

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ І ПАРТНЕРСТВО

У сферах розвитку освітньої, профорієнтаційної та інформаційної діяльності

м.Житомир

«30» листопада 2024 року

Комунальне некомерційне підприємство «Госпіталь ветеранів війни» Житомирської обласної ради (далі іменується – Сторона 1) в особі директора Журбенка Павла Юрійовича, з одного боку та Відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Житомирський економіко-гуманітарний інститут (далі іменується – Сторона 2) в особі директора Шафранової Катерини Володимирівни, з іншого боку (надалі разом іменується Сторони, а кожна окремо Сторона), визнаючи необхідність об'єднання зусиль щодо розвитку двостороннього співробітництва у сферах розвитку освітньої, профорієнтаційної та інформаційної діяльності уклали цей Меморандум про співробітництво і партнерство (далі - Меморандум) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ МЕМОРАНДУМУ

1.1. Предметом цього Меморандуму є співробітництво Сторін у сферах розвитку освітньої, профорієнтаційної та інформаційної діяльності, метою поліпшення соціальної та фізичної реабілітації осіб, які потребують фізичної, соціальної та іншої допомоги, а саме:

- здійснення спільних освітніх, науково-практичних, профорієнтаційних та просвітницьких заходів за напрямками різних видів адаптації ветеранів війни;
- спільна робота зі створення стратегій і політик;
- сприяння формуванню інтелектуального потенціалу нації;
- залучати відповідних фахівців для організації та проведення диспутів, презентацій, спільних конференцій, круглих столів, брифінгів, тренінгів, щодо реалізації розвитку освітньої, профорієнтаційної та інформаційної діяльності;
- спільна розробка нових освітніх продуктів з питань застосування найкращих практик для адаптації ветеранів війни;
- реалізувати соціально значущі проєкти, спрямовані на (ре)інтеграцію ветеранів в суспільство.

1.2. З метою здійснення конструктивного співробітництва Сторони домовилися про взаємодію та рівноправне партнерство.

1.3. Сторони погодилися розглядати даний Меморандум як дієвий інструмент реалізації державної політики у сфері освіти, профорієнтації, соціалізації та (ре)соціалізації ветеранів війни.

1.4. У своїх взаєминах Сторони керуються законодавством України і цим Меморандумом.

1.5. Цей Меморандум не має на меті обмеження діяльності Сторін Меморандуму.

2. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ СПІВРОБІТНИЦТВА СТОРІН

2.1. У рамках цього Меморандуму Сторони прагнуть будувати свої відносини на підставі рівності, партнерства і захисту прав та інтересів кожної із Сторін.

2.2. Співробітництво здійснюється на основі наступних принципів:

- рівності сторін;
- законності;
- взаємодопомоги;
- взаємних інтересів;
- прозорості та відкритості;
- оперативності;
- гласності співробітництва;
- дотримання суспільних інтересів;
- раціональності;
- конфіденційності інформації, отриманої у процесі співробітництва;
- взаємної відповідальності Сторін за його результати.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ СПІВРОБІТНИЦТВА СТОРІН

3.1. Основними напрямками співробітництва сторін є:

- сприяння в проведенні спільних заходів, проєктів, акцій, тощо;
- професійні тренінги, курси та семінари для ветеранів війни та інших зацікавлених осіб, науково-практичні конференції тощо;
- популяризація освітніх послуг, що надаються закладом освіти серед ветеранів війни;
- сприяння проведенню консультацій, лекцій, семінарів, спеціалізованих курсів, конференцій для ветеранів війни (розповсюдження профорієнтаційних матеріалів, презентацій щодо освітніх послуг в Інституті);
- створення сприятливих умов для можливості здобуття вищої освіти ветеранами війни;

- проведення спільних заходів щодо національно-патріотичного виховання та формування активної позиції громадянина України.

4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

4.1. Сторони мають право у відносинах із співробітництва використовувати власний інтелектуальний ресурс, розробки і нововведення, репутацію, існуючі ділові зв'язки, професійні та управлінські якості власних фахівців, а також інші відповідні нематеріальні активи.

4.2. Сторони мають право надавати одна одній відкриту інформацію, що має значення для співпраці.

4.3. Сторони організовують та проводять спільні публічні заходи (робочі зустрічі, конференції, тренінги, вебінари в он-лайн-режимі тощо) для обговорення питань, пов'язаних із реалізацією напрямків співробітництва.

4.4. Сторони зобов'язуються підтримувати ділові, а також громадські контакти, всіляко сприяти розвитку інших форм співробітництва для досягнення зазначених у Меморандумі цілей.

4.5. Сторони зобов'язуються своєчасно забезпечувати одна одну необхідними для виконання цього Меморандуму відомостями, матеріалами, документами та іншими необхідними даними у формі і в строки, які сприяють їх оперативному використанню.

4.6. За потреби Сторони беруть участь у розробці рекомендацій, інформаційних матеріалів, необхідних для спільної роботи.

4.7. Кожна із Сторін зобов'язується утримуватися від дій, які можуть заподіяти матеріальну, моральну або іншу шкоду протилежності сторін.

4.8. Сторони здійснюють за взаємним погодженням заходи, що спрямовані на інформування громадськості про співпрацю та подальше висвітлення їх на інформаційних ресурсах сторін.

4.9. Сторона 1 зобов'язується:

4.9.1. надавати закладу освіти оперативну та актуальну інформацію щодо наявного попиту на спеціальності для можливості подальшого здобуття відповідного рівня освіти зацікавленими;

4.9.2. спільно із закладом освіти проводи освітні, профорієнтаційні та науково-практичні заходи, спрямовані на реалізацію мети Меморандуму;

4.9.3. висвітлювати у засобах масової інформації та на офіційних Інтернет-ресурсах актуальну інформацію про співпрацю Сторін.

4.10. Сторона 2 зобов'язується:

4.10.1 розміщувати інформацію про ветеранів війни установи та спільні заходи Сторін на офіційних Інтернет-ресурсах, висвітлювати актуальну інформацію про співпрацю Сторін у засобах масової інформації;

4.10.2. залучати ветеранів війни на взаємовигідних умовах до спільних освітніх, профорієнтаційних та наукових програм та заходів з питань, пов'язаних з реалізацією мети співпраці, визначеної цим Меморандумом;

4.10.3. надавати ветеранам війни актуальну та достовірну інформацію для ефективної реалізації заявленої мети співпраці.

5. ТЕРМІНИ, ПРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО МЕМОРАНДУМУ

5.1. Цей Меморандум набирає чинності з моменту підписання його Сторонами. Дія Меморандуму триває до моменту, доки сторони зацікавлені у продовженні співробітництва.

5.2. Зміни та доповнення до цього Меморандуму вносяться за взаємною письмовою згодою Сторін.

5.3. Організація та проведення спільних освітніх, профорієнтаційних, науково-практичних заходів оформлюється окремими договорами, якими визначається мета, форма проведення заходів, а також зобов'язання кожної із Сторін.

5.3. Дія Меморандуму припиняється:

- за згодою Сторін;
- якщо виконання Сторонами своїх зобов'язань є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Меморандумом, і будь-яка із Сторін не погоджується про внесення змін;
- у разі ліквідації юридичної особи – Сторони 1 або Сторони 2, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої сторони.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Сторони можуть спільно здійснювати співробітництво з третіми сторонами.

6.2. Меморандум не зачіпає інші домовленості або угоди, укладені Сторонами, а також будь-які угоди або домовленості між Сторонами та третіми Сторонами.

6.3. Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування цього Меморандуму вирішуватимуться шляхом консультацій і переговорів.

6.4. Меморандум складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які ідентичні і мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Сторона 1:

Комунальне некомерційне підприємство
«Госпіталь ветеранів війни» Житомирської
обласної ради
Юридична адреса: вул. Європейська,
будинок 52, м. Бердичів, Житомирська обл.,
13301
Тел. (04143)40805

Директор

Павло ЖУРВЕНКО



Сторона 2:

Житомирський економіко-гуманітарний
інститут Університету «Україна»
Юридична адреса: вул. Вільський шлях,
будинок 18, м. Житомир, 10020,

Тел.(0412)266864

Директор

Катерина ШАФРАНОВА

