

**Відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти
"Відкритий міжнародний університет розвитку людини "Україна"
"Житомирський економіко-гуманітарний інститут"**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор відокремленого
структурного підрозділу закладу вищої
освіти "Відкритий міжнародний
університет розвитку людини
"Україна" Житомирського економіко-
гуманітарного інституту

Катерина ШАФРАНОВА

Посадова інструкція професора



I. Загальні положення

Професор підпорядковується завідувачу кафедри. Читає повний курс лекцій, відповідає за розвиток нових напрямів наукової діяльності кафедри, є прямим керівником здобувачів освіти під час проведення з ними занять.

II. Посадові обов'язки

Професор у своїй діяльності керується чинним законодавством України.

Професор кафедри відповідає за:

- організацію та якість проведення навчальних занять;
- забезпечення високого рівня підготовки здобувачів освіти з дисциплін, які викладає;
- стан дорученої йому ділянки науково-дослідної та методичної роботи;
- виконання навчально-педагогічного навантаження в межах розподіленого й затвердженого бюджету часу;
- розробляє наукові засади реалізації змісту освіти;
- подає пропозиції щодо удосконалення навчальних програм і змістових модулів;
- здійснює наставництво;
- здійснює керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту дипломних (магістерських) робіт здобувачів освіти;
- проводить індивідуальні навчальні заняття з окремими здобувачами освіти;
- проводить консультації з навчальних дисциплін протягом семестру та екзаменаційні консультації;
- надає консультації науково-педагогічним працівникам щодо підготовки до занять та необхідну науково-методичну допомогу;

- керує науковою роботою на кафедрі за своїм напрямом, визначає напрями та організацію наукових досліджень, проводить їх узагальнення;
- організовує науково-дослідну роботу здобувачів освіти, керує студентським гуртком, проблемною групою;
- забезпечує науковий зв'язок кафедри з університетськими, науково-дослідницькими установами та закладами освіти спорідненого профілю, узагальнює та розповсюджує сучасні наукові досягнення, впроваджує їх в освітній процес;
- підтримує зв'язок із керівництвом кафедр, курсів та підрозділів, бере участь у виховній роботі зі здобувачами освіти та їх атестуванні;
- бере участь у засіданнях кафедри;
- своєчасно готує звіти та інші документи;
- контролює виконання заходів безпеки при проведенні практичних занять.

III. Професор кафедри повинен знати:

- основні нормативні і методичні документи, що стосуються освітнього процесу і науково-дослідної діяльності;
- наукові проблеми відповідних галузей знань;
- передовий досвід споріднених установ (організацій);
- педагогіку і психологію вищої школи;
- методи педагогічної діяльності;
- методику проведення всіх видів навчальних занять;
- основи інформатики й обчислювальної техніки та її використання в освітньому процесі;
- основи планування, порядок ведення і подання навчальної, методичної та наукової документації;
- основи наукової організації праці;
- правила і норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії і протипожежного захисту.

IV. Кваліфікаційні вимоги

Науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора. Наявність значних наукових і навчально-методичних робіт, які використовуються в педагогічній практиці. Стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років.

У виняткових випадках професором може бути призначена особа, яка має ступінь кандидата наук і вчене звання доцента, є автором (співавтором) підручника або монографії, кількох навчальних посібників для закладів вищої освіти, а також автором не менше десяти наукових робіт.

Професори кафедри менеджменту та туризму 2022-2023 н.р. один примірник
отримали, з посадовою інструкцією ознакомлені:

1. Бабенко Крістіна Євгеніївна

