

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»
«ЖИТОМИРСЬКИЙ ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНИЙ ІНСТИТУТ»**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ
РОБОТИ З ДИСЦИПЛНИ «ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА
ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальності 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»
освітнього ступеня «БАКАЛАВР»**

Житомир 2021

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Зовнішньоекономічна діяльність підприємства» спеціальності 073 «Менеджмент» складено на основі навчального плану, профілю освітньо-професійної програми, стандарту вищої освіти для підготовки бакалаврів у галузі знань 07 «Управління та адміністрування» зі спеціальності 073 «Менеджмент». Укл. С.В. Карпенко, К.В. Шафранова. Житомир: Житомирський економіко-гуманітарний інститут Університету «Україна», 2021. 22 с.

Укладачі:

к.е.н., доцент Карпенко С.В.

к.е.н., доцент Шафранова К.В.

Затверджено на засіданні:

кафедри менеджменту та

туризму

протокол № 1 від «07» вересня 2021 р.

ЗМІСТ

Вступ	4
Загальні положення.....	7
Вибір і затвердження теми курсової роботи	8
Збір і вивчення літератури	9
Складання плану курсової роботи.....	10
Збір інформації, її обробка та написання курсової роботи.....	11
Порядок оформлення курсової роботи.....	13
Критерії оцінювання	17
Список використаних джерел	21
Додатки.....	22

Вступ

Процес інтеграції України у світові господарські зв'язки багато у чому залежить від кваліфікації і рівня підготовки спеціалістів у сфері управління та адміністрування. Фахівці даної галузі повинні мати глибокі теоретичні знання, уміло використовувати їх у своїй практичній діяльності, робити правильні висновки при дослідженні проблеми у сфері зовнішньоекономічної діяльності підприємства, знаходити оптимальні шляхи їх вирішення.

Вивчення студентами дисципліни «Зовнішньоекономічна діяльність підприємства» буде сприяти виробленню у них професійних навичок, дасть змогу здобути відповідну кваліфікацію. У цьому напрямі одним із головних елементів в освітньому процесі є виконання курсової роботи з дисципліни «Зовнішньоекономічна діяльність підприємства».

Виконання курсової роботи являє собою один із видів самостійної навчальної та науково - дослідної роботи студентів, призначений засвідчити рівень набутих студентами знань та вміння використовувати їх при опрацюванні теоретичних і конкретних питань у сфері функціонування менеджменту.

Виконання курсової роботи ставить за мету:

- закріпити та поглибити теоретичні знання, набуті студентами у процесі вивчення дисципліни «Зовнішньоекономічна діяльність підприємства» та інших дисциплін;
- розвинути у студентів навики самостійної роботи зі спеціальною літературою, посібниками, джерелами первинної та вторинної статистичної інформації;
- виробити вміння узагальнювати теоретичні матеріали, обробляти та інтерпретувати зібрані дані, розробляти пропозиції, обґрунтовувати та відстоювати власну точку зору з проблемами, що досліджуються.

Виконання курсової роботи повинно сприяти підвищенню вміння студентів:

- здійснювати пошук необхідної наукової інформації;
- формулювати проблему дослідження;
- аналізувати наукову літературу;
- викладати свої думки, аргументувати свої пропозиції;
- оформляти науково - дослідний матеріал;
- готувати до захисту та захищати підготовлений матеріал курсової роботи, відповідати на запитання, науково – обґрунтовувати свою точку зору.

Перелік компетентностей, які має продемонструвати здобувач у процесі виконання курсової роботи з дисципліни «Зовнішньоекономічна

діяльність підприємства», та програмних результатів, досягненню яких сприятиме виконання курсової роботи, представлено в табл. 1.

Таблиця 1

Перелік компетентностей та програмних результатів

Загальні компетентності

- ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
- ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК 9. Здатність читати й оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК 13. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності.
- ЗК 14. Здатність працювати в міжнародному контексті.
- ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні компетентності

- СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
- СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх із факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
- СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.
- СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
- СК 5. Здатність управлювати організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
- СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
- СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
- СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
- СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
- СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
- СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
- СК 12. Здатність аналізувати і структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
- СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
- СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
- СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Програмні результати

ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.

ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Згідно освітньо-професійної програми «Менеджмент» та навчального плану спеціальності 073 «Менеджмент» поряд із вивченням дисципліни «Зовнішньоекономічна діяльність підприємства» передбачено також написання курсової роботи «Зовнішньоекономічна діяльність підприємства».

Виконання курсової роботи є одним з головних елементів освітнього процесу у системі підготовки фахівця вищої кваліфікації.

Курсова робота повинна бути написана на підставі глибокого дослідження нормативних документів, вивчення спеціальної літератури щодо об'єкта дослідження як вітчизняного, так і іноземного походження, економічного аналізу первинного статистичного матеріалу підприємстві, на матеріалах якого виконується курсова робота.

Процес виконання курсової роботи складається з ряду взаємообумовлених та взаємопов'язаних етапів, головними з яких є:

1. Вибір і затвердження теми курсової роботи.
2. Збір і вивчення літератури.
3. Складання плану роботи.
4. Збір статистичних матеріалів і проведення дослідження.
5. Обробка та аналіз статистичних матеріалів та дослідницьких даних.
6. Написання тексту і оформлення курсової роботи.
7. Захист курсової роботи відповідно до встановленого графіка.

Загальний обсяг курсової роботи не повинен перевищувати 25-35 сторінок друкованого тексту, формат аркуша 210 x 297, при цьому теоретичні питання не повинні займати більш як 30% загального обсягу тексту.

Для одержання консультацій під час виконання курсової роботи для студентів призначається науковий керівник. Разом з науковим керівником студент обґрутує вибір теми та обговорює план роботи, термін виконання окремих розділів, методи та об'єкти дослідження. Робота повинна бути виконана, подана на кафедру менеджменту та туризму для перевірки науковому керівникові та захищена відповідно до графіка.

Виконана на високому теоретичному та практичному рівні курсова робота дає змогу студентові виступити з науковою доповіддю на студентській науковій конференції, опубліковати певну її частину у збірниках наукових праць, а також підготуватися до виконання кваліфікаційної бакалаврської роботи, яка є завершальним етапом освітнього процесу.

Рекомендовані показники оригінальності текстів для курсової роботи здобувачів освіти становлять не менше 35%.

ВИБІР І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Відповідно до вимог програми дисципліни, кафедра менеджменту та туризму розробляє тематику курсових робіт (додаток А), яка охоплює основні питання курсу.

Після того, як тему курсової роботи обрано та за студентами закріплено наукового керівника, необхідно її конкретизувати, тобто чітко з'ясувати коло питань, які мають бути дослідженні. При цьому студент ставить перед собою подальшу завершальну мету - написання кваліфікаційної бакалаврської роботи.

ЗБІР І ВИВЧЕННЯ ЛІТЕРАТУРИ

Після того, як визначено тему курсової роботи, студент самостійно повинен підібрати літературні джерела (книги, монографії, статті, нормативні документи, відомчі матеріали з теми) та досконало вивчити їх.

Під час виконання курсової роботи студент повинен обов'язково дослідити відповідну нормативну базу з теми дослідження (укази, закони, постанови, інструктивні листи, що регулюють зовнішньоекономічну діяльність підприємств в Україні). Проаналізувати ступінь дослідження теми в економічній літературі як вітчизняного, так і іноземного походження.

Розкриваючи тему дослідження, необхідно якомога повно використовувати матеріали статистичних довідників, первинний статистичний та фактичний матеріал (у межах досліджуваних питань). Глибоке вивчення літературних, офіційних, відомчих та статистичних джерел дає змогу з'ясувати сучасний стан найважливіших питань теми та рівень їх розробки, визначити найбільш доцільний план курсової роботи, чітко визначити напрями та методику досліджень, обсяг та характер інформації, необхідної для виконання курсової роботи.

СКЛАДАННЯ ПЛАНУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Дослідивши літературні джерела, студент самостійно складає план роботи і погоджує його з науковим керівником.

Якісне написання курсової роботи забезпечує оптимально збалансований план, в якому відображаються такі питання:

- актуальність, значущість даної проблеми в сучасних умовах господарювання;
- теоретичний розгляд проблеми заданої теми;
- розгляд стану даної проблеми на конкретному підприємстві, підрозділі;
- шляхи удосконалення досліджуваної проблеми;
- короткі висновки та рекомендації з досліджуваних питань;
- перелік літератури;
- додатки.

ЗБІР ІНФОРМАЦІЇ, ЇЇ ОБРОБКА ТА НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Дослідивши теоретичні та зробивши аналіз фактичних матеріалів з даної проблеми, студент систематизує, узагальнює їх відповідно до змісту роботи.

У вступі обґрунтуються актуальність та значення даної проблеми, окреслюються питання, які розглядаються в роботі, додається коротка характеристика об'єкта дослідження.

У першому розділі розглядається теоретичний матеріал з даної проблеми, досліджуються різні точки зору з теми роботи, при цьому автор обов'язково повинен висловити свою точку зору з даної проблеми. Розглядати проблему в теоретичному ракурсі слід з позиції аналізу основних економічних категорій з теми дослідження та виявлення головних тенденцій функціонування даних категорій на сучасному етапі розвитку. Глибоке вивчення об'єкта дослідження в теоретичному плані дасть змогу студенту правильно проаналізувати показники господарської діяльності підприємства у наступних розділах роботи.

Щодо статистичних чи бухгалтерських показників підприємства, то необхідно з'ясувати джерела отриманих даних (форму звітності чи книгу обліку); період, за який збираються показники (для системи показників він має бути порівняльним); кількісну одиницю.

Доцільно проаналізувати діяльність, використовуючи дані за два-три останні роки. Якщо підприємство реорганізовано чи функціонує менш ніж 2-3 роки, слід проаналізувати дані за останній звітний період. Для порівняння слід вивчити досвід інших підприємств-учасників зовнішньоекономічної діяльності, які працюють в аналогічних умовах.

Базою для розробки методики збирання показників, що одержуватимуться в процесі спеціальних досліджень, є з'ясування способів збору показників (хронометражні виміри, фотографія робочого часу, анкетне опитування, безпосереднє опитування, експеримент); чітка класифікація процесів, що вивчаються; вивчення кількості спостережень для достовірного відображення питання.

При цьому можуть бути використані різні методи обробки та аналізу вторинної та первинної інформації: групування, розрахунки відносних і середніх величин, індексів, показників варіації, розробка таблиць, графіків, побудова рядів динаміки, визначення залежності показників між собою, порівняння, ланцюгова підстановка, кореляційний аналіз та інші.

При відображені даних збору показників перш за все мають бути викладені показники, які збираються із даних статистичного чи бухгалтерського обліку; далі - показники, які збираються шляхом прямого обстеження підприємств, а на завершальному етапі - шляхом спеціальних

досліджень. Необхідно перевірити взаємозв'язок показників у різних формах збору.

Якість курсової роботи значно підвищується, якщо студент обробляє первинну інформацію за допомогою ЕОМ, процес обробки первинної інформації на ЕОМ може мати таку послідовність:

- формування мети, яка має бути досягнута в процесі обробки матеріалу;
- економічна постановка завдання;
- з'ясування переліку кінцевої (вихідної) інформації, яка має бути одержана;
- формування необхідної первинної (вихідної) інформації, яка підлягає обробці;
- побудова блок-схеми алгоритму вирішення завдання;
- розробка програми реалізації завдання на ЕОМ;
- економічна та логічна оцінка одержаної вихідної інформації.

На підставі аналізу студент повинен зробити висновки і дати рекомендації для подальшого поліпшення роботи щодо досліджуваного питання. Висновки і рекомендації повинні враховувати перспективу щодо їх використання. Висновки можуть мати як позитивний, так і негативний характер; головне, щоб вони були логічно узагальнені та економічно обґрунтовані.

Висуваючи пропозиції чи рекомендації щодо економічних та організаційних питань діяльності підприємства у сфері зовнішньоекономічної діяльності, студент має з'ясувати їх ефективність. Якщо йдеться про впровадження нової технології, форм організації, системи управління, необхідно мати на увазі не тільки їх позитивний ефект, але й підрахувати та порівняти витрати, що пов'язані з їх впровадженням - матеріальні, трудові, фінансові. Без такої оцінки неможливо з'ясувати ступінь реального запровадження та окупність рекомендацій, які пропонуються у курсовій роботі.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Порушення правил цитування, оформлення літератури, стилістичні огріхи – все це знижує якість роботи. Виконання цієї вимоги виховує у здобувача освіти культуру оформлення наукової роботи, яка знадобиться йому в майбутньому в практичній діяльності.

1. Порядок виконання курсової роботи

Виконання курсової роботи здійснюється у певній послідовності.

Перший етап – вибір теми курсової роботи – здобувачі освіти здійснюють самостійно, керуючись переліком, який поданий у рекомендованій тематиці. Якщо здобувач освіти має бажання розробляти тему, яка не передбачена рекомендованою тематикою, він повинен узгоджувати її з викладачем, написати заяву на ім'я завідувача кафедри менеджменту, в якій має бути сформульована ця тема та обґрунтовані причини, які зумовили вибір.

Обираючи тему курсової роботи, здобувачам освіти необхідно врахувати відповідність її спрямованості своїм науковим і практичним інтересам, можливостям збирання первинної інформації і таке інше.

Обравши тему, здобувач освіти звертається із заявою на ім'я завідувача кафедри менеджменту та туризму із проханням погодити її.

Другий етап – складання плану курсової роботи. План курсової роботи здобувач освіти складає самостійно на основі знань із лекційного курсу, практичних занять та ознайомлення з літературними джерелами. Планом передбачається:

1. Вступ.
2. Три-чотири ключових параграфи, які розміщені у логічній послідовності та в яких має бути розкрита сутність обраної теми.
3. Висновки.
4. Список використаної літератури.
5. Додатки (якщо вони наявні в роботі).

Складений здобувачем освіти план обговорюється з науковим керівником, який його при необхідності коригує та затверджує.

Необхідно здійснити збір та порівняльний аналіз інформації, яка міститься в різних літературних джерелах, відшукати та опрацювати відповідні статистичні, інструктивні, нормативні та звітні матеріали підприємств або організацій.

Третій етап – підбір та вивчення літератури. Здобувач освіти складає бібліографію, у чому йому допомагає науковий керівник.

У процесі вивчення літератури здобувач освіти робить конспективні записи, виписки окремих даних, цитат на окремих аркушах або картках. Слід обов'язково записувати прізвище та ініціали автора книги (брошури, статті тощо), а також назву публікації, видавництво, місто, рік видання та

номери сторінок. Все це стане в нагоді при використанні виписаних матеріалів у курсовій роботі, щоб зробити посилання на першоджерела.

Четвертий етап – написання та оформлення роботи. Зібраний на попередньому етапі матеріал класифікується, систематизується та опрацьовується відповідно до послідовності пунктів плану курсової роботи. У разі необхідності підбирається додаткова інформація. На цьому ж етапі проводяться розрахунки, обґрунтуються пропозиції, формуються висновки, підбираються ілюстрації (схеми, графіки, таблиці) та здійснюється редактування. Завершується цей етап оформленням курсової роботи згідно з вимогами, які передбачені у третьому розділі методичних вказівок.

2. Зміст курсової роботи

Курсова робота повинна мати чітку та логічну побудову. Складовими частинами курсової роботи мають бути вступ, основна частина (3-4 взаємопов'язані параграфи), висновки, додатки.

У вступі до курсової роботи (1-2 сторінки) стисло характеризується сучасний стан проблеми та питань, що вимагають вирішення. Чітко визначається мета курсової роботи та її завдання, характеризується рівень опрацювання теми у вітчизняній та зарубіжній літературі.

Основна частина (загальним обсягом 30-40 друкованих сторінок) – це стрижень курсової роботи. В ній глибоко та всебічно розкривається сутність обраної теми, її найважливіші питання та проблеми.

У першому параграфі основної частини викладаються теоретико-методичні проблеми. Решта параграфів можуть носити діагностичний, методичний та рекомендаційний характер. Теоретичні положення повинні виступати основою для аналізу первинних матеріалів або статистичної інформації. А висновки та пропозиції мають базуватися на аналітичних матеріалах.

В основній частині потрібно показати, як досліджувана проблема висвітлена в літературі з позицій сучасності, викласти сутність існуючих підходів до її вирішення, зробити її критичний аналіз, порівняти та сформулювати власну точку зору. Викладення теоретичних положень має супроводжуватися аналізом статистичної інформації, прикладами з практики управлінської діяльності. У цій частині курсової роботи здобувач освіти повинен продемонструвати свої знання з питань, що досліджуються, вміння узагальнювати матеріали, послідовно їх викладати, робити висновки, обґрунттовувати свої пропозиції та рекомендації.

У висновках (2-3 сторінки) потрібно стисло викласти основні результати проведених досліджень і визначити, якою мірою вирішенні завдання та досягнута мета курсової роботи, які були сформульовані у вступі.

У додатки включаються громіздкі таблиці, схеми, рисунки, а також різноманітна статистична або аналітична інформація.

3. Оформлення курсової роботи

Курсова робота має бути стилістично, граматично та технічно слушно оформлена. Композиція роботи складається у такій послідовності:

1. Титульний аркуш.
2. Зміст.
3. Вступ.
4. Параграфи основної частини.
5. Висновки.
6. Список літератури.
7. Додатки.

Курсова робота відкривається титульним аркушем, на якому вказані назва закладу вищої освіти та кафедри; тема курсової роботи; прізвище, ім'я і по батькові автора, рік написання роботи та інші відомості, які ідентифікують курсову роботу (додаток Б).

Після титульного аркуша вміщується сторінка змісту, яка подається до початку курсової роботи з найменуванням та номерами початкових сторінок усіх складових курсової роботи.

Текст курсової роботи друкують на аркушах із одного боку білого паперу формату А4 (210 x 297 мм) на комп'ютері через 1,5 інтервали.

Текст курсової роботи друкують, залишаючи береги таки розмірів: лівий – не менше 20 мм, правий – не менше 10 мм, верхній та нижній – не менше 20 мм.

Шрифт друку повинен бути чітким із однаковою щільністю тексту, стрічка чорного кольору середньої жирності. Висота шрифту 1,8 мм (14 комп'ютерний).

Нумерацію сторінок курсової роботи подають арабськими цифрами.

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який включається до загальної нумерації сторінок, але номер не ставиться. Друга сторінка роботи (зміст) також включається до загальної нумерації, але на ній номер не ставиться. Нумерація починається проставлятися зі вступу. Сторінки нумерують у правому верхньому кутку сторінки без крапки в кінці. Курсова робота завершується останньою сторінкою – списком літератури або додатками. Список використаної літератури має суцільну нумерацію.

Наприкінці курсової роботи після списку літератури або додатків підшивается рецензія, яку дає науковий керівник після перевірки курсової роботи.

Остаточно оформлена курсова робота підписується здобувачем освіти на титульному аркуші та у зброшурованому вигляді здається на кафедру менеджменту для рецензування та прийняття науковим керівником рішення щодо можливості допуску роботи до захисту.

4. Рецензування та захист курсової роботи

Виконана курсова робота у встановлений термін здається здобувачем освіти на кафедру менеджменту та туризму. Робота передається науковому

керівнику для перевірки та рецензування. У рецензії наукового керівника відмічаються позитивні сторони та недоліки курсової роботи, робиться висновок про можливість допуску роботи до захисту та зазначається попередня оцінка. Якщо курсова робота отримує низьку оцінку, вона повертається здобувачу освіти для опрацювання.

До переробленої курсової роботи, зданої на повторну перевірку, обов'язково додається попередня рецензія. Всі доповнення і зміни до початкового варіанту курсової роботи додаються на аркушах паперу відповідного формату і розміщаються після додатків із відміткою параграфу, до якого вони належать.

Якщо науковий керівник дає позитивний відгук, курсова робота допускається до захисту в терміни, встановлені кафедрою. Напередодні захисту здобувач освіти отримує свою курсову роботу, щоб ознайомитися з рецензією та своєчасно підготуватися до захисту.

Курсова робота оцінюється комісією, до складу якої входять викладачі кафедри (не менше двох осіб). При оцінюванні курсової роботи враховується її зміст, глибина дослідження, зміст доповіді здобувача освіти, правильність відповідей на запитання членів комісії, вміння обґрунтовувати та відстоювати свою точку зору, оформлення роботи.

КРИТЕРІЙ ОЦІНЮВАННЯ

У процесі захисту курсової роботи оцінюється глибина знань здобувача освіти в досліджуваній галузі менеджменту, його вміння вести дискусію, обґрунтовувати та відстоювати власну точку зору, відповідати на запитання. Узагальнені критерії оцінювання захисту курсової роботи та деталізовані бальні шкали наведено в табл. 2.

Таблиця 2

Параметри та критерії оцінювання курсової роботи

Параметри оцінювання	Діапазон оцінки, балів	Критерії оцінювання за бальною шкалою
Оцінювання якості курсової роботи	0-75	
1. Відповідність змісту курсової роботи темі та затвердженому плану	0-15	0 – зміст жодного з параграфів курсової роботи не відповідає затвердженому плану 5 – зміст одного параграфу курсової роботи відповідає затвердженому плану 10 – зміст двох параграфів курсової роботи відповідає затвердженому плану 15 – зміст усіх параграфів курсової роботи відповідає затвердженому плану
2. Ступінь розкриття теоретичних аспектів проблеми, обраної для дослідження, та коректність використання понятійного апарату	0-15	0 – понятійний апарат не сформовано; теоретичні аспекти проблеми не розкрито 5 – понятійний апарат сформовано, але теоретичні аспекти проблеми не розкрито 10 – понятійний апарат сформовано, теоретичні аспекти проблеми розкрито частково 15 – понятійний апарат сформовано, теоретичні аспекти проблеми розкрито
3. Наяvnість критичних співставлень та узагальнень різних точок зору та підходів до постановки та розв'язання проблеми	0-15	0 – критичні співставлення та узагальнення відсутні 10 – критичні співставлення наявні, але узагальнення відсутні або некоректні 15 – критичні співставлення наявні

		та супроводженні коректними узагальненнями
4. Ступінь використання фактологічного матеріалу; висвітлення особливостей прояву та розв'язання досліджуваної проблеми у практиці вітчизняних підприємств	0-10	0 – фактологічний матеріал не використаний 5 – залучений фактологічний матеріал, особливості прояву та розв'язання проблеми на вітчизняних підприємствах не висвітлені 10 – залучений фактологічний матеріал, досвід вітчизняних підприємств висвітлений
5. Обсяг та адекватність використаних при написанні роботи перводжерел та етики дотримання посилань	0-10	0 – залучені матеріали лише навчальних підручників та посібників (до 10 джерел), етика посилань не дотримана 5 – залучені матеріали навчальних підручників та посібників, періодичних видань (11-15 джерел), етика посилань дотримана частково 10 – залучені матеріали навчальних підручників та посібників, монографій, статистичних збірників та довідників, періодичних видань та мережі Internet (більше 15 джерел), етика посилань дотримана
6. Відповідність оформлення курсової роботи встановленим вимогам	0-10	0 – текст курсової роботи оформлено з суттєвими порушеннями встановлених вимог 5 – текст курсової роботи оформлено з незначними порушеннями встановлених вимог 10 – текст курсової роботи оформлено у відповідності до встановлених вимог
Оцінювання захисту курсової роботи	0 – 25	
1. Вміння чітко та стисло викласти основні результати дослідження	0-10	0 – здобувач освіти неспроможний чітко та стисло викласти основні результати дослідження 5 – здобувач освіти невпорядковано викладає основні результати дослідження

		10 – здобувач освіти спроможний чітко та стисло викласти основні результати дослідження
2. Використання роздаткового ілюстративного матеріалу	0-5	0 – роздатковий ілюстративний матеріал не використано
		5 – доповідь супроводжена роздатковим ілюстративним матеріалом
3. Повнота, глибина, обґрунтованість відповідей на питання	0-10	0 – здобувач освіти неспроможний надати відповіді на поставлені питання
		5 – здобувач освіти надає неповні, поверхневі, необґрунтовані відповіді на поставлені питання
		10 – здобувач освіти надає повні, глибокі, обґрунтовані відповіді на поставлені питання

Остаточне оцінювання рівня виконання, презентації та захисту курсової роботи здійснюється за 100-балльною шкалою, що враховує:

- 1) попереднє оцінювання якості курсової роботи науковим керівником – 0-75 балів;
- 2) оцінювання захисту курсової роботи – 0-25 балів.

Після чого дані 100-балльної шкали оцінювання переводяться в 4-балльну та шкалу за системою ECTS за критеріями, наведеними в табл. 3.

Таблиця 3

Критерії оцінювання знань здобувачів освіти

Оцінка за шкалою ESTS	Визначення	За національною системою	За системою інституту
A	Відмінно – відмінне виконання роботи або відповідь без помилок	5 (відмінно)	90-100
B	Дуже добре – виконання роботи з незначними помилками (до 5%)	4 (добре)	82-89
C	Добре – взагалі правильна робота, відповідь із кількома незначними помилками (до 10%)		75-81
D	Задовільно – непогано, але з певною кількістю помилок, які не заважають достатньо повному висвітленню питання, відповіді (до 25%)	3 (задовільно)	69-74

E	Достатньо – виконання робіт задовільняє мінімальні критерії для позитивної оцінки (до 40%)		60-68
FX	Незадовільно – потрібно додатково попрацювати для отримання позитивної оцінки	2 (nezadovil'no)	35-59
F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота для отримання позитивної оцінки		1-34

Рішення щодо оцінки курсової роботи оголошується в той самий день, після чого оцінка записується на титульному аркуші курсової роботи та проставляється в екзаменаційну відомість і залікову книжку здобувача освіти.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Уведено вперше; надано чинності 2016-07-01. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с.
2. Положення про випускну кваліфікаційну (дипломну) роботу (проект) у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна». Режим доступу: https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficini_doc_UU/Osvitnya_d_t/Pol_pro_vipyskny_kvalifikaciiny_diplomny_roboty.pdf.
3. Кодекс академічної добросередності Закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна». Режим доступу: https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/academic_dobrochesnist/Codex.pdf.
4. Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна». Режим доступу: https://uu.edu.ua/documents_organizaciya_navchalcnogo_prosesu.
5. Положення про організацію освітнього процесу у закладі вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна». Режим доступу: https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficini_doc_UU/Osvitnya_d_t/Polozh_pro_org_osvitnyogo_procesu_v_UU.pdf.
6. Про вищу освіту: Закон України від 1 лип. 2014 р. № 1556-VII: зі змінами. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
7. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент». Режим доступу: https://zh.uu.edu.ua/osvitni-prohramy/menedzhment-os-bakalavr/osvitni_prg-management-portfolio-osvitnoi-prohramy/.
8. Освітньо-професійна програма «Менеджмент». Режим доступу: https://zh.uu.edu.ua/osvitni-prohramy/menedzhment-os-bakalavr/osvitni_prg-management-portfolio-osvitnoi-prohramy/.

ДОДАТОК А

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ТЕМ

1. Організація і техніка здійснення експортно-імпортних операцій підприємства.
2. Організація зовнішньоекономічної діяльності торговельно-посередницького підприємства.
3. Розробка стратегії здійснення експортних (імпортних) операцій підприємства.
4. Організація міжнародних перевезень (за видами).
5. Удосконалення механізму експортно-імпортних операцій з різними країнами.
6. Організація збутової політики спільних підприємств.
7. Експортна політика підприємства.
8. Удосконалення здійснення експортно-імпортних операцій України з іншими країнами.
9. Лізингові операції підприємства при функціонуванні на зовнішньому ринку та шляхи їх удосконалення.
10. Страхування вантажів при здійсненні фірмою експортних (імпортних) операцій.
11. Механізм валутного регулювання зовнішньоекономічної діяльності в умовах переходної економіки.
12. Механізм регулювання експорту в Україні.
13. Вдосконалення системи митного регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Україні.
14. Вдосконалення системи нетарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності.
15. Управління податками в зовнішньоекономічній діяльності підприємства.
16. Митне оподаткування як засіб регулювання зовнішньоекономічної діяльності.
17. Удосконалення зовнішньоекономічної діяльності в Україні за допомогою нетарифних методів.
18. Управління ризиками при здійсненні експортних (імпортних) операцій.
19. Управління ефективністю зовнішньоторговельних угод.
20. Управління валютно-фінансовими відносинами підприємств із-за кордонними партнерами.
21. Управління валютними ризиками при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності.
22. Управління зовнішньоекономічним підрозділом підприємства.
23. Управління прибутком підприємства при здійсненні імпортних операцій.

- 24.Управління товарними запасами підприємства при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності.
- 25.Управління господарськими ризиками та запобігання банкрутству на підприємстві - суб'єкті зовнішньоекономічної діяльності.
- 26.Управління валютними активами фірми з іноземними інвестиціями.
- 27.Управління масовою рекламию при здійсненні фірмою експортних (імпортних) операцій.
- 28.Управління товарообмінними операціями при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності.
- 29.Оптимізація організації управління податковою політикою підприємства - суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності.
- 30.Визначення та управління валютними ризиками при здійсненні підприємством зовнішньоекономічної діяльності.
- 31.Розробка маркетингової програми підприємства - суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності.
- 32.Ефективність участі підприємств у міжнародних виставках.
- 33.Оцінка та основні напрямки підвищення конкурентоспроможності підприємства при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності.
- 34.Маркетингові дослідження при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності.
- 35.Організація рекламної кампанії підприємств виставочного бізнесу.
- 36.Удосконалення механізму запобігання недобросовісної конкуренції та торгових обмежень при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності.
- 37.Організація маркетингових досліджень проведення реклами є імпортних товарів.
- 38.Мінімізація витрат при вході підприємства на зовнішній ринок за допомогою торговельно-посередницької фірми.
- 39.Формування амортизаційної стратегії та її вплив на ефективність діяльності спільних підприємств.
- 40.Здійснення цінової політики фірмою в системі міжнародного маркетингу.
- 41.Особливості діагностики зовнішнього ринку, здійснюваної підприємством.
- 42.Розробка інформаційного забезпечення системи стратегічного планування маркетингової діяльності фірми на зовнішньому ринку.
- 43.Планування і визначення бюджету маркетингової діяльності фірми при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності.
- 44.Вибір засобів розповсюдження реклами на зовнішньому ринку.
- 45.Стратегія і тактика маркетингової діяльності підприємства з іноземним капіталом.
- 46.Комплексний аналіз і прогнозування кон'юнктури товарних ринків при здійсненні фірмою експортно-імпортних операцій.

47. Організаційно-економічна структура спільних підприємств та шляхи її оптимізації.
48. Фінансування зовнішньоторговельних угод підприємства.
49. Ефективність залучення іноземних інвестицій в економіку України.
50. Оптимізація залучення фінансових коштів при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності.
51. Механізм ціноутворення при здійсненні імпортних операцій
52. Фінансування зовнішньоторговельних угод підприємства.
53. Оцінка фінансових результатів експортної (імпортної) діяльності фірми на зовнішньому ринку.
54. Співвідношення внутрішніх та зовнішніх джерел фінансування, їх оптимізація та вплив на ефективність зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
55. Розрахунок потреби у позикових коштах при формуванні майна спільнотного підприємства.
56. Оцінка інвестиційного клімату фірмою при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності.
57. Раціональність використання коштів підприємством при здійсненні експортних (імпортних) операцій.
58. Особливість планування фінансових коштів на підприємствах - суб'єктах зовнішньоекономічної діяльності.
59. Оптимізація джерел та умов залучення валютних ресурсів при кредитуванні зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
60. Страхування ризиків коливання курсів валют при здійсненні фірмою експортних (імпортних) операцій.
61. Валютні фонди підприємства та механізм їх формування і використання.
62. Валютні умови зовнішньоторговельних контрактів.
63. Валютно-кредитне забезпечення підприємства при здійсненні експортної (імпортної) операції.
64. Визначення валютної самоокупності при створенні підприємства з іноземними інвестиціями.
65. Шляхи підвищення ефективності міжнародних транспортно-експедиційних послуг.
66. Методичні підходи щодо вдосконалення аналізу зовнішньоекономічної діяльності підприємства України.
67. Резерви підвищення ефективності зовнішньоторговельних операцій.
68. Шляхи підвищення ефективності імпортних операцій підприємства-суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності.
69. Ефективність імпортних комерційних угод.
70. Ефективність зовнішньоторговельних операцій і їх вплив на загальну рентабельність фірми.

- 71.Шляхи підвищення ефективності міжнародних транспортно-експедиційних послуг.
- 72.Формування і розподіл прибутку підприємства з іноземними інвестиціями.
- 73.Оцінка ефективності використання валютних інвестицій у спільному підприємстві.
- 74.Формування асортиментної політики та її вплив на ефективність зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
- 75.Транспортні умови зовнішньоторговельних контрактів, їх вплив на підвищення ефективності експортних (імпортних) операцій.

ДОДАТОК Б
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»
«ЖИТОМИРСЬКИЙ ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНИЙ ІНСТИТУТ»

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ТУРИЗМУ

КУРСОВА РОБОТА

з навчальної дисципліни «Зовнішньоекономічна діяльність підприємства»
на тему: _____

Здобувача (ки) освіти _____ курсу _____ групи
спеціальності 073 «Менеджмент»

_____ (прізвище та ініціали)
Керівник _____

(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)
Національна школа _____
Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії

_____	(підпис)	_____	(прізвище та ініціали)
_____	(підпис)	_____	(прізвище та ініціали)
_____	(підпис)	_____	(прізвище та ініціали)

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»
«ЖИТОМИРСЬКИЙ ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНИЙ ІНСТИТУТ»

Кафедра менеджменту та туризму

Дисципліна «Менеджмент та адміністрування»

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Курс _____ Група _____ Семестр _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри _____

Сергій КАРПЕНКО

" ____ " 20__ року

**ЗАВДАННЯ
НА КУРСОВИЙ ПРОЄКТ (РОБОТУ) ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ**

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема проєкту (роботи) _____

2. Строк здачі здобувачем освіти закінченого проєкту (роботи) _____

3. Вихідні дані до проєкту (роботи) _____

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які підлягають розробці)

5. Перелік графічного матеріалу

Дата видачі завдання “ ____ ” 20__ р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

Здобувач освіти _____
(підпись)

Керівник курсового проєкту (роботи)

(підпис) “_” _ 20_ р.

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ВІДКРИТИЙ
МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»
«ЖИТОМИРСЬКИЙ ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНИЙ ІНСТИТУТ»
РЕЦЕНЗІЯ

На курсову роботу з дисципліни: «Менеджмент та адміністрування»
Здобувача (ки) освіти _____ курсу, групи _____ форми навчання

(П.І.П.)

на тему: _____

ЗАУВАЖЕННЯ ПО НАПИСАННЮ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Оформлення роботи _____

Характеристика роботи _____

Розрахункові відомості _____

Методичні рекомендації _____

Список рекомендованої літератури _____

Інші зауваження _____

Керівник курсової роботи _____ (підпись) _____ (П.І.П.)
“ ____ ” 20 ____ р.

ВИСНОВКИ _____

Курсова робота допущена до захисту
Курсова робота захищена з оцінкою _____
Дата захисту “ ____ ” 20 ____ р.
Голова комісії: _____ (підпись) _____ (П.І.П.)

Члени комісії: _____

