

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»
ЖИТОМИРСЬКИЙ ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНИЙ ІНСТИТУТ**

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ТУРИЗМУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
Житомирського економіко-гуманітарного
інституту



_____ Катерина ШАФРАНОВА
«02» вересня 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 1.10 ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Освітньо-професійна програма Менеджмент

(назва освітньої програми)

освітнього рівня бакалавр

(назва освітнього рівня)

галузь знань 07 Управління та адміністрування

(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність 073 Менеджмент

(шифр і назва спеціальності(тей))

Житомирський економіко-гуманітарний інститут

Обсяг, кредитів: 5(150)

Форма підсумкового контролю: залік, залік, іспит

Житомир 2024 рік

Робоча програма «Іноземна мова за професійним спрямуванням» укладена для здобувачів вищої освіти за галуззю знань 07 Управління і адміністрування, спеціальністю 073 «Менеджмент».

«28» серпня 2024 року - 54 с.

Розробник:

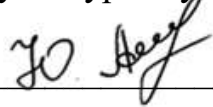
Доцент кафедри менеджменту та туризму кандидат філологічних наук, доцент Зошук Н.В., старший викладач менеджменту та туризму Мулярчук Г.О.

Викладач: Доцент кафедри менеджменту та туризму кандидат філологічних наук, доцент Зошук Н.В., старший викладач менеджменту та туризму Мулярчук Г.О.

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри менеджменту та туризму.

Протокол від «27» серпня 2024 року № 1

Завідувач кафедри менеджменту та туризму

«27» серпня 2024 року _____  Юлія ДИВИНСЬКА

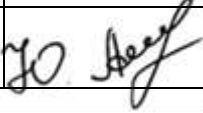
Робочу програму погоджено з гарантом освітньої професійної програми «Менеджмент»

«27» серпня 2024 року

Гарант освітньої професійної програми

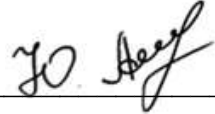
_____  Катерина ШАФРАНОВА

ПРОЛОНГАЦІЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальний рік	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028
Дата засідання кафедри	28.08.2024			
№ протоколу	№1			
Підпис завідувача кафедри				

Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки освітнього процесу
<http://vo.ukraine.edu.ua/> за _____ адресою:
<https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=21412>

Робочу програму перевірено

В.о. завідувача кафедри _____  (Юлія ДИВИНСЬКА)

ЗМІСТ

	стор.
1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	5
2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	6
3. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ, ВІДПОВІДНІСТЬ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	7
4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	10
4.1. Анотація дисципліни.....	10
4.2. Структура навчальної дисципліни.....	12
4.2.1. Тематичний план.....	12
4.2.2. Навчально-методична картка дисципліни.....	14
4.3. Форми організації занять.....	15
4.3.1. Теми практичних занять.....	15
4.3.2. Індивідуальні завдання.....	15
4.3.3. Теми самостійної роботи студентів.....	17
5. МЕТОДИ НАВЧАННЯ.....	17
5.1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності..	17
5.2. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально- пізнавальної діяльності.....	19
5.3. Інклюзивні методи навчання.....	19
6. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	20
6.1. Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів.....	21
6.2. Система оцінювання роботи студентів упродовж семестру.....	22
6.3. Оцінка за теоретичний і практичний курс: шкала оцінювання національна та ECTS.....	23
6.4. Оцінка за екзамен: шкала оцінювання національна та ECTS.....	23
6.5. Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS.....	24
6.6. Розподіл балів, які отримують студенти.....	24
6.7. Орієнтовний перелік питань до екзамену (заліку).....	25
7. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	27
7.1. Навчально-методичні аудіо- і відеоматеріали, у т.ч. для студентів з інвалідністю	27
7.2. Глосарій (термінологічний словник).....	28
7.3. Рекомендована література.....	51
8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ.....	54

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній / освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Загальний обсяг кредитів – 5	Галузь знань 07 Менеджмент та адміністрування	Вид дисципліни <u>загальноуніверситетська</u> (загальноуніверситетська, обов’язкові чи за вибором здобувача освіти)	
	Спеціальність 073 Менеджмент	Цикл підготовки <u>загальний</u> (загальний чи професійний)	
Модулів – 3	Спеціалізація <u>не передбачена</u>	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 3		2, 3-й	2, 3-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання (назва)	Мова викладання, навчання та оцінювання: <u>англійська, українська</u> (назва)	Семестр	
Загальний обсяг годин – 150		4, 5, 6-й	4, 5, 6-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи здобувача освіти – 1,5	Освітній / освітньо-професійний ступінь: <u>бакалавр</u>	Лекції	
		0 год	0 год
		Практичні, семінарські	
		52 год	18 год
		Самостійна робота	
		98 год	132 год
Курсова робота			
0 год		0 год	
Індивідуальні завдання: 0год			
Вид семестрового контролю: залік, залік, іспит			
Відсоток аудиторних занять становить:: для денної форми навчання – 60% для заочної форми навчання 20 %.			

Програма дисципліни виконується в повному обсязі незалежно від форми навчання.

Здобувачі освіти заочної форми навчання мають виконати 100% програми дисципліни, тобто виконати всі практичні, лабораторні, контрольні роботи, заплановані програмою дисципліни, і прикріпити їх на платформу Інтернет-підтримки освітнього процесу Moodle, а теоретичний матеріал опанувати за наявними матеріалами до лекцій (за винятком вступної ознайомчої лекції). Під час сесії для заочної форми навчання проводять вступні лекції, консультації та контрольні заходи (заліки та іспити).

Задля підтримки здобувачів освіти заочної форми навчання з метою набуття ними всіх запланованих освітньою програмою компетентностей і програмних результатів навчання Університет надає додаткову можливість бажаючим здобувачам освіти доєднатись за розкладом до аудиторних занять денної форми навчання.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» розроблена для здобувачів освіти 2-3 курсів ступеня бакалавра за галуззю знань 07 Управління і адміністрування, спеціальністю 073 «Менеджмент».

Навчальна дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» складається з 3 навчальних модулів, вивчається протягом 4, 5, 6 семестрів і передбачає залік у 4, 5 семестрах та екзамен у кінці 6 семестру.

Загальна мета дисципліни – формування у здобувачів освіти іншомовної мовленнєвої компетентності відповідно до потреб міжкультурного спілкування та професійної підготовки за фахом.

Завдання дисципліни: сформувати іншомовну комунікативну компетентність, у тому числі у сфері спілкування, що визначена майбутніми професійними інтересами і потребами.

Основною метою курсу є формування у здобувачів освіти загальних та професійно орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетенцій (лінгвістичної, соціолінгвістичної і прагматичної) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному середовищі.

Завдання курсу:

1. Систематизація, узагальнення та поглиблення мовного досвіду здобувачів освіти, набутого ними на попередніх етапах вивчення іноземної мови, а також опанування основних синтаксичних та морфологічних особливостей іноземної мови, необхідних для читання оригінальної літератури, у т.ч. фахової.

2. Оволодіння спеціалізованою лексикою та граматикою, необхідною для професійної діяльності.

3. Розвиток навичок письма текстів професійного характеру, таких як листи, звіти, презентації тощо.

4. Навчання читання та розуміння спеціалізованих текстів, включаючи наукові статті, технічну документацію, правові нормативні акти тощо.

5. Розвиток навичок аудіювання, необхідних для сприйняття професійної інформації через аудіо- та відеоматеріали.

6. Вдосконалення усного мовлення для ефективної участі у професійних дискусіях, переговорах та презентаціях.

7. Підготовка здобувачів освіти до використання мови в конкретних ситуаціях робочого оточення та оволодіння культурними аспектами, які впливають на професійне спілкування в даній галузі.

Завдання робочої програми навчальної дисципліни "Іноземна мова (за професійним спрямуванням)" передбачають:

1. Вивчення специфічної термінології: освоєння фахової лексики та термінології, яка використовується в конкретній сфері або професії.

2. Розвиток навичок мовлення: вдосконалення усного та писемного мовлення з урахуванням конкретних ситуацій спілкування, які можуть виникати у професійному середовищі.

3. Ознайомлення з культурними особливостями: вивчення культурних аспектів та особливостей країни, чією мовою вивчається, з фокусом на аспектах, що мають значення для професійної діяльності.

4. Технічне опанування мови: вивчення специфічних граматичних конструкцій, структур або фразеології, які використовуються у відповідних професійних контекстах.

5. Розвиток навичок професійного спілкування: вивчення та практика формального та неформального професійного спілкування, такого як написання офіційних листів, участь у ділових переговорах, презентації тощо.

6. Підготовка до спеціалізованих ситуацій: вивчення мовних засобів та стратегій, необхідних для взаємодії з колегами, клієнтами або партнерами у специфічних ситуаціях, які можуть виникати в обраній професійній галузі.

Вище зазначені завдання спрямовані на підготовку здобувачів освіти до успішного використання іноземної мови у професійній діяльності в майбутньому.

3. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі освіти повинні **ЗНАТИ:**

- основний лексичний та граматичний матеріал для розуміння професійної літератури, документації або інших текстів, пов'язаних із обраною сферою діяльності;
- ключові та часто вживані лексичні та фразеологічні одиниці відповідно до програмної тематики загальним обсягом 2100 – 2500 одиниць;
 - граматичні категорії усіх частин мови та особливості вживання дієслів у відповідному часті та стані;
 - такі типи текстів: науково-популярні, публіцистичні, лекції, доповіді, бесіди, новини, інтерв'ю.

ВМІТИ: (відповідно до чотирьох видів мовленнєвої діяльності):

(а) аудіювання:

- розуміти усне мовлення, включаючи професійні бесіди, лекції, презентації та інші аудіоматеріали;
- виокремлювати інформацію з висловлення, виявлення основних ідей та деталей;
- використовувати навички активного слухання та використання контексту для розуміння;
- робити самостійні усні монологічні повідомлення на будь-яку з тем курсу протягом 5 – 7 хвилин;
- спонтанно вести діалог-бесіду проблемного характеру згідно із програмною тематикою;
- підтримувати бесіду, дискусію, обговорення;
- чітко простежувати зв'язок між основними ідеями усного повідомлення;
- обмінюватись інформацією та вільно вести бесіду;
- ефективно використовувати одиниці лексичного мінімуму в межах тематики курсу;
- усно коментувати та аналізувати тести.

(б) говоріння/ мовлення (діалогічне та монологічне):

- спілкуватися на професійні теми у вигляді діалогів або монологів;
- володіти навчаючим читанням на матеріалі побутових, художніх та суспільно-політичних текстів;
- розуміти композиційну структуру тексту;
- розуміти зв'язок між частинами тексту через граматичні засоби зв'язку;
- вміти визначати загальний зміст повідомлень, статей, доповідей через їх перегляд;
- робити припущення щодо вибору автором певного лексичного і

- граматичного наповнення тексту;
- розпізнавати ідіоматичне мовлення.

(в) читання:

- визначати основну думку, важливі деталі та особливості тексту;
- використовувати стратегії швидкого сканування, огляду тексту тощо;
- володіти навчаючим читанням на матеріалі побутових, художніх та суспільно-політичних текстів;
- розуміти композиційну структуру тексту;
- розуміти зв'язок між частинами тексту через граматичні засоби зв'язку;
- розпізнавати ідіоматичне мовлення;
- робити припущення щодо вибору автором певного лексичного та граматичного наповнення тексту.

(г) письмо:

- створювати письмові тексти на професійні теми, такі як листи, звіти, документи тощо;
- писати орфографічно та пунктуаційно вірні та різні типи текстів: короткі доповіді, рецензії на фільми і книжки, описи та диктанти (в межах лексичного матеріалу курсу), твори, основні ділові листи;
- враховувати умовного читача, для якого пишеться текст;
- висловлюватись письмово ясно та чітко;
- логічно розвивати основну ідею;
- композиційно будувати текст;
- використовувати лексичні одиниці (в межах матеріалу курсу);
- висловлювати особисту точку зору щодо поставленої теми;
- здійснювати письмовий переклад з англійської на українську та з української на англійську мову текстів у межах тематики курсу.

ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ НАВЧАЛЬНА

ДИСЦИПЛІНА

- ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
- ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК 9. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК 13. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності.
- ЗК 14. Здатність працювати в міжнародному контексті.
- СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
- СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації у процесі управління.

ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Анотація дисципліни

Програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» укладена для здобувачів освіти 2-3 курсів за галуззю знань 07 Управління і адміністрування, спеціальністю 073 «Менеджмент».

Навчальна дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є загальноуніверситетською обов'язковою дисципліною циклу загальної підготовки, вивчення якої передбачено за освітньо-професійними програмами підготовки здобувачів освіти 2 та 3 курсів.

Метою вивчення навчальної програми дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є розвиток мовної компетенції здобувачів освіти в контексті їх професійної діяльності, формування у здобувачів освіти необхідної комунікативної спроможності у сферах ситуативного спілкування в усній та письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, оволодіння інформацією через іноземні джерела.

Зміст дисципліни передбачає вивчення мови з орієнтацією на конкретну професійну сферу або спеціальність; орієнтований на практичне використання мовних знань та навичок у професійній діяльності та сприяє підготовці здобувачів освіти до успішної комунікації в міжнародному професійному середовищі; спрямовано на вдосконалення та розвиток подальших умінь усного і писемного спілкування здобувачів освіти англійською мовою в межах визначеної тематики. Викладачі, які здійснюють викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням», можуть вносити власні теми занять, але мають залишатись у межах суті змістового модуля. Також викладачі можуть коригувати розподіл годин у межах тем, відведених на проведення практичних занять.

Основний зміст такої дисципліни включає:

- *спеціалізовану лексику і термінологію*: освоєння термінів, фраз та виразів, що використовуються в обраній професійній галузі або сфері діяльності;
- *комунікативні навички*: розвиток навичок усного та писемного спілкування на професійні теми, включаючи ведення переговорів,

складання документів, написання резюме та листів;

- *читання та розуміння професійного матеріалу*: вміння читати, розуміти та аналізувати тексти з професійної області, такі як наукові статті, технічна документація, законодавчі акти тощо;
- *аудіювання*: розвиток навичок слухання та розуміння усного мовлення на професійні теми, включаючи лекції, презентації, інтерв'ю тощо;
- *міжкультурна компетенція*: ознайомлення з особливостями міжкультурного спілкування в професійному середовищі та адаптація до культурних відмінностей;
- *професійні сценарії*: вивчення типових ситуацій у професійному житті (наприклад, управління проєктами, клієнтське обслуговування, презентації тощо) та напрацювання навичок вирішення проблем у них.

Навчальна дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» складається із 3 навчальних модулів, вивчається протягом 4, 5, 6 семестрів і передбачає залік у 4, 5 семестрах та екзамен у кінці 6 семестру.

Тематика* курсу:

Модуль 1. Social, Cultural and Industry Aspects / Соціальні, культурні та галузеві аспекти

Content module / Змістовий модуль	Trainingsubject / Предмет навчання (тема)
1	Intercultural communication. Cultural differences and their impact on communication. Cultural identity. Cooperation and communication. / Міжкультурна комунікація. Культурні відмінності та їх вплив на спілкування. Культурна ідентичність. Співпраця та комунікація.
2	Cultural features of the English-speaking world. Traditions and customs in different countries. / Культурні особливості країн англomовного світу. Традиції та звичаї в різних країнах.
3	Organization of branch activity and processes. Management. Equipment, tooling, consumables. / Організація галузевої діяльності та процесів. Менеджмент. Обладнання, інструментарій, витратні матеріали.
4	Industry behavior. Professional standards. Professional ethics. / Галузева поведінка. Професійні стандарти. Професійна етика.

Модуль 2. Professional Aspects / Професійні аспекти

5	The role of a foreign language in a global world. Professional terminology according to specialty. / Роль іноземної мови у глобальному світі. Професійна термінологія за спеціальністю.
6	Industry slang: Specific slang. Acronyms and abbreviations. Specific expressions and phraseological units. / Галузевий сленг: Специфічний сленг. Акроніми та аббревіатури. Специфічні вирази та фразеологізми.
7	Preparation for professional communication. Specificity of speech in professional context. / Підготовка до професійного спілкування. Специфіка мовлення у фаховому контексті.
8	Technologies in the professional sphere. The impact of information technology on the development of professional communication./ Технології в професійній сфері. Вплив інформаційних технологій на розвиток професійного спілкування.

Модуль 3. Personal Development and Career / Розвиток особистості та кар'єра

9	Career development and education. Opportunities for
---	---

	professional growth. / <i>Кар'єрний розвиток та освіта. Можливості для професійного зростання.</i>
10	Development of communication skills. Effective conducting of negotiations and presentations. / <i>Розвиток комунікативних навичок. Ефективне ведення переговорів та презентацій.</i>
11	Development of interpersonal relations and leadership skills. Remote work. Conflict management and teamwork./ <i>Розвиток міжособистісних відносин та лідерські навички. Віддалена робота. Управління конфліктами та співпраця в команді.</i>
12	Self-management and self-development. Techniques of personality development and self-education. Mindfulness./ <i>Самоменеджмент та саморозвиток. Техніки розвитку особистості та самоосвіти. Майндфулнес.</i>

* Тематика курсу може варіюватись, але має залишатись у межах змістових модулів

Дисципліни, вивчення яких обов'язково передусь цій дисципліні:
«Іноземна (англійська) мова».

Міжпредметні зв'язки

Під час занять з іноземної мови здобувачі освіти паралельно набувають знання з таких дисциплін, як «Інклюзивне суспільство», «Україна в контексті світового розвитку», «Українська мова (за професійним спрямуванням)», дисциплін професійного циклу (відповідно до спеціальностей) – як обов'язкових, так і за вибором здобувачів освіти.

4.2. Структура навчальної дисципліни

4.2.1. Тематичний план

[illegible]

[illegible]

6 семестр															
Змістовий модуль 3. "Personal Development and Career"															
Career development and education. Opportunities for professional growth.	10			4			6	10						10	CP/IP
Development of communication skills. Effective conducting of negotiations and presentations.	14			4			10	14			2			12	AP, CP, ІНДЗ
Development of interpersonal relations and leadership skills. Remote work. Conflict management and teamwork.	14			3			11	14			2			12	AP, CP, ІНДЗ
Self-management and self-development. Techniques of personality development and self-education. Mindfulness.	10			4			6	10						10	AP, CP, ІНДЗ
Модульна контрольна робота/ Control Test	2			2							2				
Всього за 6 семестр	50			17			33	50			6			44	
Підсумковий контроль - екзамен															
РАЗОМ:	150			52			98	150			18			132	

CP/IP**: CP (самостійна робота) – письмове завдання (якщо передбачене) для самостійного опрацювання;

IP (індивідуальна робота) – огляд додаткової літератури, підготовка презентацій, підбір відео (посилань) до тем, тощо

Примітки. AP – аудиторна робота, CP – самостійна робота: письмове завдання (якщо передбачене) для самостійного опрацювання; ІНДЗ – індивідуальне завдання: огляд додаткової літератури, підготовка презентацій, підбір відео (посилань) до тем, тощо.

Можуть застосовуватися такі форми і методи контролю знань, як опитування, письмове завдання для самостійного опрацювання, реферат, співбесіда, огляд додаткової літератури, підготовка та проведення презентації, складання кросворду за основними термінами теми, контрольна робота, письмове тестування, експрес-тестування, комп'ютерне тестування тощо.

4.2.2. Навчально-методична картка дисципліни

4 семестр:

Разом: 32год, лекції– 0 год, практичні заняття – 30год, із них модульна контрольна робота – 2 год, консультація – 1 год, підсумковий контроль – 1 год (залік).

Модулі	Змістовий модуль1														
Назвамодуля	"Social, Cultural and Industry Aspects"														
Кількістьбалівза модуль	60 Балів														
Темипрактичнихзанять	Тема заняття 1	Тема заняття 2	Тема заняття 3	Тема заняття 4	Тема заняття 5	Тема заняття 6	Тема заняття 7	Тема заняття 8	Тема заняття 9	Тема заняття 10	Тема заняття 11	Тема заняття 12	Тема заняття 13	Тема заняття 14	Тема заняття 15
	Intercultural communication. Cultural differences and their impact on communication. Cultural identity. Cooperation and communication.			Cultural features of the English-speaking world. Traditions and customs in different countries			branch activity and processes. Management. Equipment, tooling, consumables.					behavior. Professional standards. Professional ethics.		МКР	
Самостійнаробота	5 балів			5 балів			5 балів					5 балів		---	
Тести	2 бали			4 бали			2 бали					2 бали			
ІНДЗ	30 балів														
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота (20 балів)														
Підсумковий контроль	Залік														

5 семестр:

Разом: 32год, лекції– 0 год, практичні заняття – 30год, із них модульна контрольна робота– 2 год, консультація – 1 год, підсумковий контроль – 1год (залік).

Модулі	Змістовий модуль 2														
Назва модуля	"Professional Aspects "														
Кількість балів за модуль	60 Балів														
Теми практичних занять	Тема заняття 16	Тема заняття 17	Тема заняття 18	Тема заняття 19	Тема заняття 20	Тема заняття 21	Тема заняття 22	Тема заняття 23	Тема заняття 24	Тема заняття 25	Тема заняття 26	Тема заняття 27	Тема заняття 28	Тема заняття 29	Тема заняття 30
															МКР
Самостійна робота	5 балів				5 балів				5 балів				5 балів		---
Тести	2 бали				3 бали				3 бали				2 бали		
ІНДЗ	30 балів														
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота (20 балів)														
Підсумковий контроль	Залік														

6 семестр:

Разом: 33 год, лекції – 0 год, практичні заняття – 30год, *із них модульна контрольна робота– 2 год*, консультація перед екзаменом – 1год, підсумковий контроль – 1 год (екзамен).

Модулі	Змістовиймодуль3														
Назвамодуля	"Personal Development and Career"														
Кількістьбалівзамодуль	60Балів														
Темипрактичнихзанять	Темазаняття31	Темазаняття32	Темазаняття33	Темазаняття34	Темазаняття35	Темазаняття36	Темазаняття37	Темазаняття38	Темазаняття39	Темазаняття40	Темазаняття41	Темазаняття42	Темазаняття43	Темазаняття44	Темазаняття45
	Career development and education. Opportunities for professional growth.			communication skills. Effective conducting of negotiations and presentations.			interpersonal relations and leadership skills. Remote work. Conflict management and teamwork.			Self-management and self-development. Techniques of personality development and self-education. Mindfulness.			МКР		
Самостійнаробота	5 балів			5 балів			5 балів			5 балів			---		
Тести	2 бали			3бали			3бали			2 бали					
ІНДЗ	30 балів														
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота (20 балів)														
Підсумковий контроль	Залік														

Всього:

Разом: 97год, лекції– 0 год, практичні заняття – 90год, *із них модульна контрольна робота–6год*, консультація (в т.ч. до екзамену)–3год, підсумковий контроль – 4год (заліки, екзамен).

4.3. Форми організації занять

4.3.1. Теми лекцій – не передбачено навчальним планом

4.3.2. Теми семінарських занять – не передбачено навчальним планом

4.3.3. Теми практичних занять

Заняття	Зміст теми	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
Module 1. "Social, Cultural and Industry Aspects "			
Практичне заняття 1 - 3	Intercultural communication. Cultural differences and their impact on communication. Cultural identity. Cooperation and communication.	6	
Практичне заняття 4 - 6	Cultural features of the English-speaking world. Traditions and customs in different countries.	6	
Практичне заняття 7 - 12	Organization of branch activity and processes. Management. Equipment, tooling, consumables.	12	4
Практичне заняття 13 - 14	Industry behavior. Professional standards. Professional ethics.	4	
Практичне заняття 15	<i>Control Test</i>	2	2
Module 2. "Professional Aspects"			
Практичне заняття 16 - 19	The role of a foreign language in a global world. Professional terminology according to specialty.	8	
Практичне заняття 20 - 23	Industry slang: Specific slang. Acronyms and abbreviations. Specific expressions and phraseological units.	8	2
Практичне заняття 24 - 27	Preparation for professional communication. Specificity of speech in professional context.	8	2
Практичне заняття 28 - 29	Technologies in the professional sphere. The impact of information technology on the development of professional communication.	4	
Практичне заняття 30	<i>Control Test</i>	2	2

Module 3. "Personal Development and Career"			
Практичне заняття 31 - 33	Career development and education. Opportunities for professional growth.	6	
Практичне заняття 34 - 37	Development of communication skills. Effective conducting of negotiations and presentations.	8	2
Практичне заняття 38 - 41	Development of interpersonal relations and leadership skills. Remote work. Conflict management and teamwork.	8	2
Практичне заняття 42 - 44	Self-management and self-development. Techniques of personality development and self-education. Mindfulness.	6	
Практичне заняття 45	ControlTest	2	2

4.3.5. Індивідуальні завдання

- підготовка усних доповідей за тематикою занять;
- підготовка презентацій;
- перегляд відео та їх обговорення.

4.3.6. Індивідуальна навчально-дослідна робота (навчальний проєкт)

Індивідуальна навчально-дослідна робота (ІНДР) є видом позааудиторної індивідуальної діяльності здобувача освіти, результати якої використовуються у процесі вивчення програмового матеріалу навчальної дисципліни. Завершується виконання здобувачем освіти ІНДР прилюдним захистом навчального проєкту.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) з курсу – це вид науково-дослідної роботи здобувача освіти, яка містить результати дослідницького пошуку, відображає певний рівень його навчальної компетентності.

Мета ІНДЗ: самостійне вивчення частини програмового матеріалу, систематизація, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань з навчального курсу, удосконалення навичок самостійної навчально-пізнавальної діяльності.

Зміст ІНДЗ: завершена теоретична або практична робота у межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь та навичок, отриманих під час лекційних, семінарських, практичних та лабораторних занять і охоплює декілька тем або весь зміст навчального курсу.

Види ІНДЗ, вимоги до них та оцінювання:

- ✓ повідомлення з теми у вигляді есе англійською мовою не менше 7-10 речень,

- рекомендованої викладачем (**2 бали**);
- ✓ повідомлення з теми у вигляді доповіді/есе англійською мовою не менше 7-10 речень, (без рекомендації викладача): сучасні відкриття з теми, аналіз інформації, самостійні дослідження (**4 бали**);
 - ✓ анотація прочитаної додаткової літератури з курсу, бібліографічний опис, тематичні розвідки, складання онлайн-каталогу корисних посилань з теми (**5 балів**);
 - ✓ дослідження з тематики дисципліни у вигляді ілюстрованого реферату англійською мовою не менше 10 сторінок (охоплює весь зміст навчального курсу) – **7 балів**;
 - ✓ створення мультимедійної презентації з тематики дисципліни англійською мовою не менше 12-15 слайдів (охоплює окрему тематику навчального курсу) – **10 балів**;
 - ✓ створення відео презентації з тематики дисципліни англійською мовою не менше 4-5 хвилин відеоролику (охоплює окрему тематику курсу) – **15 балів**.

Тематика ІНДЗ (загальноуніверситетські теми)

4 семестр:

- 1 Intercultural communication. Cultural differences and their impact on communication. Cultural identity. Cooperation and communication.
- 2 Cultural features of the English-speaking world. Traditions and customs in different countries.
- 3 Organization of branch activity and processes. Management. Equipment, tooling, consumables.
- 4 Industry behavior. Professional standards. Professional ethics.

5 семестр:

- 5 The role of a foreign language in a global world. Professional terminology according to specialty.
- 6 Industry slang: Specific slang. Acronyms and abbreviations. Specific expressions and phraseological units.
- 7 Preparation for professional communication. Specificity of speech in professional context.
- 8 Technologies in the professional sphere. The impact of information technology on the development of professional communication.

6 семестр:

- 9 Career development and education. Opportunities for professional growth.
- 10 Development of communication skills. Effective conducting of negotiations and presentations.

- 11 Development of interpersonal relations and leadership skills. Remote work. Conflict management and teamwork.
- 12 Self-management and self-development. Techniques of personality development and self-education. Mindfulness.

Тематика ІНДЗ:
(спеціальність 073 "Менеджмент")

- 1. *Intercultural Communication:*** Effective Cross-Cultural Communication in Management (Strategies for managing and communicating effectively in a multicultural business environment; Role-playing scenarios to practice cross-cultural communication skills); Building Relationships with International Stakeholders (Techniques for establishing and maintaining productive relationships with international clients, partners, and employees; Case studies of successful cross-cultural business relationships).
- 2. *Cultural Differences and their Impact on Communication:*** Impact of Cultural Differences on Management Practices (How cultural norms and values influence management styles and decision-making processes; Comparative analysis of management practices in different cultural contexts); Navigating Communication Barriers in International Management (Common communication barriers in global business and strategies for overcoming them; Techniques for improving clarity and understanding in cross-cultural communication).
- 3. *Cultural Identity:*** Cultural Identity and Its Influence on Management Styles (Exploration of how cultural identity affects managerial approaches and leadership styles; Case studies of how cultural identity has shaped management practices in various organizations); Managing Cultural Diversity in the Workplace (Strategies for leveraging cultural diversity to enhance team performance and innovation; Best practices for creating an inclusive work environment).
- 4. *Cooperation and Communication:*** Effective Teamwork in Multicultural Settings (Techniques for fostering effective teamwork and collaboration among culturally diverse teams; Strategies for managing conflicts and building consensus in international teams); Cross-Cultural Negotiation Skills (Techniques for negotiating successfully with partners from different cultural backgrounds; Role-playing exercises to practice cross-cultural negotiation scenarios).
- 5. *Cultural Features of the English-Speaking Worlds:*** Business Etiquette and Practices in English-Speaking Countries (Overview of business etiquette and management practices in the USA, UK, Canada, and Australia; Comparative analysis of management approaches in English-speaking countries); Marketing and Management Trends in English-Speaking Markets (Analysis of current trends and innovations in management and marketing in English-speaking countries; Case studies of successful business strategies in these markets).
- 6. *Traditions and Customs in Different Countries:*** Influence of Local Traditions on Business Practices (How local traditions and customs impact business practices and

managerial decisions in different countries; Examples of how companies have adapted to local traditions in their business operations); Cultural Considerations for International Business Meetings (Best practices for conducting and participating in business meetings across different cultures; Techniques for respecting and adapting to local customs and traditions during meetings).

7. Organization of Branch Activity and Processes: Managing International Branch Operations (Best practices for organizing and managing operations in international branches; Techniques for ensuring consistency and effectiveness in global operations); Workflow Optimization for Multinational Teams (Strategies for optimizing workflows and processes in teams spread across multiple countries; Tools and techniques for improving efficiency and communication in global projects).

8. Management: Leadership Strategies for Global Managers (Effective leadership strategies for managing teams and projects in a global context; Case studies of successful global leaders and their impact on organizational success); Strategic Management in International Business (Techniques for developing and implementing strategic plans in international markets; Best practices for aligning business strategies with global business objectives).

9. Equipment, Tooling, Consumables: Technological Tools for International Management (Overview of digital tools and platforms used in international management and communication; How to select and implement technology to support global business operations); Managing Resources in a Global Business Environment (Best practices for managing equipment, tooling, and consumables in multinational operations; Addressing logistical challenges in resource management across borders).

10. Industry Behavior: Trends and Innovations in Global Management (Analysis of current trends and innovations affecting management practices worldwide; How these trends influence managerial decision-making and organizational performance); Ethical Considerations in Global Business Behavior (Exploration of ethical issues and dilemmas in international business management; Case studies highlighting ethical challenges and best practices in global management).

11. Professional Standards: International Standards for Business Management (Study of international standards and best practices for management and operations; How to ensure compliance with these standards in various global markets); Certification and Accreditation for Global Managers (Overview of professional certifications and accreditations relevant to international management; Benefits and requirements for obtaining these qualifications).

12. Professional Ethics: Ethical Challenges in International Management (Examination of ethical dilemmas and challenges specific to international business management; Case studies of ethical issues and resolutions in global business practices); Promoting Ethical Conduct and Integrity in Global Business (Strategies for promoting ethical behavior and maintaining integrity in international management; Addressing concerns related to transparency, fairness, and corporate responsibility in a global context).

8. Management: Leadership in Multicultural Tourism Teams (Create a leadership plan for managing tourism teams with diverse cultural backgrounds. Include case studies of successful leaders and strategies for fostering an inclusive and collaborative work environment); Strategic Planning for Multicultural Tourism Services (Develop a strategic plan for managing tourism services that address the needs of a multicultural clientele. Discuss best practices for aligning service strategies with diverse tourist expectations).

9. Equipment, Tooling, Consumables: Selecting Equipment and Tools for Multicultural Tourism Environments (Research equipment and tools used in tourism and recreation that accommodate diverse cultural needs and preferences. Propose a selection of tools and methods for adapting these resources to international guest requirements); Managing Supplies and Resources in Multicultural Tourism Settings (Develop best practices for managing supplies and resources in tourism environments with diverse cultural needs. Discuss strategies for addressing challenges related to resource allocation and availability in multicultural settings).

10. Industry Behavior: Trends and Innovations in Multicultural Tourism (Analyze current trends and innovations in the tourism industry related to multicultural service. Prepare a report on how these trends impact tourist experiences and service practices); Ethical Considerations in Multicultural Tourism Services (Explore ethical issues and considerations in providing tourism services to guests from diverse cultural backgrounds. Develop case studies of ethical dilemmas and strategies for maintaining high service standards).

11. Professional Standards: International Standards for Tourism Services (Study international standards and best practices for tourism services. Prepare a summary of these standards and discuss how to ensure compliance in multicultural tourism settings); Certification and Accreditation in Multicultural Tourism (Explore professional certifications and accreditations relevant to tourism services. Discuss the benefits and requirements for obtaining these qualifications and their impact on service quality).

12. Professional Ethics: Ethical Challenges in Multicultural Tourism (Investigate common ethical challenges faced by tourism professionals in multicultural settings. Develop guidelines for addressing these challenges while maintaining professional integrity and cultural sensitivity); Promoting Ethical Conduct in Global Tourism Environments (Develop strategies for promoting ethical behavior and maintaining professional integrity in global tourism environments. Address concerns related to equity, respect, and cultural sensitivity in service delivery).

Тематика ІНДЗ:

(спеціальність 274 "Автомобільний транспорт")

1. Intercultural Communication: Navigating Cultural Differences in the Global Automotive Industry; Effective Communication Strategies in Multinational

Automotive Teams.

2. Cultural Differences and their Impact on Communication: Cultural Influences on Customer Service in the Automotive Industry; Impact of Cultural Norms on Automotive Marketing Strategies.

3. Cultural Identity: Reflecting Cultural Identity in Automotive Design and Branding; Cultural Identity and Consumer Preferences in the Automotive Sector.

4 Cooperation and Communication: Collaborative Projects in the Global Automotive Supply Chain; Communication Challenges in International Automotive Partnerships.

5. Cultural Features of the English-Speaking World: Automotive Innovations in the English-Speaking World: A Comparative Study; Cultural Influences on Car Ownership and Usage in English-Speaking Countries.

6.Tradition sand Customs in Different Countries: Automotive Traditions and Customs Around the World; Impact of National Customs on Automotive Regulations and Standards.

7. Organization of Branch Activity and Processes: Efficient Branch Operations in the Global Automotive Industry; Case Studies on Successful Branch Management in Automotive Companies.

8.Management: Management Styles in the Automotive Industry: A Comparative Analysis; Strategic Management Practices in Global Automotive Firms.

9. Equipment, Tooling, Consumables: Technological Advancements in Automotive Equipment and Tools; Sustainable Practices for Automotive Equipment and Consumables.

10. Industry Behavior:

Professional Behavior and Ethics in the Automotive Industry; Cultural Influences on Industry Behavior in the Automotive Sector.

11. Professional Standards: Global Professional Standards in Automotive Engineering and Management. Adapting Professional Standards to Local Regulations in Automotive Industry.

12. Professional Ethics: Ethical Dilemmas in Automotive Manufacturing and Sales; Developing an Ethical Framework for Automotive Industry Practices.

Тематика ІНДЗ:

(спеціальність 281 "Публічне управління та адміністрування")

1. Intercultural Communication Barriers to Effective Intercultural Communication (Analysing factors that hinder communication between different cultures); Strategies for Improving Intercultural Competence (Exploring methods to enhance understanding and collaboration in diverse environments); The Role of Nonverbal Communication in Different Cultures (Investigating how body language and gestures vary across cultures).

2. Cultural Differences and their Impact on Communication Cultural Dimensions Theory: Implications for Communication (Examining Hofstede's dimensions and their

effect on communication styles); Communication Styles Across Cultures (A comparative analysis of direct vs. indirect communication in various cultures); Impact of Cultural Norms on Conflict Resolution (How cultural backgrounds shape conflict resolution strategies).

3. Cultural Identity The Intersection of Cultural Identity and Professional Identity (Exploring how cultural background influences professional roles); Cultural Identity in a Globalized World (Examining challenges and opportunities for cultural identity today); Youth and Cultural Identity: Trends and Changes (Investigating how globalization affects youth cultural identity).

4. Cooperation and Communication The Role of Communication in Team Cooperation (Analyzing how effective communication fosters team collaboration); Building Trust Through Effective Communication (Strategies for enhancing trust in cooperative settings); Collaborative Communication in Multicultural Teams (Best practices for communication in diverse teams).

5. Cultural Features of the English-Speaking Worlds Understanding Cultural Nuances in English-Speaking Countries (Exploring cultural subtleties that influence communication); Traditions and Values in the English-Speaking World (A study of key cultural elements that shape English-speaking societies); The Impact of Language on Cultural Identity in English-Speaking Countries (Analyzing the relationship between language and cultural identity).

6. Traditions and Customs in Different Countries Celebrations and Rituals: A Comparative Study (Investigating various cultural celebrations and their significance); Customs and Etiquette: Navigating Cultural Differences (How understanding customs can facilitate better interactions); Traditions in Business: Cultural Practices Around the World (Examining how cultural customs affect business interactions).

7. Organization of Branch Activity and Processes Cultural Factors in Organizational Structure (How culture influences the design of organizational processes); Managing Cultural Diversity in Organizations (Strategies for effectively managing diverse work environments); The Impact of Culture on Decision-Making Processes (Analyzing how cultural backgrounds shape organizational decisions).

8. Management Cross-Cultural Leadership: Challenges and Strategies (Exploring the skills needed for effective leadership in diverse contexts); Cultural Intelligence in Management (Understanding the importance of cultural awareness in leadership); Managing Change Across Cultures (How to implement change effectively in multicultural environments).

9. Equipment, Tooling, Consumables Cultural Influences on Equipment Procurement (How cultural factors affect decisions in equipment management); Sustainable Practices in Tooling and Consumables (Investigating sustainable approaches in equipment management); Technology Adoption Across Cultures (Analyzing how culture affects the adoption of new technologies).

10. Industry Behavior Cultural Influences on Workplace Behavior (Exploring how

culture shapes workplace norms and behaviors); Ethics and Professional Behavior in Different Cultures (A comparative study of professional ethics across cultures); The Role of Culture in Consumer Behavior (Investigating how cultural backgrounds influence consumer choices).

11. Professional Standards Cultural Variations in Professional Standards (How cultural context influences professional ethics and standards); Global Professional Standards: Challenges and Opportunities (Examining the implications of standardization across cultures); Adapting Professional Standards in Multicultural Environments (Strategies for adjusting standards to fit diverse workplaces).

12. Professional Ethics Cultural Perspectives on Professional Ethics (Exploring how cultural beliefs shape ethical standards in professions); Ethical Dilemmas in Multicultural Workplaces (Analyzing common ethical challenges faced in diverse environments); The Role of Ethics in Public Administration (Investigating the significance of ethical practices in public sector management).

Тематика ІНДЗ:

(спеціальність 291 "Міжнародні відносини, суспільна комунікація та регіональні студії")

1. Intercultural Communication: Diplomatic Communication Across Cultures (Strategies for effective diplomatic communication in a multicultural context; Case studies of successful and challenging diplomatic negotiations); Crisis Communication in International Relations (Techniques for managing and communicating during international crises; Role-playing exercises for handling cross-cultural diplomatic crises).

2. Cultural Differences and their Impact on Communication: Impact of Cultural Differences on International Negotiations (How cultural norms and values influence negotiation styles and outcomes; Strategies for adapting negotiation techniques to diverse cultural settings); Communication Barriers in Multicultural Settings (Common barriers to effective communication in international and multicultural environments; Solutions and strategies for overcoming these barriers).

3. Cultural Identity: Cultural Identity and Its Role in International Relations (Exploration of how cultural identity affects international diplomacy and relations; Case studies of how cultural identity has shaped international policies and interactions); Representing Cultural Identity in International Media (How cultural identity is portrayed in international media and public diplomacy; Analyzing the impact of media representation on cultural identity and international perceptions)

4. Cooperation and Communication: Building International Partnerships and Alliances (Best practices for establishing and maintaining international partnerships and alliances; Case studies of successful international collaborations and their outcomes); Effective Communication Strategies for Global Organizations (Techniques for communicating effectively within global organizations and networks; Tools and methods for enhancing

communication across different cultural contexts).

5. *Cultural Features of the English-Speaking Worlds:* Cultural Influences on Diplomacy in English-Speaking Countries (Analysis of how cultural features influence diplomatic practices in the USA, UK, Canada, and Australia; Comparative study of diplomatic traditions and approaches in English-speaking countries); Media and Communication Trends in English-Speaking Countries (Overview of current media and communication trends in English-speaking countries; How these trends impact international relations and public diplomacy).

6. *Traditions and Customs in Different Countries:* Cultural Traditions and their Impact on International Relations (How cultural traditions influence diplomatic protocols and international negotiations; Case studies of how cultural traditions have impacted international agreements); Customs and Etiquette in International Diplomacy (Overview of important customs and etiquette in various countries and their significance in diplomatic contexts; Best practices for respecting and adapting to different customs in international interactions).

7. *Organization of Branch Activity and Processes:* Managing International Diplomatic Missions and Projects (Best practices for organizing and managing international diplomatic missions and projects; Tools and techniques for ensuring effective coordination and execution); Workflow Optimization in International Organizations (Techniques for optimizing workflows and processes in international and multicultural organizations; Addressing challenges related to managing diverse teams and projects).

8. *Management:* Leadership in International Relations and Public Diplomacy (Effective leadership strategies for managing international relations and public diplomacy efforts; Case studies of successful leaders in international relations and their impact); Strategic Management of International Communications (Strategies for managing and directing international communication efforts; Tools for developing and implementing global communication strategies).

9. *Equipment, Tooling, Consumables:* Technological Tools for International Communication and Diplomacy (Overview of digital tools and platforms used in international communication and diplomacy; How to select and utilize technology effectively in global contexts); Managing Resources for International Projects (Best practices for managing resources, including technological tools and consumables, for international projects; Addressing logistical challenges in resource management across borders).

10. *Industry Behavior:* Behavioral Trends in International Relations and Public Diplomacy (Analysis of current trends and behaviors in the field of international relations and public diplomacy: How these trends affect diplomatic strategies and international collaborations); Ethical Behavior and Professional Conduct in Global Diplomacy (Importance of maintaining ethical behavior and professional conduct in international relations: Case studies of ethical dilemmas and best practices in global diplomacy).

11. *Professional Standards:* International Standards for Diplomacy and Public

Communication (Study of international standards and best practices for diplomacy and public communication; How to adhere to these standards in various cultural and political contexts); Certification and Accreditation for International Professionals (Overview of certifications and accreditations relevant to international relations and public diplomacy: Benefits and requirements for obtaining these professional qualifications).

12. Professional Ethics: Ethical Challenges in International Relations (Examination of ethical issues and dilemmas specific to international relations and diplomacy; Case studies highlighting ethical challenges and resolutions in global diplomacy); Cultural Sensitivity and Ethical Conduct in International Communication (Ensuring cultural sensitivity and ethical behavior in international communication and public diplomacy; Addressing concerns related to representation, transparency, and integrity in global interactions).

Орієнтовна структура ІНДЗ – науково-педагогічного дослідження у вигляді реферату/мультимедійної презентації: вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел.

Критерії оцінювання та шкалу оцінювання подано відповідно у таблицях нижче.

Критерії оцінювання ІНДЗ
(робота у вигляді повідомлення (рекомендованого викладачем) з
теми у вигляді есе)

№ з/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна кількість балів за кожним критерієм
1.	Обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдань та визначення методів дослідження	0,5 балів
2.	Критичний аналіз суті та змісту першоджерел. Виклад фактів, ідей, результатів досліджень у логічній послідовності; аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання.	1,5 бали
Разом		2 бали

Критерії оцінювання ІНДЗ
(робота у вигляді мультимедійної презентації)

№ з/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна кількість балів за кожним критерієм
1.	Обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдань дослідження та створення презентації у вигляді тези (на слайдах)	2 бали
2.	Тезисне висвітлення аналізу суті та змісту першоджерел, фактів, ідей, результатів досліджень у логічній послідовності, сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання	3 балів
3.	Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів мультимедійної презентації згідно з рекомендаціями*	5 балів
Разом		10 балів

**Критерії оцінювання ІНДЗ
(робота у вигляді відеопрезентації)**

№ з/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна кількість балів за кожним критерієм
1.	Створення відеопрезентації з висвітленням обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдань, дослідження аналізу суті та змісту першоджерел, фактів, ідей, результатів досліджень у логічній послідовності, сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання	12 балів
2.	Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів відеопрезентації згідно з рекомендаціями*	3 балів
Разом		15 балів

**Оцінка ІНДЗ у вигляді реферату: шкала оцінювання
національна та ECTS**

Оцінка за 100- бальною системою		Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
24–30 та більше	Відмінно	5	A	Відмінно
16–23	Добре	4	BC	Добре
8–15	Задовільно	3	DE	Задовільно
0 –7	Незадовільно	2	FX	незадовільно зможливістю повторного виконання

4.3.7. Теми самостійної роботи здобувачів освіти

Заняття	Тема*	Самостійна робота, кількість балів
Module 1. "Social, Cultural and Industry Aspects"		
Практичне заняття 1 - 3	Intercultural communication. Cultural differences and their impact on communication. Cultural identity. Cooperation and communication.	5
Практичне заняття 4 - 6	Cultural features of the English-speaking world. Traditions and customs in different countries.	5
Практичне заняття 7 - 12	Organization of branch activity and processes. Management. Equipment, tooling, consumables.	5
Практичне заняття 13 - 14	Industry behavior. Professional standards. Professional ethics.	5
Практичне заняття 15	Control Test	
Module 2. "Professional Aspects"		
Практичне заняття 16 - 19	The role of a foreign language in a global world. Professional terminology according to specialty.	5
Практичне заняття 20 - 23	Industry slang: Specific slang. Acronyms and abbreviations. Specific expressions and phraseological units.	5
Практичне заняття 24 - 27	Preparation for professional communication. Specificity of speech in professional context.	5
Практичне заняття 28 - 29	Technologies in the professional sphere. The impact of information technology on the development of professional communication.	5
Практичне заняття 30	Control Test	
Module 3. "Personal Development and Career"		
Практичне заняття 31 - 33	Career development and education. Opportunities for professional growth.	5
Практичне заняття 34 - 37	Development of communication skills. Effective conducting of negotiations and presentations.	5
Практичне заняття 38 - 41	Development of interpersonal relations and leadership skills. Remote work. Conflict management and teamwork.	5
Практичне заняття 42 - 44	Self-management and self-development. Techniques of personality development and self-education. Mindfulness.	5
Практичне заняття 45	Control Test	

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ. "Social, Cultural and Industry Aspects"			
Тема 1. Cultural features of the English-speaking world. Traditions and customs in different countries.(6год)	Практичні заняття	5	I-III
Тема 2 Cultural features of the English-speaking world. Traditions and customs in different countries. (6 год)	Практичні заняття	5	IV-VI
Тема 3. Management. Equipment, tooling, consumables.(12год)	Практичні заняття	5	VII-XII
Тема 4. behavior. Professional standards. Professional ethics.(4год)	Практичні заняття	5	XIII-XIV
	Модульна контрольна робота		XV
Всього: 50 год	Всього: 20 балів		
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ. "Professional Aspects"			
Тема 5. The role of a foreign language in a global world. Professional terminology according to specialty. (8 год)	Практичні заняття	5	I-IV
Тема 6. Industry slang: Specific slang. Acronyms and abbreviations. Specific expressions and phraseological units. (6год)	Практичні заняття	5	V-VII
Тема 7. Preparation for professional communication. Specificity of speech in professional context.(8год)	Практичні заняття	5	VIII - XI
Тема 8. Technologies in the professional sphere. The impact of information technology on the development of professional communication. (4 год)	Практичні заняття	5	XIII-XIV
	Модульна контрольна робота		XV
Всього: 50 год	Всього: 20 балів		

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ III. "Personal Development and Career"			
Тема 9. Career development and education. Opportunities for professional growth.(6год)	Практичні заняття	5	I-III
Тема 10. Development of communication skills. Effective conducting of negotiations and presentations.(8год)	Практичні заняття	5	IV- VII
Тема 11. Development of interpersonal relations and leadership skills. Remote work. Conflict management and teamwork.(8год)	Практичні заняття	5	VIII-XI
Тема 12. Self-management and self-development. Techniques of personality development and self-education. Mindfulness.(6год)	Практичні заняття	5	XI -XIV
	Модульна контрольна робота		XV
<i>Всього: 50 год</i>	<i>Всього: 20балів</i>		
<i>Разом: 150год</i>	<i>Разом:60балів</i>		

5. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

5.1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1. За джерелом інформації:

– *словесні*: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;

– *наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація;

– *практичні*: кейс-стаді

2. *За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації*: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3. *За ступенем самостійності мислення*: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4. *За ступенем керування навчальною діяльністю*: під керівництвом викладача; самостійна робота здобувачів освіти з джерелами інформації; виконання індивідуальних/групових навчальних проєктів.

5.2. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо), перегляд відеооглядів інновацій угалузі.

5.3. Інклюзивні методи навчання

1. Методи формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення, переконання.

2. Метод організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: вправи, привчання, виховні ситуації, приклад.

3. Методи мотивації та стимулювання: вимога, громадська думка. Вважаємо, що неприпустимо застосовувати в інклюзивному вихованні методи емоційного стимулювання – змагання, заохочення, переконання.

4. Метод самовиховання: самопізнання, самооцінювання, саморегуляція.

5. Методи соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, аутотренінг, стимуляційні ігри.

6. Спеціальні методи: патронат, супровід, тренінг, медіація.

7. Спеціальні методи педагогічної корекції, які варто використовувати для цілеспрямованого виправлення поведінки або інших порушень, викликаних спільною причиною. До спеціальних методів корекційної роботи належать: суб'єктивно-прагматичний метод, метод заміщення, метод "вибуху", метод природних наслідків і трудовий метод.

Методика навчання (як система) – організований набір методів, прийомів, засобів і форм навчання, який використовуються для досягнення освітніх цілей.

Методика є структурованим застосуванням методів – організоване використання різних методів і прийомів, яке обумовлено специфікою освітнього процесу або діяльності. Вона описує як саме, в якій послідовності і в яких умовах застосовуються певні методи для досягнення результату.

- Методика навчання іноземної мови може включати в себе різні методи, стратегії, підходи, засоби навчання (аудіовізуальні матеріали, інтернет-ресурси, дидактичні ігри тощо) і системи організації роботи (до прикладу: поетапне вивчення лексики, розвиток навичок письмового та усного мовлення).

- Методика викладання навчальної дисципліни — вибір викладачем та застосування методів для ефективного засвоєння матеріалу здобувачами освіти.

Методика навчання для здобувачів освіти з вадами та порушеннями здоров'я має важливі відмінності, які враховують індивідуальні потреби

кожного типу порушень і передбачає модифікацію форм роботи та типів завдань для таких здобувачів освіти.

Кожен тип інвалідності має свої специфічні потреби, і тому підхід до навчання має бути адаптованим, щоб забезпечити максимальну ефективність для здобувачів освіти. Враховуючи різні види порушень (порушення слуху, зору, рухової активності, когнітивні порушення тощо), методика вивчення буде різною. Використання адаптованих технологій, інклюзивних методів та індивідуальних підходів дозволяє забезпечити ефективне навчання для всіх здобувачів освіти, незалежно від типу інвалідності.

Методика навчання для здобувачів освіти з вадами слуху

Для здобувачів освіти з вадами слуху основним викликом є відсутність або обмеження слухового сприйняття, що може ускладнити процес вивчення мови через усне спілкування та аудіоматеріали. Адаптованими методиками є:

Жестова мова: Якщо здобувач освіти має ваду слуху та використовує жестову мову як основний засіб комунікації, то вивчення дисципліни проводиться через переклад на жестову мову (із залученням відповідного спеціаліста чи фрагментів відео із дублюючим перекладом на жестову мову), зокрема для усного компоненту. Програми з навчання для таких здобувачів освіти можуть включати використання перекладачів жестової мови під час лекцій.

Субтитри: Всі відеоматеріали, які використовуються на заняттях (фільми, навчальні відео), мають субтитри, що дозволяє здобувачам освіти з вадами слуху ознайомлюватися з мовними структурами та словником.

Адаптовані навчальні матеріали: Використання візуальних методів, таких як ілюстрації, діаграми, картки з лексикою, допомагає краще засвоювати матеріал. Також створюються текстові файли або аудіоматеріали з субтитрами для покращення розуміння контексту.

Практика усного мовлення через письмове спілкування: Оскільки здобувачі освіти не чують мовлення, замість усної практики для такої категорії студентів фокусується увага на письмових завданнях, інтерактивних тестах і вправах, що включають роботу з текстами (письмові відповіді, розпізнавання лексики та граматики через текст).

Методика навчання для здобувачів освіти з вадами зору

У здобувачів освіти з порушеннями зору основною проблемою є труднощі з візуальним сприйняттям інформації, тому методика навчання адаптована до аудіо- та тактильних матеріалів.

Технології для читання з екрану: Використання програм для читання з екрану, таких як JAWS або NVDA, дозволяє здобувачам освіти з порушеннями зору слухати текстовий матеріал. Це забезпечує доступ до електронних підручників, презентацій та інших навчальних ресурсів.

Адаптація навчальних матеріалів: Усі текстові матеріали надаються у форматі для читання з екрану або у шрифті Брайля. Це дає можливість здобувачам освіти не тільки читати, але й активно працювати з навчальними матеріалами.

Озвучення текстів: Використання спеціальних додатків для озвучування текстів або аудіокниг допомагає здобувачам освіти вивчати нові слова та фрази на слух, а також слухати приклади правильного вимовляння.

Аудіовізуальні завдання: Для таких здобувачів освіти використовуються аудіовправи, зокрема з вимови та слухової практики. Це дозволяє розвивати навички аудіювання та вимови, хоча й без візуального сприйняття.

Інтерактивні вправи на слух: Заняття включають завдання, орієнтовані на слухове сприйняття мови (завдання на розпізнавання вимови, на відмінності в інтонації, акценті тощо).

Методика навчання для здобувачів освіти з руховими порушеннями

Здобувачі освіти з руховими порушеннями, як правило, мають фізичні обмеження, які можуть вплинути на їхню здатність використовувати традиційні навчальні засоби, але їхні когнітивні та мовні навички, як правило, не порушені. З цією метою освітній процес відповідно адаптований для зручності та доступності.

Онлайн-навчання та доступ до цифрових матеріалів: Онлайн платформи дозволяють здобувачам освіти з руховими порушеннями навчатися без необхідності фізично перебування в аудиторії, а також допомагають уникнути труднощів із переміщенням.

Інтерфейси з підтримкою доступу: Використання програмного забезпечення та навчальних платформ, що підтримують голосові команди або дають можливість здійснювати навчання за допомогою спеціальних пристроїв для вводу (як-от пристрої для управління комп'ютером через

рухи очей чи голівки).

Адаптація завдань для письмових відповідей: Враховуючи фізичні обмеження, здобувачі освіти можуть використовувати голосові помічники для виконання завдань або адаптовані клавіатури та інші технології для зручного введення тексту. Також враховується обсяг виконуваних письмових завдань та швидкість проходження онлайн тестів, написання підсумкових робіт.

Методика навчання для здобувачів освіти з когнітивними порушеннями

Когнітивні порушення можуть включати труднощі з пам'яттю, увагою, сприйняттям інформації. Здобувачі освіти з такими порушеннями потребують адаптованих методик навчання, щоб забезпечити доступність матеріалу та поступове засвоєння нової інформації.

Розбиття матеріалу на малі блоки: Заняття структуруються (матеріал поділяється на малі частини), що дозволяє легше засвоювати інформацію та допомагає зберігати увагу на кожному етапі навчання.

Часті повторення та практичні вправи: Регулярне повторення пройденого матеріалу, використовуючи ігрові методи чи інші інтерактивні вправи.

Візуальні допоміжні засоби: Використання карток із лексикою, діаграм, малюнків допомагає здобувачам освіти з когнітивними порушеннями краще засвоювати мову.

Мультисенсорні підходи: Для здобувачів освіти з когнітивними порушеннями використовуються різні сенсорні канали (слух, зір, дотик), щоб стимулювати запам'ятовування та розуміння.

Методика навчання для здобувачів освіти із психічними порушеннями

Психічні порушення можуть включати депресії, тривожні розлади, посттравматичний стресовий синдром тощо, які можуть негативно впливати на здатність до концентрації, мотивацію та емоційний стан під час навчання.

Індивідуальний підхід: здобувачі освіти з психічними порушеннями потребують більш гнучкого підходу, наприклад, менших навантажень, частих перерв або персоналізованих уроків.

Підтримка в навчанні через терапевтичні методи: Залучення

психологів або консультантів до освітнього процесу допомагає здобувачам освіти подолати емоційні труднощі.

Створення безпечного та підтримуючого середовища: Створення атмосфери довіри та підтримки, де здобувач освіти може вільно звернутися за допомогою або адаптувати темп навчання до своїх потреб.

6. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Навчальна дисципліна оцінюється за модульно-рейтинговою системою. Вона складається з 3 змістовних модулів і викладається в IV, V та VI семестрах.

Результати навчальної діяльності здобувачів освіти оцінюються за 100-бальною шкалою в кожному семестрі окремо.

За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.

Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за змістовий модуль упродовж семестру.

Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки здобувачам освіти, які опрацювали теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.

Загальні критерії оцінювання успішності здобувачів освіти, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.

Кожний модуль включає бали за поточну роботу здобувача освіти на практичних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, індивідуальний науковий проєкт, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.

Модульний контроль знань здобувачів освіти здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Індивідуальні дослідження, які виконує здобувач освіти за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на практичних заняттях.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- ✓ повний обсяг їх виконання;
- ✓ якість виконання навчальних завдань;
- ✓ самостійність виконання;
- ✓ творчий підхід у виконанні завдань;
- ✓ ініціативність у навчальній діяльності;
- ✓ своєчасність виконання навчальних завдань (кількість накопичених підсумкових балів зменшується у разі виконання завдань невчасно орієнтовно у таких вимірах:
 - із запізненням (від дати оголошення завдання) на 1 тиждень - 10 %;

- із запізненням (від дати оголошення завдання) на 2 тижня - 15 %;
- із запізненням (від дати оголошення завдання) на 3 тижня - 20 %;
- із запізненням (від дати оголошення завдання) на 4 тижня - 25 %;
- із запізненням (від дати оголошення завдання) на 5-6 тижня - 30 %, тощо.

У разі надсилання завдань після завершення кінцевої дати виконання завдання – зменшення на 40% від накопиченої максимальної суми балів, але не пізніше ніж за тиждень (7 днів) до початку підсумкової заліково-екзаменаційної сесії !!!

6.1. Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
«добре»	Ставиться за вияв здобувачем освіти повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді здобувача освіти наявні незначні помилки.
«задовільно»	Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхневу обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але здобувач освіти спроможний усунути їх із допомогою викладача.
«незадовільно»	Виставляється здобувачу освіти, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхнева, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться здобувачу освіти, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

6.2. Система оцінювання роботи здобувачів освіти упродовж 4,5, 6 семестрів

Вид діяльності здобувача освіти	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	
	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
I. Обов'язкові						
1.1.Відвідування практичнихзанять	80%	5	80%	5	80%	5
1.3.Роботанапрактичномузанятті (протягом семестру)	90%	10	90%	10	90%	10
1.5.Виконаннязавданьдлясамостійноїроботи	100%	20	100%	20	100%	20
1.6.Виконаннямодульноїроботи	1	20	1	20	1	20
1.7.Виконанняіндивідуальнихзавдань(ІНДЗ)	100%	30	100%	30	100%	30
Разом	-	80	-	80	-	80
Максимальна кількість балів за обов'язкові види роботи: 80						
II. Вибіркові						
Виконання завдань для самостійного опрацювання						
Рівень 1						
2.1.Складання розмовних ситуаційних шаблонів у різних жанрах (із різних тем курсу)	100%	2,5	100%	2,5	100%	2,5
2.2.Огляд літератури, онлайн контенту (корисних посилань) із конкретної тематики курсу	100%	2,5	100%	2,5	100%	2,5
2.3.Створення глосарію до конкретної теми курсу	100%	10	100%	10	100%	10
2.4. Складання ділової гри з конкретним прикладним матеріалом із будь-якої темикурсу зі створенням електронного каталогу корисних посилань	100%	5	100%	5	100%	5
2.5.Підготовка та друк наукової статті з будь-якоїтеми курсу, написання тез конференції	100%	10	100%	10	100%	10
2.6. Участь у науковій студентській конференції (з виступом)	100%	10	100%	10	100%	10
Разом	-	40	-	40	-	40
Рівень 2						
2.5.Підготовка та друк наукової статті з будь-якоїтеми курсу, написання тез конференції	100%	10	100%	10	100%	10
2.6. Участь у науковій студентській конференції (з виступом)	100%	15	100%	15	100%	15
2.7. Наявність сертифікату про знання іноземної (англійської) мови рівня B2	100%	75	100%	75	100%	75
Разом	-	90	-	90	-	90
Рівень 3						
2.8. Наявність сертифікату про знання іноземної	100%	90	100%	90	100%	90

(англійської) мови рівня C1						
Разом	-	90	-	90	-	90
Максимальна кількість балів за вибіркові види роботи: 90						
Всього балів за теоретичний і практичний курс: 90						

6.3. Оцінка за теоретичний і практичний курс: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
54 – 60 та більше	<i>Відмінно</i>	5	A	<i>Відмінно</i>
45 – 53	<i>Добре</i>	4	BC	<i>Добре</i>
36 – 44	<i>Задовільно</i>	3	DE	<i>задовільно</i>
21 – 35	<i>Незадовільно</i>	2	FX	<i>незадовільно з можливістю повторного складання</i>
1 – 20		2	F	<i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i>

6.4. Оцінка за екзамен: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
36 – 40 та більше	<i>Відмінно</i>	5	A	<i>Відмінно</i>
30 – 35	<i>Добре</i>	4	BC	<i>Добре</i>
24 – 29	<i>Задовільно</i>	3	DE	<i>Задовільно</i>
14 – 23	<i>Незадовільно</i>	2	FX	<i>незадовільно з можливістю повторного складання</i>
1 – 13		2	F	<i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i>

6.5. Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною	Оцінка за національною	Оцінка за шкалою ECTS
-----------------------	------------------------	-----------------------

системою		шкалою			
		екзамен	залік		
90 – 100	відмінно	5	зараховано	A	Відмінно
82 – 89	Добре	4		B	добре (дуже добре)
75 – 81	Добре	4		C	добре
64 – 74	задовільно	3		D	задовільно
60 – 63	задовільно	3		E	задовільно (достатньо)
35 – 59	незадовільно	2	не зараховано	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1 – 34	незадовільно	2		F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6.6. Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти

4 семестр

Поточне тестування та самостійна робота	Разом	Залік	Сума
Змістовий модуль №1			
T 1	не більше 70	не більше 30	не більше 100

5 семестр

Поточне тестування та самостійна робота	Разом	Залік	Сума
Змістовий модуль №2			
T 2	не більше 70	не більше 30	не більше 100

6 семестр

Поточне тестування та самостійна робота	Разом	Екзамен	Сума
Змістовий модуль №3			
T 3	не більше 60	не більше 40	не більше 100

T1, T2, T3 – теми змістових модулів.

6.7. Програма семестрового контролю (заліку/екзамену)

1. Read and translate the text.
2. Glossary of Terms.
3. ESP Topics:

4 семестр:

1. Intercultural communication.
2. Cultural differences and their impact on communication.
3. Cultural identity.
4. Cooperation and communication.
5. Cultural features of the English-speaking world.
6. Traditions and customs in different countries.
7. Organization of branch activity and processes.
8. Management.
9. Equipment, tooling, consumables.
10. Industry behavior. Professional standards. Professional ethics.

5 семестр:

11. The role of a foreign language in a global world.
12. Professional terminology according to specialty.
13. Industry slang: Specific slang. Acronyms and abbreviations.
14. Specific expressions and phraseological units.
15. Preparation for professional communication.
16. Specificity of speech in professional context.
17. Technologies in the professional sphere.
18. The impact of information technology on the development of professional communication.

6 семестр:

19. Career development and education.
20. Opportunities for professional growth.
21. Development of communication skills.
22. Effective conducting of negotiations and presentations.
23. Development of interpersonal relations and leadership skills.
24. Remote work.
25. Conflict management and teamwork.
26. Self-management and self-development.
27. Techniques of personality development and self-education.
28. Mindfulness.

7. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

7.1. Навчально-методичні аудіо- та відеоматеріали, у т.ч. для здобувачів освіти з інвалідністю.

Навчально-методичне забезпечення практичних занять з дисципліни «Іноземна мова професійним спрямуванням» включає:

1. План-конспект практичних занять;
2. Навчально-методичний комплекс дисципліни Інтернет-підтримки дистанційного навчання на платформі Moodle.

Для інклюзивного навчання:

- *методики диференційованого підходу до процесу навчання й оцінювання знань, умінь і здібностей здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;*
- *дистанційні програми навчання для здобувачів освіти із проблемами слуху і порушеннями опорно-рухового апарату.*
- *наявність аудіовізуальних засобів навчання, спеціальної навчально-методичної літератури в електронному, друкованому, аудіовізуальному форматах для осіб з особливими освітніми потребами;*
- *дидактичні матеріали та засоби навчання осіб з особливими освітніми потребами для дистанційної та відкритої форм навчання.*

7.2. Рекомендована література

1. Глосарій

(доданий на сторінку курсу до кожної теми окремо)

2. Основна:

(опис згідно з бібліографічним описом документів відповідно до ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»).

1. Evans V. On Screen 3. Student's book / Virginia Evans, Jenny Dooley. Berkshire : Express Publishing, 2015.
2. Evans V. On Screen 3. Workbook / Virginia Evans, Jenny Dooley. Berkshire : Express Publishing, 2015.
3. A. Clare, J. J. Wilson. Speak Out. 2nd Edition Intermediate Plus. Pearson Longman, 2020. 144 p.
4. F. Eales, S. Oakes. Speak Out. 2nd Edition Advanced Plus. Pearson Longman, 2020. 144 p.
5. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. English vocabulary in Use. Upper-Intermediate and Advanced. CUP. 296p.
6. Murphy Raymond. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2019. 128 p.
7. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Cambridge University Press. 269p.

Додаткова:

1. English for Current Communication and Job-Related Areas: навчальний посібник з англійської мови для студентів нефахових спеціальностей / укладачі: А.О. Трофименко, Н.А. Глушковецька, А.В. Дубінська, А.А. Крук, О.О. Попадинець. Кам'янець-Подільський : ТОВ «Друкарня «Рута», 2021. 242 с.
2. Guide lines and Tasks for Extracurricular and Individual Work of ESP Students : навч. посіб. з англійської мови для студентів неспеціальних факультетів / укладачі : А. В. Уманець, Н. А. Глушковецька, А. В. Дубінська, А. А. Крук, А. О. Трофименко. Кам'янець-Подільський : ТОВ «Друкарня Рута», 2019. 254 с.
3. A. J. Thompson. A. V. Martinet. A Practical English Grammar Exercises 2. OUP. 128 p.
4. Bruce Tillit. Mary Newton Bruder. Speaking Naturally. Cambridge University Press. 115p.

5. Guy Wellman. Wordbuilder. Vocabulary development and practice for higher-level students. Heinemann. 2018. 266p.
6. Mark Hancock. English pronunciation in Use. Upper-Intermediate. Cambridge University Press. 200p.
7. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. Test your English Vocabulary in Use. Upper-Intermediate and Advanced. CUP. 149p.
8. Oxford Practice Grammar (Updated Edition): Oxford University Press, 2020. 144 p.

Фахова література:

ІНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ:

1. Англійсько-український словник з механізації сільського господарства/В.В.Калайда, Л.І.Чапала, С.Д.Асютенко. К., 2019.
2. Англійська мова за професійним спрямуванням: навчально-методичний посібник для студентів ОС «бакалавр» спеціальності «Транспортні технології» / Н.В. Яременко. К. : ЦП «Копмринт», 2017. 124 с.
3. Гальчак Т.В. Англійська мова для студентів спеціальності 274 “Автомобільний транспорт”. К. : ВІКТ ВП НУБіП України «БАТК», 2019. 70с.
4. Кухарська В.Б. Англійська мова для студентів харчових спеціальностей: навчально-методичний посібник. 2-ге вид., переробл. та доповн. К. : Фірма «ІНКОС», 2018. 352с.
5. Мансі Є.О., Гончарова Т.В. FOOD and LIGHT INDUSTRY and THEIR TECHNOLOGIES (Харчова та легка промисловість та їх технології). К.: Арій, 2018. 80с.

ІНСТИТУТ БІОМЕДИЧНИХ ТЕХНОЛОГІЙ:

1. Англійсько-український словник з механізації сільського господарства / В. В. Калайда, Л. І. Чапала, С. Д. Асютенко. К., 2019.
2. Бондар О.Є., Осадча О.В. Biological and ecological vocabulary in context, Дніпропетровськ, «Інновація», 2021.
3. Осадча О.В., Бондар О.Є. Посібник з англійської мови для студентів-біологів. Дніпропетровськ:Інновація, 2014.
4. Снопченко В.І. Biology. Biotechnology: посібник. К.:НАУ, 2018. 100 с.
5. Снопченко В.І. Biosphere. Man and Environment: посібник. К. :НАУ, 2017. 106 с.

6. Снопченко В.І., Чугуй В.О. Biochemistry. Biophysics: посібник. К.: НАУ, 2018. 110 с.
7. Снопченко В.І. Genetic Engineering: посібник. К.: НАУ, 2019. 104 с.
8. Eric H. Glendinning, Beverly A.S. Holmstrom. English in Medicine. Cambridge, University Press. 2018.
9. Language Access to Medicine. Ireland. 2020.

ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ:

1. Акмалдінова О.М., Письменна О.О. Economics and Management. Reader: навчальний посібник. К. : НАУ, 2002. 176 с.
2. Англійська мова. Fundamentals of management: методична розробка / Уклад.: О.М.Акмалдінова, Т. О. Вакуленко. К. : НАУ, 2003. 136 с.
3. Англійська мова. Fundamentals of marketing: методична розробка/ Уклад.: Т.О. Вакуленко.К. : НАУ, 2001. 56 с.
4. Розум М.І., Анпілогова Т.В., Мальцева М.М., Сорокун Г.В. Professional English. Basics of Economics. Airline Economics. К. : НАУ, 2011. 454с.
5. Grammar for Business (for intermediate level students of business English) / Michael McCarthy, Jeanne McCarten, David Clark, Rachel Clark / (with answers and audio CD). UK: CUP, 2021. 268 p.
6. Paul Emmerson. Business Grammar Builder. The UK: Macmillan Publishers Limited, 2019. 272p.
7. Professional English. International and National Economy : підручник / О. М. Акмалдінова, Т. В. Акопян, Г. Б. Панасенко, С. І. Ткаченко. К. : НАУ, 2011. 420 с.

ІНСТИТУТ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ:

1. Тлумачний словник з інформатики / Г.Г. Півняк, Б.С. Бусигін, М. М. Дівізінюк та ін. Д. : Нац. гірнич. ун-т, 2020. 600 с.
2. English for Computing I : навчальний посібник / Г. В. Абрамович, С. О. Кот, Н. П. Хоменко. Вінниця : ВНТУ, 2021. 104 с.
3. Oxford English for Information Technology. Eric H. Glendinning, John McEwan, Oxford University Press, 2nd ed., 2018.

ІНСТИТУТ ПРАВА ТА СУСПІЛЬНИХ ВІДНОСИН:

1. Grammar for Business (for intermediate level students of business English) / Michael McCarthy, Jeanne McCarten, David Clark, Rachel Clark / (with answers and audio CD). UK: CUP, 2021. 268 p.
2. Helen Callanan and Lynda Edwards. Absolute Legal English. English for International law (with answers and audio CD). England : DELTA Publishing, 2020. 112p.
3. Legal English: How to Understand and Master the Language of Law. Longman, 2015.
4. Oxford Handbook of Legal Correspondence, 2019.
5. Rawdon Wyatt. Check your English vocabulary for LAW. London : A & C Black, 2021. 76p.
6. Rupert Haigh. Legal English. London and New York : Routledge-Cavendish, 2019. 330p.
7. The Lawyer's English Language Coursebook / Catherine Mason & Rosemary Atkins. Cambridge, 2017. 452p.

ІНСТИТУТ СОЦІАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ:

1. Англ. мова для соц. працівників (освіта) / О. А. Голодова, Н. В. Мартиновська. Черкаси : Видавництво ЧНУ ім. Б. Хмельницького, 2019. 139 с.
2. Бабятинська Ю.О., Гусейнова К.С., Кононова Н.В., Лемберський О.Ю. Навчально-методичний посібник з граматики англійської мови для студентів I-V курсів. Рівень Intermediate – Upper-Intermediate). Одеса: Юридична література, 2020. 160с.
3. Байло І.Я., Гроза І.М. Методичні вказівки з розвитку англomовної мовленнєвої компетентності (говоріння, письмо) для студентів 3-4 курсів немовних спеціальностей (рівень B1+). Одеса : Юридична література, 2017. 124с.
4. Варешкіна Н.В., Байло І.Я., Дихта Н.М., Бубнов Д.В. Збірник тестових завдань для підготовки до ЗНО з англійської мови. Одеса: «Юридична література», 2018. 120 с.
5. English for psychology students [Текст] : навч.-метод. посіб. з англ. мови для студ. психологічних спец. вищ. навч. закл. / Н. В. Орлова. Черкаси: Видавництво ЧНУ ім. Б. Хмельницького, 2020. 463 с.
6. Language Access to Medicine. Ireland, 2020.

ІНСТИТУТ ФІЛОЛОГІЇ ТА МАСОВИХ КОМУНІКАЦІЙ:

1. Angela Philips. Good writing for journalists. Sage publications. 219p.
2. Dubicka I., O’Keeffe M. English for International Tourism. Pre-intermediate Student’s Book. England: Pearson Education Limited, 2021. 144 p.
3. Dubicka I., O’Keeffe M. English for International Tourism. Pre-intermediate Workbook. England: Pearson Education Limited, 2022. 80 p.
4. James Schaffer. Randall McCutcheon. Catherine T Stofer. Journalism matters. Glencoe. 577p.
5. Strutt P. English for International Tourism. Intermediate Students’ Book / Peter Strutt. England: Pearson Education Limited, 2018. 144 p.
6. Winford Hicks. English for Journalists. Routledge. 193p.

Інформаційні ресурси:

(нормативна база, джерела Інтернет, адреси бібліотек тощо)

1. <https://dictionary.cambridge.org/>
2. <https://openlibrary.org/>
3. <https://www.bbc.com/news>
4. <https://www.britishcouncil.org.ua/teach/projects/english-universities>
5. <http://www.englishlearner.com/>
6. <http://www.workplace-english-training.com/>
7. <http://www.testmagic.com/>
8. Бібліотека Університету "Україна": м. Київ, вул. Лвівська, буд. 23, корпус 3, кімн. 503; електронний ресурс - lib.uu.ua
9. Електронна бібліотека Університету "Україна": e-lib.uu.ua

8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Форми занять	Наявне матеріально-технічне забезпечення	Необхідне матеріально-технічне забезпечення
Практичне заняття	кафедральна дошка, ноутбук	проєктор, аудіо колонки, мікрофон, вайтборд/фліпчат (з комплектом маркерів), екран для проєктора, подовжувач