху та використовує жестову мову як основний засіб комунікації, то вивчення дисципліни проводиться через переклад на жестову мову (із залученням відповідного спеціаліста чи фрагментів відео із дублюючим перекладом на жестову мову), зокрема для усного компоненту. Програми з навчання для таких здобувачів освіти можуть включати використання перекладачів жестової мови під час лекцій.

Субтитри: Всі відеоматеріали, які використовуються на заняттях (фільми, навчальні відео), мають субтитри, що дозволяє здобувачам освіти з вадами слуху ознайомлюватися з мовними структурами та словником.

Адаптовані навчальні матеріали: Використання візуальних методів, таких як ілюстрації, діаграми, картки з лексикою, допомагає краще засвоювати матеріал. Також створюються текстові файли або аудіоматеріали з субтитрами для покращення розуміння контексту.

Практика усного мовлення через письмове спілкування: Оскільки здобувачі освіти нечують мовлення, замість усної практики для такої категорії студентів фокусується увага на письмових завданнях, інтерактивних тестах і вправах, що включають роботу з текстами (письмові відповіді, розпізнавання лексики та граматики через текст).

Методика навчання для здобувачів освіти з вадами зору

У здобувачів освіти з порушеннями зору основною проблемою є труднощі з візуальним сприйняттям інформації, тому методика навчання адаптована до аудіо- та тактильних матеріалів.

Технології для читання з екрану: Використання програм для читання з екрану, таких як JAWS або NVDA, дозволяє здобувачам освіти з порушеннями зору слухати текстовий матеріал. Це забезпечує доступ до електронних підручників, презентацій та інших навчальних ресурсів.

Адаптація навчальних матеріалів: Усі текстові матеріали надаються у форматі для читання з екрану або у шрифті Брайля. Це дає можливість здобувачам освіти не тільки читати,

але й активно працювати з навчальними матеріалами.

Озвучення текстів: Використання спеціальних додатків для озвучування текстів або аудіокниг допомагає здобувачам освіти вивчати нові слова та фрази на слух, а також слухати приклади правильного вимовляння.

Аудіовізуальні завдання: Для таких здобувачів освіти використовуються аудіовправи, зокрема з вимови та слухової практики. Це дозволяє розвивати навички аудіювання та вимови, хоча й без візуального сприйняття.

Інтерактивні вправи на слух: Заняття включають завдання, орієнтовані на слухове сприйняття мови (завдання на розпізнавання вимови, на відмінності в інтонації, акценті тощо).

Методика навчання для здобувачів освіти з руховими порушеннями

Здобувачі освіти з руховими порушеннями, як правило, мають фізичні обмеження, які можуть вплинути на їхню здатність використовувати традиційні навчальні засоби, але їхні когнітивні та мовні навички, як правило, не порушені. З цією метою освітній процес відповідно адаптований для зручності та доступності.

Онлайн-навчання та доступ до цифрових матеріалів: Онлайн платформи дозволяють здобувачам освіти з руховими порушеннями навчатися без необхідності фізично перебування в аудиторії, а також допомагають уникнути труднощів із переміщенням.

Інтерфейси з підтримкою доступу: Використання програмного забезпечення та навчальних платформ, що підтримують голосові команди або дають можливість здійснювати навчання за допомогою спеціальних пристроїв для вводу (як-от пристрої для управління комп'ютером через рухи очей чи голівки).

Адаптація завдань для письмових відповідей: Враховуючи фізичні обмеження, здобувачі освіти можуть використовувати голосові помічники для виконання завдань або адаптовані клавіатури та інші технології для зручного введення тексту. Також враховується обсяг виконуваних письмових завдань та швидкість проходження онлайн тестів, написання підсумкових робіт.

Методика навчання для здобувачів освіти з когнітивними порушеннями

Когнітивні порушення можуть включати труднощі з пам'яттю, увагою, сприйняттям інформації. Здобувачі освіти з такими порушеннями потребують адаптованих методик навчання, щоб забезпечити доступність матеріалу та поступове засвоєння нової інформації.

Розбиття матеріалу на малі блоки: Заняття структуруються (матеріал поділяється на малі частини), що дозволяє легше засвоювати інформацію та допомагає зберігати увагу на кожному етапі навчання.

Часті повторення та практичні вправи: Регулярне повторення пройденого матеріалу, використовуючи ігрові методи чи інші інтерактивні вправи.

Візуальні допоміжні засоби: Використання карток із лексикою, діаграм, малюнків допомагає здобувачам освіти з когнітивними порушеннями краще засвоювати мову.

Мультисенсорні підходи: Для здобувачів освіти з когнітивними порушеннями використовуються різні сенсорні канали (слух, зір, дотик), щоб стимулювати запам'ятовування та розуміння.

Методика навчання для здобувачів освіти із психічними порушеннями

Психічні порушення можуть включати депресії, тривожні розлади, посттравматичний стресовий синдром тощо, які можуть негативно впливати на здатність до концентрації, мотивацію та емоційний стан під час навчання.

Індивідуальний підхід: здобувачі освіти з психічними порушеннями потребують більш

гнучкого підходу, наприклад, менших навантажень, частих перерв або персоналізованих уроків.

Підтримка в навчанні через терапевтичні методи: Залучення психологів або консультантів до освітнього процесу допомагає здобувачам освіти подолати емоційні труднощі.

Створення безпечного та підтримуючого середовища: Створення атмосфери довіри та підтримки, де здобувач освіти може вільно звернутися за допомогою або адаптувати темп навчання до своїх потреб.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Навчальна дисципліна оцінюється за модульно-рейтинговою системою. Вона складається з 3 змістовних модулів і викладається в I, II та III семестрах.

Результати навчальної діяльності здобувачів освіти оцінюються за 100-бальною шкалою в кожному семестрі окремо.

За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.

Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за змістовий модуль упродовж семестру.

Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки здобувачам освіти, які опрацювали теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.

Загальні критерії оцінювання успішності здобувачів освіти, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.

Кожний модуль включає бали за поточну роботу здобувача освіти на практичних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, індивідуальний науковий проєкт, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.

Модульний контроль знань здобувачів освіти здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Індивідуальні дослідження, які виконує здобувач освіти за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на практичних заняттях.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- ✓ повний обсяг їх виконання;
- ✓ якість виконання навчальних завдань;
- ✓ самостійність виконання;
- ✓ творчий підхід у виконанні завдань;

- ✓ ініціативність у навчальній діяльності;
- ✓ своєчасність виконання навчальних завдань (кількість накопичених підсумкових балів зменшується у разі виконання завдань невчасно орієнтовно у таких вимірах:
 - із запізненням (від дати оголошення завдання) на 1 тиждень - 10 %;
 - із запізненням (від дати оголошення завдання) на 2 тижні - 15 %;
 - із запізненням (від дати оголошення завдання) на 3 тижні - 20 %;
 - із запізненням (від дати оголошення завдання) на 4 тижні - 25 %;
 - із запізненням (від дати оголошення завдання) на 5-6 тижнів - 30 % тощо.

У разі надсилання завдань після завершення кінцевої дати виконання завдання - зменшення на 40% від накопиченої максимальної суми балів, але не пізніше ніж за тиждень (7 днів) до початку підсумкової заліково-екзаменаційної сесії.

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
«добре»	Ставиться за вияв здобувачем освіти повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді здобувача освіти наявні незначні помилки.
«задовільно»	Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхневу обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але здобувач освіти спроможний усунути їх із допомогою викладача.
«незадовільно»	Виставляється здобувачу освіти, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхнева, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться здобувачу освіти, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

6.1. Система оцінювання роботи здобувачів освіти упродовж 4,5, 6 семестрів

Вид діяльності здобувача освіти	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	
	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
I. Обов'язкові						
1.1.Відвідування практичнихзанять	80%	5	80%	5	80%	5
1.3.Роботанапрактичномузанятті (протягом семестру)	90%	10	90%	10	90%	10
1.5.Виконаннязавданьдлясамостійноїроботи	100%	20	100%	20	100%	20
1.6.Виконаннямодульноїроботи	1	20	1	20	1	20
1.7.Виконанняіндивідуальнихзавдань(ІНДЗ)	100%	30	100%	30	100%	30
Разом	-	80	-	80	-	80
Максимальна кількість балів за обов'язкові види роботи: 80						
II. Вибіркові						
Виконання завдань для самостійного опрацювання						
Рівень 1						
2.1.Складання розмовних ситуаційних шаблонів у різних жанрах (із різних тем курсу)	100%	2,5	100%	2,5	100%	2,5
2.2.Огляд літератури, онлайн контенту (корисних посилань) із конкретної тематики курсу	100%	2,5	100%	2,5	100%	2,5
2.3.Створення глосарію до конкретної теми курсу	100%	10	100%	10	100%	10
2.4. Складання ділової гри з конкретним прикладним матеріалом із будь-якої темикурсу зі створенням електронного каталогу корисних посилань	100%	5	100%	5	100%	5
2.5.Підготовка та друк наукової статті з будь-якоїтеми курсу, написання тез конференції	100%	10	100%	10	100%	10
2.6. Участь у науковій студентській конференції (з виступом)	100%	10	100%	10	100%	10
Разом	-	40	-	40	-	40
Рівень 2						
2.5.Підготовка та друк наукової статті з будь-якоїтеми курсу, написання тез конференції	100%	10	100%	10	100%	10
2.6. Участь у науковій студентській конференції (з виступом)	100%	15	100%	15	100%	15
2.7. Наявність сертифікату про знання іноземної (англійської) мови рівня B2	100%	75	100%	75	100%	75
Разом	-	90	-	90	-	90
Рівень 3						
2.8. Наявність сертифікату про знання іноземної	100%	90	100%	90	100%	90

(англійської) мови рівня B2						
Разом	-	90	-	90	-	90
Рівень 3						
2.8. Наявність сертифікату про знання іноземної (англійської) мови рівня C1	100%	90	100 %	90	100 %	90
Разом	-	90	-	90	-	90
Максимальна кількість балів за вибіркові види роботи: 90						
Всього балів за теоретичний і практичний курс: 90						

3.1. Оцінка за теоретичний і практичний курс: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
54 – 60 та більше	<i>Відмінно</i>	5	A	<i>відмінно</i>
45 – 53	<i>Добре</i>	4	BC	<i>добре</i>
36 – 44	<i>Задовільно</i>	3	DE	<i>задовільно</i>
21 – 35	<i>Незадовільно</i>	2	FX	<i>незадовільно з можливістю повторного складання</i>
1 – 20		2	F	<i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i>

3.2. Оцінка за екзамен: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
36 – 40 та більше	<i>Відмінно</i>	5	A	<i>відмінно</i>
30 – 35	<i>Добре</i>	4	BC	<i>добре</i>
24 – 29	<i>Задовільно</i>	3	DE	<i>задовільно</i>
14 – 23	<i>Незадовільно</i>	2	FX	<i>незадовільно з можливістю повторного складання</i>
1 – 13		2	F	<i>незадовільно з обов'язковим</i>

				повторним вивченням дисципліни
--	--	--	--	--------------------------------

3.3. Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
		екзамен	залік		
90 – 100	відмінно	5	зараховано	A	відмінно
82 – 89	Добре	4		B	добре (дуже добре)
75 – 81	Добре	4		C	добре
64 – 74	задовільно	3		D	задовільно
60 – 63	задовільно	3		E	задовільно (достатньо)
35 – 59	незадовільно	2	не зараховано	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1 – 34	незадовільно	2		F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6.1. Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти 4 семестр

Поточне тестування та самостійна робота	Разом	Залік	Сума
Змістовий модуль №1			
T 1	не більше 70	не більше 30	не більше 100

5 семестр

Поточне тестування та самостійна робота	Разом	Залік	Сума
Змістовий модуль №2			
T 2	не більше 70	не більше 30	не більше 100

6 семестр

Поточне тестування та самостійна робота	Разом	Екзамен	Сума
Змістовий модуль №3			
T 3	не більше 60	не більше 40	не більше 100

Рекомендована література

Основна:

(опис згідно з бібліографічним описом документів відповідно до ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання.

Загальні положення та правила складання»).

1. Evans V. On Screen 3. Student's book / Virginia Evans, Jenny Dooley. Berkshire : Express Publishing, 2015.
2. Evans V. On Screen 3. Workbook / Virginia Evans, Jenny Dooley. Berkshire : Express Publishing, 2015.
3. A. Clare, J.J. Wilson. Speak Out. 2nd Edition Intermediate Plus. Pearson Longman, 2020. 144 p.
4. F. Eales, S. Oakes. Speak Out. 2nd Edition Advanced Plus. Pearson Longman, 2020. 144 p.
5. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. English vocabulary in Use. Upper- Intermediate and Advanced. CUP. 296p.
6. Murphy Raymond. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2019. 128 p.
7. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Cambridge University Press. 269p.
8. Акмалдінова О.М., Письменна О.О. Economics and Management. Reader: навчальний посібник. К. : НАУ, 2002. 176 с.
9. Англійська мова. Fundamentals of management: методична розробка / Уклад.: О.М. Акмалдінова, Т. О. Вакуленко. К. : НАУ, 2003. 136 с.
10. Англійська мова. Fundamentals of marketing: методична розробка / Уклад.: Т.О. Вакуленко. К. : НАУ, 2001. 56 с.
11. Розум М.І., Анпілогова Т.В., Мальцева М.М., Сорокун Г.В. Professional English. Basics of Economics. Airline Economics. К. : НАУ, 2011. 454с.
12. Grammar for Business (for intermediate level students of business English) / Michael McCarthy, Jeanne McCarten, David Clark, Rachel Clark / (with answers and audio CD). UK: CUP, 2021. 268 p.
13. Paul Emmerson. Business Grammar Builder. The UK: Macmillan Publishers Limited, 2019. 272p.
14. Professional English. International and National Economy : підручник / О. М. Акмалдінова, Т. В. Акопян, Г. Б. Панасенко, С. І. Ткаченко. К. : НАУ, 2011. 420 с.

Додаткова:

1. English for Current Communication and Job-Related Areas: навчальний посібник з англійської мови для студентів нефармових спеціальностей / укладачі: А.О. Трофименко, Н.А. Глушковецька, А.В. Дубінська, А.А. Крук, О.О. Попадинець. Кам'янець-Подільський : ТОВ «Друкарня «Рута», 2021. 242 с.
2. Guide lines and Tasks for Extracurricular and Individual Work of ESP Students : навч. посіб. з англійської мови для студентів неспеціальних факультетів / укладачі : А. В. Уманець, Н. А. Глушковецька, А. В. Дубінська, А. А. Крук, А. О. Трофименко. Кам'янець-Подільський : ТОВ «Друкарня Рута», 2019. 254 с.
3. A.J. Thompson. A.V. Martinet. A Practical English Grammar Exercises 2.OUP. 128 p.
4. Bruce Tillit. Mary Newton Bruder. Speaking Naturally. Cambridge University Press. 115p.
5. Guy Wellman. Wordbuilder. Vocabulary development and practice for higher-level students. Heinemann. 2018. 266p.
6. Mark Hancock. English pronunciation in Use. Upper-Intermediate. Cambridge University Press. 200p.
7. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. Test your English Vocabulary in Use. Upper-Intermediate and Advanced. CUP. 149p.
8. Oxford Practice Grammar (Updated Edition): Oxford University Press, 2020. 144 p.

ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Політика щодо дедлайнів та перескладання	<i>Роботи, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається з дозволу навчальної частини за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).</i>
Політика щодо академічної доброчесності	<i>Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)</i>
Політика щодо відвідування	<i>Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, на корпоративній платформі дистанційного навчання Moodle. Здобувачі вищої освіти можуть самостійно ознайомитись із електронними презентаціями лекцій та іншим матеріалом до курсу при об'єктивних причинах пропуску занять, розміщених на корпоративній платформі дистанційного навчання Moodle.</i>

ПЕРЕВІРЕНО:

В.о. завідувача кафедри
менеджменту та туризму
(посада, звання)


(підпис)

Юлія ДИВИНСЬКА
(прізвище та ініціали)

27 серпня 2024 р.